AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

Č.: Q-62

# ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

# KONSOLIDOVANÉ ZNENIE

v znení **Dodatku č. 1**
(účinnosť od 14. marca 2023)

**LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**

**2022**

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
AKADEMICKÝ SENÁT

Č.: AOS-152/25-23/2022-AS

Akademický senát Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v súlade s § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách “) schválil na svojom zasadnutí Študijný poriadok Akadémie ozbrojených síl.

V Liptovskom Mikuláši 14.7.2022

mjr. Ing. Jaroslav Kompan, PhD.
predseda
v.r.

MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sekcia ľudských zdrojov

Č.: SEĽUZ-7-27/2022

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Sekcia ľudských zdrojov podľa § 43 ods. 6 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

**s c h v a ľ u j e**

Študijný poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

V Bratislave 25.7.2022

JUDr. Martin JAKÁL
generálny riaditeľ
v.r.

# Obsah

**I. Č A S Ť** ..... **10**
**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA** ..... **10**

**II. Č A S Ť** ..... **10**
**SPOLOČNÉ USTANOVENIA O ŠTÚDIU** ..... **10**
**ČL. 1** ..... **10**
Študijný odbor, študijný program, vojenský program ..... 10

**ČL. 2** ..... **14**
Formy a metódy štúdia ..... 14

**ČL. 3** ..... **14**
Garant študijného programu, garantujúca katedra ..... 14

**ČL. 4** ..... **15**
Študijný plán, študijný poradca pre prvý a druhý stupeň ..... 15

**ČL. 5** ..... **15**
Individuálny rozvrh zamestnaní ..... 15

**ČL. 6** ..... **16**
Predmety študijného programu ..... 16

**ČL. 7** ..... **17**
Všeobecne o kreditoch, ich zhromažďovaní a prenose ..... 17

**ČL. 8** ..... **19**
Formálne náležitosti prenosu kreditov ..... 19

**ČL. 9** ..... **19**
Organizácia prenosu kreditov a známky za predmet ..... 19

**ČL. 10** ..... **20**
Zápis a absolvovanie predmetov ..... 20

**III. Č A S Ť** ..... **21**
**PRIEBEH ŠTÚDIA** ..... **21**
**ČL. 11** ..... **21**
Prijímacie konanie ..... 21

**ČL. 12** ..... **24**
Zápis na štúdium a zápis na časť štúdia ..... 24

**ČL. 13** ..... **24**
Imatrikulácia študentov bakalárskeho štúdia ..... 24

**ČL. 14** ..... **25**
Akademický rok a jeho organizácia ..... 25

**ČL. 15** ..... **25**
Kontrola a hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu ..... 25

**ČL. 16** ..... **29**
Organizácia zápisu do ďalšej časti štúdia ..... 29

**ČL. 17** ..... **29**
Prerušenie štúdia ..... 29

**ČL. 18** ..... **30**

Prestup na iný bakalársky študijný program ..... 30

**IV. Č A S Ť ..... 30**
**ZÁVEREČNÁ PRÁCA A ŠTÁTNA SKÚŠKA ..... 30**
**ČL. 19 ..... 30**
Záverečná práca ..... 30

**ČL. 20 ..... 32**
Štátna skúška ..... 32

**ČL. 21 ..... 34**
Celkové hodnotenie štúdia ..... 34

**V. Č A S Ť ..... 35**
**ORGANIZÁCIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV TRETIEHO STUPŇA ..... 35**
**ČL. 22 ..... 35**
Odborová komisia ..... 35

