

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL

GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNKA

č: AOS-191/2-1/17/2025

Výtlačok jediný
Počet listov: 12
Prílohy: 2

Schvaľujem:

brigádny generál Ing. Aurel **SABÓ**, PhD.

rektor

dňa:



PROGRAM

ZÁKLADNÉHO VELITEĽSKO-ŠTÁBNEHO KURZU

30. ZVŠK

Liptovský Mikuláš 2025

1. Údaje o programe kurzu

a) Názov kurzu:

„základný veliteľsko-štábny kurz“ (ďalej len „ZVŠK“),

b) Typ kurzu:

kurz na vojenskú hodnosť¹),

c) Forma vzdelávania:

denná, dištančná (iba na nevyhnutný čas v prípade nevynútenej absencie),

d) Dĺžka trvania kurzu:

10 týždňov,

e) Termín kurzu:

17. 02. 2025 – 25. 04. 2025,

f) Organizačná zložka: Centrum vzdelávania (ďalej len „CV“) Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „AOS“).

Stanovenie zodpovednosti v ZVŠK:

garant – riaditeľ CV,

gestor – náčelník oddelenia národných kurzov CV,

vedúci kurzu – náčelník oddelenia národných kurzov CV,

vedúci syndikátov – lektori CV, externí lektori (PrV v zálohe), externí lektori z OS SR,

Súčinnosť:

organizačné zložky AOS,

útvary a zariadenia OS SR a MO SR.

g) Cieľ vzdelávacej aktivity:

Cieľom ZVŠK je poskytnúť účastníkom kurzu ďalšie vojenské vzdelanie, ako požiadavky na vojenskú hodnosť major²).

Po splnení podmienok absolvovania kurzu stanovených týmto programom, rektor AOS vydá absolventom kurzu „osvedčenie o absolvovaní kurzu“.

¹ § 37 ods. (1) Zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² čl.1 ods. (4) písm. b) Služobného predpisu Hlavného služobného úradu č. 109/2022 o požiadavkách na vojenskú hodnosť a odborných požiadavkách na výkon funkcie, o úrovni znalosti cudzieho jazyka na vojenskú hodnosť a na výkon funkcie, o spôsobe ich získavania, o podmienkach uznávania požiadaviek na vojenskú hodnosť a odborných požiadaviek na výkon funkcie dosiahnutých pred účinnosťou zákona č.281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

h) Charakteristika kurzu:

Kurz je súčasťou kariérneho vzdelávania dôstojníkov OS SR, ktoré je koncipované ako nepretržitá a systematická aktivita počas celej doby trvania výkonu služby v duchu hesla „vzdelávame manažérov – vychovávame lídrov“.

i) Organizačná forma:

Vzdelávací proces je realizovaný systémom modulov, v ktorých je rozsah problematiky členený na tematické okruhy a témy. Moduly sú vybrané a usporiadané na základe požadovaného výstupného profilu absolventa kurzu. Tematické okruhy a jednotlivé témy sú v rámci modulov preberané v logickej postupnosti tak, aby poznatky získané účastníkmi kurzu mohli byť postupne využívané a rozširované pri výučbe tematických okruhov a jednotlivých tém nasledujúcich modulov. Účastníci kurzu sa tiež zúčastňujú okrem výuky v samotnom kurze aj prednášok hostí AOS na aktuálne témy v oblasti spoločenských vied, bezpečnosti a obrany, vojenskej operácie na stupni prápor/brigáda, obranné plánovanie a pod. Vedomosti získané v kurze si budú jeho absolventi ďalej rozširovať vo vojenskej praxi.

Vyučovanie prebieha v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku v závislosti na úrovni vedomostí anglického jazyka prednášajúcich lektorov, prednášky zahraničných hostí AOS sú vedené v anglickom jazyku.

Z dôvodu zabezpečenia nerušeného priebehu kurzu, možnosti zaradenia aktuálnych tém do rozvrhu hodín ako aj pružnej reakcie na nepredvídané udalosti má garant právo upraviť 20 % obsahu výučby a gestor 10 % obsahu výučby.

Organizácia kurzu:

Vyučovanie sa spravidla organizuje v rozsahu ôsmich vyučovacích hodín na deň:

- 1. vyuč. hodina (7:30 – 8:15 h) – **ranná príprava v syndikáte**, ktorej obsahom je otvorenie dňa, vydanie organizačných pokynov, stručné ranné správy, úvod do preberaných tém v daný deň – elementárne zorientovanie účastníkov kurzu v problematike, ktorá je predmetom nadchádzajúcich prednášok a prípadná diskusia.

- 2. – 6. vyuč. hodina (8:25 – 12:40 h) – **prezentácie, semináre, cvičenia, diskusie** pod vedením lektorov z AOS, GŠ OS SR, MO SR alebo vedúcich syndikátov. Tieto vyučovacie hodiny môžu byť organizované hromadne, individuálne alebo ako práca v syndikátoch.