**ČL. 23 ..... 35**
Školiteľ ..... 35

**ČL. 24 ..... 36**
Individuálny študijný plán doktoranda ..... 36

**ČL. 25 ..... 36**
Dizertačná skúška ..... 36

**ČL. 26 ..... 37**
Dizertačná práca a príprava jej obhajoby ..... 37

**ČL. 27 ..... 38**
Obhajoba dizertačnej práce ..... 38

**VI. Č A S Ť ..... 39**
**SKONČENIE ŠTÚDIA ..... 39**
**ČL. 28 ..... 39**
Riadne skončenie štúdia ..... 39

**ČL. 29 ..... 40**
Iné skončenie štúdia ..... 40

**ČL. 30 ..... 41**
Doklady o štúdiu ..... 41

**ČL. 31 ..... 42**
Doklady o absolvovaní štúdia ..... 42

**VII. Č A S Ť ..... 43**
**PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTA ..... 43**
**VIII. Č A S Ť ..... 44**
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA ..... 44**

# I. ČASŤ

## Základné ustanovenia

1. Študijný poriadok Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „študijný poriadok“) je vnútorným predpisom, ktorý schvaľuje Akademický senát Akadémie ozbrojených síl[1] (ďalej len „Akademický senát“) a Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo obrany“)[2], obsahuje pravidlá štúdia študijných programov uskutočňovaných na Akadémii ozbrojených síl.
2. Akadémia ozbrojených síl je štátna vysoká škola[3], ktorá poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch zaradených do sústavy študijných odborov Slovenskej republiky v prvom, druhom a treťom stupni vysokoškolského štúdia v rámci akreditovaných študijných programov.
3. Akadémia ozbrojených síl vzdeláva a vychováva odborníkov najmä pre ozbrojené sily Slovenskej republiky. Na Akadémii ozbrojených síl môžu študovať aj študenti, ktorí sa nepripravujú na výkon štátnej služby profesionálnych vojakov, nie sú v služobnom pomere podľa osobitného predpisu upravujúceho služobný pomer príslušníka bezpečnostných zborov alebo nie sú študentami vojenských vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky[4].
4. Študijný poriadok upravuje pravidlá prijímacieho konania, zápis na štúdium, zápis do ďalšej časti štúdia, priebeh a skončenie vysokoškolského štúdia na Akadémii ozbrojených síl.
5. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a iných zamestnancov, ktorí štúdium riadia a zabezpečujú.

# II. ČASŤ

## Spoločné ustanovenia o štúdiu

### Čl. 1

### Študijný odbor, študijný program, vojenský program

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa.[5]
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.[6]
3. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca,

---

[1]) § 9 ods. 1 písm. a) bod 1. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[2]) § 43 ods. 6 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[3]) § 1 ods. 1 zákona č. 455/2004 Z. z.
[4]) § 43 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[5]) § 50 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[6]) § 51 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.[7]

4. Vzdelávacie činnosti sú charakterizované nasledovne:
   a) prednášky majú charakter odborného vysvetlenia základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
   b) semináre, projekty a záverečné práce sú druhy vzdelávacích činností, v ktorých sa kladie dôraz najmä na samostatnú prácu študentov; ich významnou súčasťou je prezentácia výsledkov vlastnej práce a kritická diskusia,
   c) cvičenia a laboratórne cvičenia podporujú najmä praktické zvládnutie látky, ktorá bola obsahom prednášok, alebo ktorú mali študenti samostatne naštudovať,
   d) exkurzie, stáže, praxe a výcvik, pri ktorých sa demonštrujú študované objekty, alebo v ktorých sa získavajú odborné spôsobilosti, sú realizované spravidla mimo Akadémie ozbrojených síl (čl.1 ods. 16 študijného poriadku),
   e) výskum je uplatňovaný predovšetkým v treťom stupni vysokoškolského štúdia a je zameraný na dôkladné skúmanie javov a procesov v záujme objavenia nových poznatkov alebo informácií s konceptuálnym prístupom,
   f) konzultácie sú zamerané do oblasti predmetu, ktoré študenti potrebujú vysvetliť alebo prediskutovať s učiteľom ,
   g) štátne skúšky, ktorými sú obhajoba záverečnej práce a skúška z predmetu určeného študijným programom.
5. Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje Akadémia ozbrojených síl, sa vzťahujú ustanovenia zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), ustanovenia príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“), ustanovenia príslušných nariadení a smerníc Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo obrany“).
6. Na Akadémiu ozbrojených síl sa nevzťahujú, alebo vzťahujú primerane ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vymedzené v § 43 ods. 16 a 17.
7. Študijný program bližšie určujú[8]:
   a) názov študijného programu,
   b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
   c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,