- 12:40 – 14:00 h. – **obed**.

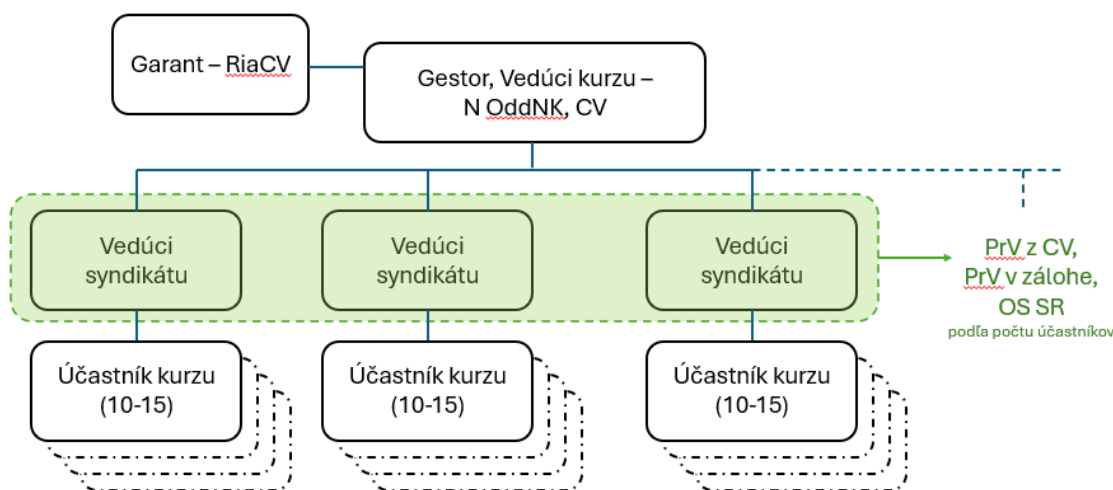
- 7. – 8. vyuč. hodina (14:00 – 15:30 h.) – **syndikátna konsolidácia alebo prezentácie výstupov zo seminára, cvičenia**. Hodiny ponúkajú priestor na prezentácie jednotlivcov v syndikátoch alebo plenárne prezentácie syndikátov, či diskusiu o odprezentovanej téme. V prípade, že je k dispozícii lektor, tak vybraný syndikát diskutuje aj s lektorom. Výsledkom je denný záver

syndikátu – konsenzus všetkých príslušníkov syndikátu z danej témy v písomnej forme (napr. odrážky na cca 1 stranu A4). V prípade možnosti a potreby lektorov môže byť táto časť vykonaná aj v priebehu 2. – 6. vyuč. hodiny.

Z počtu vyučovacích hodín sa spravidla v poobedňajších hodinách vyčleňuje čas dvoch vyučovacích hodín týždenne na služobnú telesnú prípravu. V posledný pracovný deň pred dňom pracovného voľna alebo pracovného pokoja sa poobedňajšie vyučovanie neplánuje.

Maximálna kapacita kurzu je 60 účastníkov. **Vedúci kurzu** ich na základe ich služobného zaradenia a profesijného životopisu rozdelí pred nástupom do kurzu do syndikátov s maximálnym počtom 15 účastníkov v jednom syndikáte. Vedúci kurzu pred otvorením kurzu podľa počtu syndikátov zabezpečí vyžiadanie vedúcich syndikátov z OS SR – profesionálnych vojakov v hodnosti major, ktorí v minulosti absolvovali ZVŠK alebo zabezpečí vedúcich syndikátov z radov PrV v zálohe. V prípade dostatočných personálnych kapacít budú vedúci syndikátov určení z radov príslušníkov Oddelenia národných kurzov Centra vzdelávania.