---

[7]) § 51 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[8]) § 51 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

d) forma štúdia,
e) profil absolventa,
f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia vyjadrené počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má,
n) udeľovaný akademický titul,
o) pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na príslušnej vysokej škole,
p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

8. Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.[9] Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.[10] Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár" (v skratke „Bc.").[11]

9. Inžiniersky a magisterský študijný program, ako študijné programy druhého stupňa, sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.[12]) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.[13] Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „*inžinier*“ (v skratke „Ing.“) alebo „*magister*“ (v skratke „Mgr.“).[14]

---

[9]) § 52 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[10]) § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[11]) § 52 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[12]) § 53 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[13]) § 53 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z .z. o vysokých školách
[14]) § 53 ods. 2 a 6 zákona č. 131/2002 Z .z. o vysokých školách

10. Doktorandský študijný program, ako študijný program tretieho stupňa, sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.[15] Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.[16] Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.[17] Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor" („philosophiae doctor", v skratke „PhD."; skratka „PhD." sa uvádza za menom).[18]

11. Vojenský program je súbor vojenských vzdelávacích činností a výcvikových činností uskutočňovaných mimo akreditovaného študijného programu so stanoveným obsahom a súborom pravidiel.[19]

12. Vojenský program predstavuje samostatný, systematický a účelne organizovaný proces prípravy budúceho dôstojníka na vojenskú kariéru. Z hľadiska dôležitosti je významným faktorom získavania potrebných vojenských vedomostí, zručností a kompetencií vojenského profesionála. V jednotlivcovi formuje vojenskú disciplínu, vodcovské, morálne a vôľové vlastnosti.

13. Vojenský program organizačne a administratívne zabezpečuje prorektor pre vojenské veci a hlavný podiel na získavaní vojenských spôsobilostí a výučbe predmetov majú veliteľ školských jednotiek, velitelia ročníkov a inštruktori.

14. Organizácia, formy a metódy vojenského programu, podmienky hodnotenia a záverečnej skúšky sú realizované podľa vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl.[20]

15. Úspešné absolvovanie vojenského programu je podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia na vojenskej vysokej škole.[21]

16. Praktická výučba, vrátane vojenského výcviku, podľa študijných programov a vzdelávacie a výcvikové činnosti podľa vojenského programu sa uskutočňujú najmä vo výrobných a výskumných organizáciách a vo výcvikových školách; možno ich uskutočňovať aj vo vojenských jednotkách, útvaroch a zariadeniach ozbrojených síl Slovenskej republiky,[22] s ktorými má Akadémia ozbrojených síl uzatvorené zmluvy.

17. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach predpísaných príslušným študijným programom a vojenským programom je povinná. Uvedené činnosti sú uvedené v rozvrhu zamestnaní na semester, ktorý Akadémia ozbrojených síl vydáva. Výnimky udeľuje rektor v súlade s čl. 5 študijného poriadku.

---

[15]) § 54 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[16]) § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[17]) § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[18]) § 54 ods. 15 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[19]) § 43 ods. 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[20]) Q- 97 Vojenský program, služobná pomôcka,
[21]) § 43 ods. 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[22]) § 43 ods. 15 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

## Čl. 2

## Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.[23]
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.[24]
3. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.[25]
4. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
   a) prezenčnou metódou
   b) dištančnou metódou alebo
   c) kombinovanou metódou.
5. Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.[26]
6. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom technických komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.[27]
7. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

## Čl. 3

## Garant študijného programu, garantujúca katedra

1. Akadémia ozbrojených síl má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie, a ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu a zabezpečuje profilový predmet študijného programu (ďalej „garant študijného programu“).[28]
2. Študijný program organizačne a administratívne zabezpečuje katedra, ktorá má hlavný podiel na výučbe predmetov profilujúcich absolventa študijného programu (ďalej len „garantujúca katedra“), a na ktorej spravidla pôsobí garant študijného programu.

---

[23]) § 60 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[24]) § 60 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[25]) § 60 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[26]) § 60 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[27]) § 60 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[28]) kritérium SP 6.4.1 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

3. Okrem činností a zodpovedností garanta študijného programu a garantujúcej katedry, ktoré sú uvedené v študijnom poriadku, príslušný vnútorný predpis Akadémie ozbrojených síl určuje ďalšie podrobnosti o činnosti a zodpovednosti garanta študijného programu.

Čl. 4

**Študijný plán, študijný poradca pre prvý a druhý stupeň**

1. Akadémia ozbrojených síl určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.[29]
2. Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených príslušným študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
3. Študent si do svojho študijného plánu zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšieho semestra. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.
4. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na Akadémii ozbrojených síl študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva a odvoláva rektor na návrh vedúceho garantujúcej katedry z radov vysokoškolských učiteľov.
5. Študijní poradcovia plnia najmä nasledujúce úlohy:
    a) poskytujú poradenské služby študentom pri oboznamovaní sa s prostredím a podmienkami štúdia v príslušnom študijnom programe,
    b) sú nápomocní pri zostavovaní študijných plánov a pri zapisovaní predmetov a pri výbere tém záverečných prác,
    c) spolupracujú s oddelením vysokoškolského vzdelávania pri riešení študijných záležitostí študentov,
    d) upozorňujú vedenie katedry, velenie školských jednotiek, prípadne vedenie Akadémie ozbrojených síl na prípadné problémy vo vzdelávaní, výcviku a dodržiavaní vojenskej disciplíny.

Čl. 5

**Individuálny rozvrh zamestnaní**

1. Vo výnimočných prípadoch, na základe žiadosti študenta, rektor môže povoliť študentovi individuálny rozvrh zamestnaní na príslušný semester (ďalej len „individuálny rozvrh zamestnaní“) alebo jeho časť, ktorý je odlišný od rozvrhu

---

[29]) § 51 ods. 4 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

zamestnaní na semester podľa Čl. 1 odseku 17 študijného poriadku. Individuálny rozvrh zamestnaní možno povoliť pre jeden alebo niekoľko predmetov.

2. Žiadosť o povolenie individuálneho rozvrhu zamestnaní podáva študent rektorovi prostredníctvom Oddelenia vysokoškolského vzdelávania. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho katedry garantujúcej príslušný študijný program.
3. Na povolenie štúdia podľa individuálneho rozvrhu zamestnaní nie je právny nárok. Rozhodnutie rektora o povolení alebo o nepovolení individuálneho rozvrhu zamestnaní je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
4. Individuálny rozvrh zamestnaní možno povoliť študentovi, ktorý v príslušnom semestri:
   a) má opakovane zapísaný predmet a požiadal o individuálny rozvrh zamestnaní pre tento predmet,
   b) má zdravotné dôvody, ktoré mu bránia plniť študijné povinnosti podľa rozvrhu zamestnaní, ale nebránia plniť študijné povinnosti podľa individuálneho rozvrhu zamestnaní,
   c) plní športové alebo umelecké reprezentačné povinnosti,
   d) plní odborné povinnosti mimo študijného programu, napr. účasť na krátkodobej študentskej mobilite, študentskej konferencii, krátkodobom vojenskom výcviku a pod.,
   e) prestúpil z iného študijného programu,
   f) má iné dôvody ako v písm. a) až e) tohto bodu.
5. Študent, ktorý má povolený individuálny rozvrh zamestnaní, nie je povinný zúčastňovať sa na zamestnaniach, príslušného predmetu alebo predmetov podľa rozvrhu zamestnaní na semester vydaného podľa Čl. 1 ods. 17 študijného poriadku, avšak je povinný absolvovať všetky kontroly a hodnotenia študijných výsledkov podľa informačného listu predmetu.
6. Individuálny rozvrh zamestnaní určuje študentovi najmä spôsob a čas kontrol a hodnotení študijných výsledkov, ktoré sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vyučujúci daného predmetu spracuje individuálny rozvrh zamestnaní na formulári, ktorý určí a zverejní prorektor pre vzdelávanie.“
7. Individuálny rozvrh zamestnaní schvaľuje prorektor pre vzdelávanie. Študent predloží individuálny rozvrh zamestnaní na schválenie prorektorovi pre vzdelávanie do 10 pracovných dní odo dňa, kedy mu rektor schválil žiadosť o povolenie individuálneho rozvrhu zamestnaní.