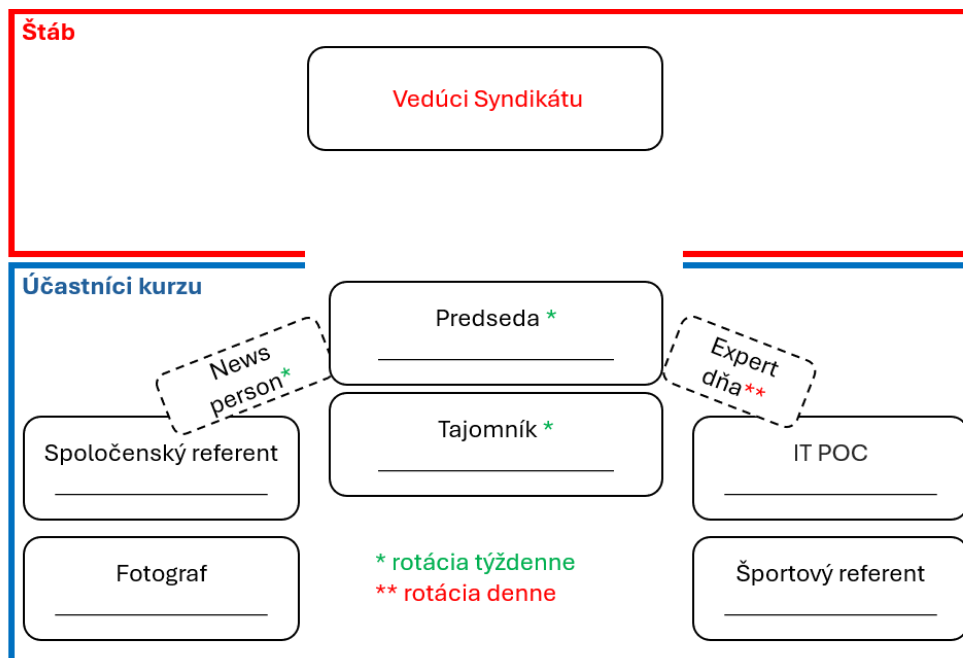
Organizácia kurzu ZVŠK:



Hlavnou úlohou **vedúceho syndikátu** je zaručiť individuálny a kolektívny úspech syndikátu a usmerňovať a pomáhať príslušníkom syndikátu počas ich pôsobenia v kurze. Jeho rola je byť styčný dôstojník medzi syndikátom a CV a inde, keď je to potrebné; informovať, viesť a pomáhať pri všetkých aktivitách syndikátu; organizovať vhodné pracovné prostredie a atmosféru a dobre propagovať syndikát v rámci svojich pridelených úloh; pôsobiť ako poradca, kolega príslušníkom syndikátu a povzbudzovať ich k aktivite; poskytovať individuálnu a syndikátnu asistenciu, usmernenia, rady a spätnú väzbu príslušníkom syndikátu, čím pozdvihnúť ich kritické myslenie a kritickú analýzu. V neposlednom rade monitorovať syndikát a jednotlivcov a pripraviť hodnotenie.

Po otvorení kurzu v priebehu prvého týždňa si pod vedením vedúceho syndikátu účastníci kurzu v jednotlivých syndikátoch zvolia organizačnú štruktúru syndikátu, a tým stanovujú rozpis rolí v jednotlivých syndikátoch na celú dobu trvania kurzu ZVŠK.

Organizácia syndikátu v ZVŠK:



Predseda syndikátu je účastník kurzu určovaný na týždennej báze a je zodpovedný za organizáciu syndikátu. Je manažér (facilitátor), majster procesu. Predseda musí pracovať na dosiahnutí konsenzu práce syndikátu. Pracuje ako moderátor, nie ako veliteľ. Zabezpečuje spravodlivosť, zapájanie všetkých príslušníkov syndikátov do práce, organizuje prácu, prideliť úlohy. Sleduje procesy a predkladá požiadavky. To zabezpečí u každého účastníka kurzu rozvoj vodcovstva a líderských vlastností po praktickej stránke. V prípade potreby eskortuje lektorov.

Tajomník syndikátu je účastník kurzu určovaný na týždennej báze a je pravá ruka predsedu a vedúceho syndikátu. Denne nahráva všetky brífingy syndikátu na PC pred ich použitím, podporuje predsedu pri debatach, robí poznámky o rozhodnutiach, konsolidáciách. Priebežne poskytuje syndikátu aktuálne informácie o aktivitách kurzu, zmenách termínov a programu. Pôsobí ako administrátor toku informácií syndikátu, monitoruje záväzky syndikátu na daný týždeň a odovzdá feedback syndikátu podľa potreby.

News person je účastník kurzu určovaný na týždennej báze a počas ranej prípravy v syndikáte prezentuje ostatným krátky denný update o hlavných svetových a domácich správach s ohľadom na OS SR a NATO.

Expert dňa je účastník kurzu určovaný na dennej báze a poskytuje 8 – 10 minútovú rannú prezentáciu o téme/ach dňa, identifikuje kľúčové problémy/otázky, najmä tam, kde materiály k príprave na deň nemusia úplne viesť k naplneniu cieľov dňa, navrhuje diskusné otázky/témy, poskytuje ostatným príslušníkom syndikátu náhľad na základe jeho/jej čítania a myslenia na témy dňa. Nie je však jediný zo syndikátu, ktorý číta materiály k téme dňa, nie je lektor ani nerobí sumár podkladov k príprave na deň.