## Čl. 6

## Predmety študijného programu[30]

1. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.[31]
2. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

---

[30]) § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.
[31]) Príloha č. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

a) povinné; ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu; študijný plán študenta musí obsahovať všetky povinné predmety stanovené príslušným študijným programom,
b) povinne voliteľné; podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom; povinne voliteľné predmety sú spravidla profilujúcimi predmetmi študijného programu a vojenskej odbornosti, ktorá je definovaná v študijnom programe,
c) výberové; ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
   a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov (podmieňujúce predmety),
   b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
4. Štátna skúška sa považuje za predmet.
5. Súčasťou štúdia podľa príslušného študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.[18]

## Čl. 7

## Všeobecne o kreditoch, ich zhromažďovaní a prenose

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Akadémii ozbrojených síl je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.[32]
2. Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu je číselná hodnota, ktorá vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné absolvovanie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.[33]
3. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.[34]
4. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.[35]
5. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov za celý akademický rok, za semester 24

---

[32]) § 62 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[33]) § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
[34]) § 4 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
[35]) § 62 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.[36]

6. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program prvého stupňa[37] je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je
   - 180 pre tri akademické roky,
   - 240 pre štyri akademické roky.
7. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program druhého stupňa[38] je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je
   - 60 pre jeden akademický rok,
   - 120 pre dva akademické roky,
   - 180 pre tri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program tretieho stupňa[39]:
   a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je
      - 180 pre tri akademické roky,
      - 240 pre štyri akademické roky,
   b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je
      - 180 pre štyri akademické roky,
      - 240 pre päť akademických rokov.
9. Študent si zapíše predmety na začiatku semestra v lehote, ktorá je určená v akademickom kalendári Akadémie ozbrojených síl na príslušný akademický rok. Pri zápise sa riadi ustanoveniami študijného poriadku.
10. Zhromažďovaním kreditov[40] sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
    a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia podľa Čl. 28 študijného poriadku,
    b) v rámci časti štúdia v inom študijnom programe Akadémie ozbrojených síl,
    c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosťami prenosu kreditov.

---

[36]) § 62 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[37]) § 52 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[38]) § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[39]) § 54 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[40]) § 4 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

## Čl. 8

## Formálne náležitosti prenosu kreditov[41]

1. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
   a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je zverejnený na webovom sídle školy v časti Erasmus+
   b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je zverejnený na webovom sídle školy v časti Erasmus+,
   c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je zverejnený na webovom sídle školy v časti Erasmus+
2. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
3. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.

## Čl. 9

## Organizácia prenosu kreditov a známky za predmet

1. Študent môže písomne požiadať prorektora pre vzdelávanie o prenos kreditov a známky za predmet, ktorý absolvoval úspešne v inom študijnom programe pred začiatkom príslušného semestra alebo do dvoch týždňov od zápisu na štúdium. Prenos kreditov je v súlade s ustanoveniami Čl. 7 ods. 10 študijného poriadku.
2. Študent priloží k žiadosti informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval a ďalšie doklady potvrdzujúce úspešné absolvovanie daného predmetu. Študent nemusí prikladať informačné listy, ani ďalšie doklady, tých predmetov, ktoré absolvoval na Akadémii ozbrojených síl.
3. O prenose kreditov a známky za úspešne absolvovaný predmet rozhoduje prorektor pre vzdelávanie. K tomu si môže vyžiadať stanovisko vedúceho garantujúcej katedry daného predmetu.
4. Ak prorektor pre vzdelávanie vyhovel žiadosti, do akademického informačného systému sa prenesú získané kredity a známka za príslušný predmet. Oddelenie vysokoškolského vzdelávania administratívne vykoná tento prenos a o prenose informuje garanta príslušného študijného programu a vedúceho katedry, ktorá príslušný predmet zabezpečuje.
5. Úspešné absolvovanie predmetu v rámci akademickej mobility sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov, ak prenos kreditov bol akceptovaný v rámci dokumentácie o akademickej mobilite.[42]

---

[41]) § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
[42]) Napríklad ERASMUS+, pozri http://www.erasmusplus.sk.

## Čl. 10

## Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom semestri (študenti I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia) alebo v nasledujúcom akademickom roku (študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia).[43]
2. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.[44]
3. Podmienkou na pokračovanie v štúdiu pre študentov I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia v nasledujúcom semestri, je získanie aspoň 14 kreditov za úspešne absolvované predmety v danom semestri. Kredity získané za opakovane zapísaný predmet (čl. 10 ods. 4, 5, 6 ) sa nezapočítavajú do uvedených 14 kreditov. Podmienkou na pokračovanie v štúdiu pre študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia v nasledujúcom akademickom roku je získanie aspoň 45 kreditov v dennej forme štúdia a aspoň 25 kreditov v externej forme štúdia v danom akademickom roku. Študent, ktorý nesplnil túto podmienku, je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku.
4. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet[45], ktorý absolvoval neúspešne, a to spravidla pri zápise do ďalšieho semestra, v ktorom je výučba daného predmetu naplánovaná podľa odporúčaného študijného plánu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku.
5. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet[46], ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet, ak to študijný program umožňuje, a to spravidla pri zápise do ďalšieho semestra, v ktorom je výučba daného predmetu naplánovaná podľa odporúčaného študijného plánu. Ak si študent zapíše namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa tento povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku.
6. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet[47], ktorý absolvoval neúspešne, a to spravidla pri zápise do ďalšieho semestra, v ktorom je výučba daného predmetu naplánovaná podľa odporúčaného študijného plánu. Namiesto tohto predmetu, študent si môže zapísať iný výberový predmet. Ak študent

---

[43]) § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

[44]) § 5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

[45]) § 5 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

[46]) § 5 ods. 4 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

[47]) § 5 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku

7. Pre opakovane zapísaný predmet platia rovnaké podmienky na absolvovanie predmetu, ako keby bol zapísaný prvýkrát.
8. Pri zapisovaní predmetov sa zohľadňuje ich nadväznosť, uvedená v informačných listoch predmetov, podľa Čl. 6 ods. 3 študijného poriadku.
9. Povinný predmet sa vyučuje pre všetkých študentov študijného programu.
10. Povinne voliteľný predmet sa vyučuje pre počet študentov podľa požiadaviek Ozbrojených síl Slovenskej republiky na prípravu odborníkov jednotlivých vojenských odborností a ich špecializácií v príslušnom študijnom programe, ku ktorému tento predmet prislúcha. Tento počet študentov určuje Akadémia ozbrojených síl pred zápisom predmetu na príslušný semester.
11. Výberový predmet sa vyučuje pre počet študentov, ktorý určuje vedúci katedry, ktorá daný predmet vyučuje. Vedúci katedry určuje rozmedzie počtu študentov (najmenej a najviac), pre ktorých sa predmet bude vyučovať. Toto rozmedzie počtu študentov sa určuje pred zápisom predmetu na príslušný semester. Študent sa môže na predmet zapísať, pokiaľ ešte nebol dosiahnutý maximálny počet zapísaných študentov.