Ostatné role - spoločenský referent, fotograf, výpočtový odborník a športový referent nie sú povinné a syndikát si ich môže zvoliť na dobrovoľnej báze.

j) Obsahová štruktúra vzdelávacieho programu:

Program kurzu predstavuje samostatný, systematický a účelne organizovaný celok s cieľom zvýšiť pracovný potenciál dôstojníkov a pripraviť ich na preberanie vyššej zodpovednosti. Prehĺbiť a rozvinúť ich samostatné, analytické a koncepčné myslenie a formovať ich osobnosť tak, aby lepšie prispievali k plneniu cieľov a k zlepšovaniu medziľudských vzťahov.

Pri zvyšovaní pracovného potenciálu sa vychádza z požiadaviek na velenie a riadenie vojenských organizačných celkov úrovne rota/prápor alebo štábu práporu/brigády, z požiadaviek na výkon systémových činností spojených s komplexným zabezpečovaním zložitých úsekov a agend, zložitých metodických a tvorivých činností vyžadujúcich schopnosť analýzy veľmi zložitých problémov, nápaditosť, iniciatívu a syntetické myslenie a požiadaviek na riadenie, organizáciu a koordináciu zložitých procesov a systémov vykonávaných spravidla v sťažených podmienkach.

Pri formovaní osobnosti sa vychádza z požiadaviek na osobnosť so zameraním na intelektuálny profil účastníka kurzu a s orientáciou na vzdelanostnú úroveň a úroveň myslenia. Vzdelanostnou úrovňou sa pritom rozumejú vedomosti získavané pozorovaním, štúdiom, skúmaním alebo skúsenosťou ako informácie, ktoré sú organizované a analyzované, aby sa stali zrozumiteľné a uchovávané ako nehmotné v ľudskej myslí a aby mohli byť v okamihu potreby využiteľné pri rozhodovaní alebo riešení „problémov“ (preto sú ťažko merateľné). Úrovňou myslenia sa rozumie schopnosť abstrakcie, analýzy, syntézy, dedukcie, logickosť, invenčnosť a tvorivosť myslenia.

MODUL 1 „spoločenskovedný“ je zameraný na výkon manažérskych funkcií. Rozširuje a upevňuje komunikačné zručnosti, základy spoločenského správania, vodcovstvo, tímovú prácu a vedomosti v oblasti všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných riadiacich predpisov MO SR, vojenských predpisov a služobných pomôcok. Poskytuje účastníkom kurzu základy stratégie, vojenskej taktiky, operačného umenia a vojenskej histórie.

MODUL 2 „bezpečnosť a obrana“ je zameraný na bezpečnostné prostredie štátu. Rozširuje a upevňuje vedomosti v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky štátu a orientuje

účastníkov kurzu v otázkach medzinárodnej bezpečnosti a kolektívnej obrany. Oboznamuje účastníkov kurzu so základnými strategickými dokumentami v oblasti bezpečnosti a obrany štátu, so základnými strategickými dokumentami a záväzkami SR voči NATO, EÚ a OSN.

MODUL 3 „vojenské operácie na stupni prápor/brigáda“ je zameraný na plánovanie a vedenie pozemných operácií na úrovni štábu manévrového práporu/brigády v súlade so služobnou pomôckou SPG-3-44/Oper Plánovanie operácií na taktickej úrovni a so štandardom NATO APP-28 Tactical Planning for Land Forces (TPLF). Modul poskytuje prehľad o spôsobilostiach síl v rámci spoločných funkcií (Join Functions) – C2, manéver, použitie hlavných zbraňových systémov, palebná podpora, spravodajstvo, bojové zabezpečenie jednotiek, ochrana síl, informačné, psychologické a klamné operácie a civilno-vojenská spolupráca. Ďalej rozvíja nadobudnuté vedomosti aplikáciou do procesu plánovania operácií na taktickej úrovni velenia vykonaním praktických cvičení, založených na syntetických scenároch. Praktické cvičenia sú metodicky rozdelené do dvoch častí:

1. Tutorial exercise - cvičenie v dĺžke trvania 2 týždňov, vykonané metódou ukážky s vysvetlením, zamerané na plánovanie operácie na základe syntetického scenára, v rámci ktorého budú postupne vysvetlené princípy, procedúry a požadované výstupy z jednotlivých krokov plánovacieho procesu podľa štandardov NATO, na základe ktorých účastníci kurzu simulujú činnosť štábu manévrového práporu a po každom kroku vytvárajú plánovaciu dokumentáciu a príslušné produkty prezentované formou brífingov.

2. Confirmatory exercise - kontrolné cvičenie v dĺžke trvania 1 týždeň, vykonané metódou štábneho nácviku, zamerané na aplikáciu nadobudnutých vedomostí a zručností do procesu plánovania operácie na základe syntetického scenára. Účastníci kurzu simulujú činnosť veliteľa a štábu manévrového práporu počas plánovania pozemnej operácie na taktickej úrovni velenia od prijatia celkovej úlohy až po tvorbu a vydanie operačného rozkazu podriadeným jednotkám.

MODUL 4 „obranné plánovanie“ je zameraný na základy obranného plánovania v SR, v NATO a EÚ s následným dôrazom na krátkodobé plánovanie (1 – 3 roky). Rozširuje a upevňuje vedomosti v oblasti riadenia personálnych, finančných a vecných zdrojov, v oblasti základných princípov hospodárenia s hnutel'ným majetkom štátu v správe MO SR a starostlivosti o nehnuteľný majetok štátu v užívaní OS SR.

Prehľad tém, rozsah hodín a informačné listy modulov sú obsahom Prílohy č.2 tohto programu.

k) Základné formy a metódy výučby:

V kurze sú využívané formy a metódy prípravy veliteľov, štábov a vojsk ³⁾.

Vzdelávanie sa realizuje „interaktívnym a problémovým vyučovaním“ s aplikáciou kritického myslenia, ktorého cieľom je rozvíjať a stimulovať tvorivé myslenie, osvojiť si vedomosti a spôsoby činnosti prostredníctvom analýzy problémových situácií a ich riešenia prostredníctvom vytýčených hypotéz a ich verifikácie. Účastníci kurzu sú týmto spôsobom vedení k samostatnému, analytickému a kreatívnemu mysleniu, využívaniu najnovších poznatkov a skúseností. Prednášky lektorov majú podnietiť a dať impulz na diskusiu k preberanej problematike. Zastúpenie civilných a vojenských lektorov (expertov) na prednáškach z domova i zo zahraničia poskytuje unikátne podmienky na riadenú diskusiu. Dôraz je položený na individuálne štúdium, aktívnu participáciu a výmenu názorov v rámci seminárov a pri praktických cvičeniach.

2. Požiadavky na účastníka kurzu a profil absolventa kurzu

a) Požiadavky na účastníka kurzu:

Profesionálni vojaci vo vojenskej hodnosti kapitán, ktorým uplynula minimálne polovica doby výsluhy vo vojenskej hodnosti a s ktorými je zámer na ustanovenie do funkcie s plánovanou vojenskou hodnosťou major a nespĺňajú požiadavky na vojenskú hodnosť.

Profesionálni vojaci, ktorí sú už ustanovení do funkcie s plánovanou vojenskou hodnosťou major, a nespĺňajú požiadavky na uvedenú vojenskú hodnosť.

Profesionálni vojaci, ktorí dosiahli požadovanú úroveň znalosti anglického jazyka podľa NATO STANAG 6001 na vojenskú hodnosť major, alebo spĺňajú podmienku pre zaradenie do kurzu podľa čl. 5 ods. 6 SP HSÚ č. 109/2022.

³ Vševojsk-51-12 Pomôcka Formy a metódy prípravy vševojskových veliteľov, štábov a jednotiek taktického stupňa.

b) Profil absolventa kurzu:

PROFIL ABSOLVENTA KARIÉRNEHO VZDELÁVANIA NA SPLNENIE POŽIADAVIEK NA VOJENSKÚ HODNOSŤ KAPITÁN A MAJOR.	
<p>A. Charakteristiky vojenských hodností kapitán a major (Príloha č. 2 k zákonu č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov):</p> <p>1. Kapitán: Velenie roty alebo organizačnému celku úrovne rota podľa rozkazov veliteľa. Zodpovednosť za bojovú, odbornú a morálnu pripravenosť a vycvičenosť príslušníkov podriadených jednotiek. Vedenie samostatnej agendy alebo velenie organizačnej odbornej súčasti veliteľstva alebo štábu úrovne prápor a brigáda s dosahom na podriadené súčasti alebo velenie vyžadujúce súčinnosť s ostatnými organizačnými prvkami. Príprava koncepčných, vykonávacích alebo normotvorných dokumentov. Samostatné odborné špecializované činnosti s rozsiahlymi väzbami medzi rôznymi úsekmi činností, riadenie a koordinácia nosných častí komplexu zložitých systémov s nárokmi najmä na tvorivé a komunikačné schopnosti, výkon individuálnych agend, technických a technologických vysokoodborných činností.</p> <p>2. Major: Velenie špeciálnej vojenskej jednotke začlenenej do organizačného celku vyššieho stupňa. Velenie štábu práporu, letky alebo iného organizačného celku rovnakej úrovne. Velenie odbornej organizačnej súčasti na veliteľstve alebo na štábe úrovne brigáda a operačné veliteľstvo. Vedenie samostatnej agendy na operačnom a strategickom stupni riadenia vyžadujúce rozsiahlu koordináciu s viacerými organizačnými prvkami. Príprava koncepčných, vykonávacích, hodnotiacich a normotvorných dokumentov na všetkých stupňoch riadenia a na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Výkon systémových činností spojených s komplexným zabezpečením zložitých úsekov a agend, zložitých metodických a tvorivých činností spojených so zodpovednosťou za vzniknuté škody, vyžadujúcich schopnosť analýzy veľmi zložitých problémov, nápaditosť, iniciatívu a syntetické myslenie. Riadenie, organizácia a koordinácia zložitých procesov a systémov vykonávané spravidla v sťažených podmienkach.</p>	
<p>B. Absolvent kariérneho vzdelávania na splnenie požiadaviek na vojenskú hodnosť kapitán a major ovláda najmä:</p>	<p>Požadovaná úroveň spôsobilosti podľa Bi-SCD 075-007</p>
1. Všeobecne záväzné právne predpisy: Zákon 281/2015 Z.z. a jemu podriadené vnútorné riadiace predpisy MO SR, vojenské predpisy a služobné pomôcky súvisiace s jeho zodpovednosťou a právomocami.	300
2. Základné doktrínálne, plánovacie, riadiace a koncepčné dokumenty MO SR a OS SR.	200
3. Plánovanie, prípravu a vedenie operácií na stupni prápor a brigáda.	300
4. Operačné použitie hlavných zbraňových systémov na stupni prápor a brigáda.	300
5. Plánovanie, prípravu, riadenie a vyhodnocovanie všetkých foriem a metód výcviku na stupni prápor a brigáda a proces získavania poznatkov a využívania skúseností.	200
6. Plánovanie a zabezpečovanie operačnej bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a ochrany síl na stupni prápor a brigáda.	200
7. Medzinárodné humanitárne právo a právo ozbrojeného konfliktu.	200
8. Systém uvádzania ozbrojených síl do pohotovosti, bojovej pohotovosti, mobilizačného rozvinovania ozbrojených síl a hodnotenia operačnej a mobilizačnej pripravenosti ozbrojených síl.	200
9. Mediálnu komunikáciu a komunikáciu s verejnosťou.	200
10. Základné princípy spravodajstva a prieskumu Úlohy a kompetencie spravodajstva v OSSR na stupni prápor a brigáda.	200
11. Základné princípy Plánovanie a riadenie bojovej podpory, bojového zabezpečenia a zdravotníckeho zabezpečenia na stupni prápor a brigáda.	200
12. Základné princípy civilno-vojenskej spolupráce na stupni prápor a brigáda a zásady spolupráce OS SR s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri riešení nevojenských krízových situácií na území SR.	200
13. Základy informačných a psychologických operácií.	100
14. Krátkodobé plánovanie (1 – 3 roky) a riadenie personálnych, finančných a vecných zdrojov (vrátane základov verejného obstarávania) na stupni prápor a brigáda.	200
15. Základné princípy hospodárenia s hnutelným majetkom štátu v správe MO SR.	200
16. Základné princípy starostlivosti o nehnuteľný majetok štátu v užívaní OS SR.	200
17. Interpersonálnu komunikáciu, vodcovstvo, tímovú prácu, zásady efektívnej komunikácie, spôsoby vedenia pracovných porád a špecifiká vedenia dialógu v podmienkach OS SR.	200
18. Anglický jazyk na úrovni SPLP 2,2,2,2 alebo výsledok preskúšania znalosti anglického jazyka testom ALCPT minimálne 60 bodov.	----
19. Základné princípy kontrolnej činnosti v OS SR a postupy pri riešení udalostí a mimoriadnych udalostí na stupni prápor a brigáda.	200
20. Základy bezpečnostného systému Slovenskej republiky so zameraním na systém obrany štátu.	100
21. Základné strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti a obrany štátu (Bezpečnostná stratégia, Obranná stratégia, Vojenská stratégia).	100
22. Základné strategické dokumenty NATO, EÚ a OSN, záväzky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, poslanie a úlohy vojenských štruktúr NATO, EÚ a OSN.	100
23. Základy stratégie, vojenskej taktiky, operačného umenia a vojenskej histórie.	100
24. Základné princípy plánovania síl. Plánovania cieľov spôsobilostí alebo plánovania použitia síl?	100
25. Základy obranného plánovania v SR, v NATO a EÚ.	100
26. Základy spoločenského správania a vojenskej diplomacie.	100

C. Požiadavky na úspešné absolvovanie kariérneho vzdelávania na splnenie požiadaviek na vojenskú hodnosť kapitán a major:

1. Úspešným absolvovaním cvičenia preukázal spôsobilosť samostatne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa napláňovať a riadiť vojenskú operáciu na stupni prápor.
2. Úspešným splnením zadaní v priebehu kurzu preukázal dostatočné praktické zručnosti z plánovania a riadenia výcviku a cvičení na stupni prápor a brigáda a z operačného použitia hlavných zbraní a zbraňových systémov na stupni prápor a brigáda.
3. Osobnou aktivitou a iniciatívou v priebehu kurzu preukázal dostatočné vedomosti, ktoré sú nevyhnutné pre výkon funkcie veliteľa roty, pre riadenie štábu práporu, pre prípravu koncepčných, vykonávacích, hodnotiacich a normotvorných dokumentov na všetkých stupňoch riadenia a na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, schopnosť samostatne vykonávať zložité metodické a tvorivé činnosti, schopnosť analýzy veľmi zložitých problémov, nápaditosť, iniciatívu, syntetické myslenie, schopnosť samostatne vykonávať odborné špecializované činnosti, riadiť a koordinovať nosné časti komplexu zložitých systémov a schopnosť zrozumiteľne ústne a písomne komunikovať a prezentovať výsledky vlastnej práce.

Pomôcka - proficiencies levels - požadovaná úroveň spôsobilosti podľa Bi-SCD 075-007		
100	Úroveň potrebná na úspešné splnenie rutinných úloh alebo ich častí v štruktúrovanom prostredí pod dohľadom. Očakáva sa potreba nasmerovania v prípade vzniku neočakávaných udalostí.	Basic level
200	Úroveň potrebná pre úspešné samostatné plnenie funkčných úloh, prípadne sérií úloh pod minimálnym dohľadom. Vyžaduje interpretáciu informácií, tvorbu obsahu a pochopenie faktov, pojmov, konceptov, princípov a procesov týkajúcich sa danej záujmovej oblasti.	Intermediate level
300	Úroveň potrebná k spôsobilosti interpretovať pokyny a usmernenia a k samostatnému úspešnému plneniu a plánovaniu úloh s prípadnou potrebou dohliadania a monitoringu práce iných. K tejto úrovni prislúcha schopnosť riešenia problémov s rastúcou komplexitou.	Advance level
400	Úroveň potrebná k vykonávaniu širokej škály komplexných odborných, prípadne technických pracovných aktivít s využitím vedomostí z predchádzajúceho vzdelávania, výcviku a praktických skúseností. Zahŕňa udržiavanie prehľadu o aktuálnych vývojových trendoch v širokom záujmovom spektre a aplikáciu analytického myslenia pri vykonávaní poradenskej činnosti v záujmovej oblasti.	Expert level
500	Úroveň potrebná k vykonávaniu pracovných úloh vysokej komplexity pokrývajúcich technické, finančné a kvalitatívne aspekty v danej záujmovej oblasti s využitím značnej úrovne vzdelania, výcviku a rozsiahlych praktických skúseností. Súčasťou je schopnosť posúdiť a zhodnotiť riziká a pochopiť dosahy nových konceptov, technológií a trendov v príslušnej záujmovej oblasti	Master level
pozn. - pre dosiahnutie spôsobilosti 400 a 500 sú potrebné skúsenosti z praxe v obore, ktorého sa príslušná spôsobilosť dotýka - to znamená, že maximálna úroveň spôsobilosti, ktorú je možné požadovať od školiaceho strediska je 300		

Legenda k návrhu profilu absolventa :	
<i>Modrá</i>	= všeobecné požiadavky na absolventa.
<i>Zelená</i>	= vodcovské požiadavky na absolventa.
<i>Červená</i>	= odborné požiadavky na absolventa.
Komentár k návrhu profilu absolventa:	
Poradie jednotlivých aspektov profilu absolventa odzrkadľuje ich dôležitosť z hľadiska plnenia požiadaviek na vojenskú hodnosť v zmysle zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	
Všeobecné požiadavky tvoria cca 65 % , vodcovské požiadavky cca 19 % a odborné požiadavky cca 16 % profilu absolventa VŠ, resp. kariérneho vzdelávania na splnenie požiadaviek na vojenskú hodnosť poručík a nadporučík.	

3. Podmienky pre úspešné absolvovanie kurzu

Podmienkou úspešného absolvovania ZVŠK je úspešné výsledné hodnotenie vedúceho syndikátu na každého jednotlivého účastníka kurzu, ktoré sa skladá z dvoch hodnotení:

- A. 70 % – **priebežné hodnotenie** účastníka kurzu **vedúcim syndikátu** počas celej doby trvania kurzu (práca v syndikáte na jednotlivých pozíciách, aktivita, iniciatíva, spoľahlivosť, prispôsobivosť, schopnosť spolupráce, schopnosť učenia sa atď.). V priebehu kurzu vedúci syndikátu hodnotí každého príslušníka vlastného syndikátu, ako spĺňa uvedené vzdelávacie ciele a kľúčové oblasti podľa hodnotiacich kritérií, uvedených v samostatnom dokumente⁴),

⁴ Príručka pre hodnotenie účastníkov ZVŠK.

ktorý spracováva vedúci kurzu ZVŠK. Na záver vedúci syndikátu výsledky zosumarizuje a stanoví výsledné hodnotenie každého príslušníka svojho syndikátu za túto oblasť.

- B. 30 % – **priebežné výsledky** účastníka kurzu **z testov s lektormi** zabezpečujúcimi prednášky, diskusie, semináre a cvičenia v jednotlivých tematikách programu kurzu. Po ukončení každého modulu z programu kurzu ZVŠK nasleduje súhrnný test z tématick uvedeného modulu. Vedúci syndikátov v priebehu kurzu sumarizujú priebežné výsledky z testov od lektorov a na záver spracujú z týchto výsledkov priemerné hodnotenie každého účastníka kurzu za túto oblasť.

Vedúci kurzu v spolupráci s vedúcimi syndikátov pred otvorením kurzu pripraví hodnotiace listy pre každého účastníka kurzu, ktoré obsahujú hodnotenie vzdelávacích cieľov a kľúčových oblastí za účelom priebežného hodnotenia každého účastníka kurzu podľa bodu A a B. Na záver kurzu vedúci syndikátov zosumarizujú tieto dve hodnotenia v hodnotiacom liste na každého účastníka kurzu, stanovia výsledné hodnotenie podľa hodnotiacej stupnice uvedenej v samostatnom dokumente⁵) a k tomu dodatočne spracujú písomné hodnotenie každého príslušníka vo svojom syndikáte. Vedúci syndikátov predkladajú tieto hodnotiace listy vedúcemu kurzu, ktorý po schválení výsledkov garantom kurzu spracuje certifikáty o úspešnom absolvovaní kurzu ZVŠK.

V prípade záverečného celkového neuspokojivého hodnotenia účastníka kurzu bude účastníkovi kurzu vystavený doklad o neúspešnom absolvovaní kurzu ZVŠK.

Každý účastník kurzu je v priebehu kurzu hodnotený jednak **vedúcim syndikátu**, ale aj **lektormi z testov** jednotlivých tématick programu kurzu. V prípade opakovaného neuspokojivého priebežného hodnotenia účastníka kurzu (minimálne dva krát za sebou hodnotený ako neuspokojivý), upozorňuje vedúci syndikátu na túto skutočnosť vedúceho kurzu, ktorý predvoláva účastníka kurzu pred garanta kurzu na osobný pohovor. Pokiaľ ani potom nedôjde k zlepšeniu priebežného hodnotenia účastníka kurzu, rektor AOS na návrh garanta kurzu vylúči profesionálneho vojaka z kurzu.

Neospravedlnená neprítomnosť účastníka kurzu vojaka je dôvodom pre vylúčenie z kurzu a ospravedlnená neprítomnosť profesionálneho vojaka na vyučovaní nesmie presiahnuť 15 % z celkového počtu vyučovacích hodín.

V prípade nevynútenej absencie účastníka kurzu, ako je napr. lekárom stanovená práceneschopnosť, je možnosť v dĺžke jej trvania prejsť na dištančnú formu vzdelávania, počas ktorej sa dotýčny účastník kurzu pomocou online prenosov zúčastňuje na všetkých zamestnaniach v súlade s rozvrhom kurzu 30. ZVŠK. V rámci syndikátnej práce sa tento

⁵ Príručka pre hodnotenie účastníkov ZVŠK.

účastník kurzu plnohodnotne podieľa a prispieva k splneniu stanovených úloh syndikátu, v ktorom je zaradený. Tento účastník kurzu musí zabezpečiť svoju prítomnosť na kompletnom vyučovacom procese a rovnako zabezpečiť svoje plnohodnotné online pripojenie do skupín MS Teams kurzu ZVŠK a MS Teams syndikátu, do ktorého bol zaradený (obraz, zvuk a prenos dát do skupín MS Teams). Skupiny v aplikácii MS Teams pre prednášky a prácu v syndikáte zriaďuje centrum vzdelávania AOS. Po splnení týchto podmienok bude táto forma jeho výuky považovaná za prítomnosť na zamestnaní v plnom rozsahu. **Uvedené sa neaplikuje v prípade služobnej cesty, ZSC alebo vyžiadania nadriadeného účastníka kurzu na uvoľnenie zo ZVŠK za účelom neodkladných služobných povinností!!!**

Pokiaľ je programom ZVŠK stanovená účasť na vojenskom cvičení, komplexnom štábnom nácviku alebo kurze, ktorý je súčasťou ZVŠK, nesmie ospravedlnená neúčasť na tomto zamestnaní presiahnuť 10 %.

plk. Ing. Roman **KRÁL**
riaditeľ centra vzdelávania

Prílohy:

1. Prehľad tém a rozsah hodín.
2. Informačné listy modulov.