## III. ČASŤ

## Priebeh štúdia

### Čl. 11

### Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu.[48]
2. Počty prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy určuje ministerstvo obrany.[49]
3. Základnou podmienkou prijatia na vysokoškolské štúdium prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.[50]
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.[51]

---

[48]) § 58 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[49]) § 43 ods. 6 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[50]) § 56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[51]) § 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

5. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.[52]

6. Akadémia ozbrojených síl overuje splnenie ďalších podmienok na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov najmä prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Dosiahnuté výsledky v prijímacej skúške určujú poradie uchádzačov o štúdium. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú bližšie špecifikované v predpise „Ďalšie podmienky prijatia na štúdium a zásady prijímacieho konania“, ktorý vydáva Akadémia ozbrojených síl na jednotlivé akademické roky. Prijímacie konanie na štúdium študijného programu tretieho stupňa obsahuje prijímaciu skúšku vždy.[53]

7. Akadémia ozbrojených síl zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, zoznam s názvami študijných programov, ktoré plánuje otvoriť v jednotlivých stupňoch vysokoškolského štúdia v nasledujúcom akademickom roku, lehotu na podanie prihlášok na štúdium príslušných študijných programov, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.[54] Tieto skutočnosti Akadémia ozbrojených síl zverejní na svojej úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.[55] Po určení počtov prijímaných študentov ministerstvom obrany Akadémia ozbrojených síl zverejní v tom istom termíne aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.[56]

8. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium, na základe návrhu garanta doktorandského študijného programu, Akadémia ozbrojených síl vypisuje a zverejní témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.[56] Pre každú z vypísaných tém, na základe návrhu garanta doktorandského študijného programu, je určený školiteľ, pričom jeho meno a priezvisko, jeho pracovisko a kontaktná adresa (e-mail, telefón) sa uvedie spolu s vypísanou témou dizertačnej práce. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium Akadémia ozbrojených síl mu určí školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce. Témy dizertačných prác schvaľuje rektor na návrh garanta doktorandského študijného programu.

9. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky na štúdium na Akadémiu ozbrojených síl. Prihláška na štúdium môže byť podaná v písomnej forme alebo v elektronickej forme. V prípade podania prihlášky na štúdium v elektronickej forme môže byť podaná aj bez zaručeného elektronického podpisu, a to použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme. Prihláška na štúdium musí byť doručená v termíne určenom Akadémiou ozbrojených síl, na neskoršie podania sa neprihliada.

10. V prihláške na štúdium uchádzač uvedie, na štúdium ktorého študijného programu sa prihlasuje. Ďalej v prihláške uvedie požadované údaje, ktoré sa zaznamenávajú

---

[52]) § 56 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[53]) § 57 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[54]) § 57 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[55]) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[56]) § 54 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

do registra študentov podľa § 73 ods. 3 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách, tiež uvedie údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní, o dosiahnutom vzdelaní, o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási, prípadne ďalšie požadované údaje uvedené vo zverejnení o prijímacom konaní.

11. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje rektor, a to na návrh komisie pre prijímacie konanie (ďalej len „prijímacia komisia“). Rektor vymenúva a odvoláva predsedu a členov prijímacej komisie zo zamestnancov Akadémie ozbrojených síl.

12. Akadémia ozbrojených síl vyhotoví písomné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania do 30 dní odo dňa overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, v prípade štúdia v študijnom programe tretieho stupňa aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk na poslednú známu adresu. Márnym doručením sa má za to, že písomnosť bola doručená. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske Akadémie ozbrojených síl počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.[57]

13. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

14. Uchádzač môže podať rektorovi písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Rektor zmení toto rozhodnutie, ak na základe preskúmania zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom č. 131/2002 Z. z o vysokých školách, so študijným poriadkom alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými ministerstvom obrany pre prijatie na štúdium príslušného študijného programu. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu Akadémie ozbrojených síl. Akademický senát zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s týmto študijným poriadkom alebo s podmienkami ustanovenými v § 57 odsek 1 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu.[58]

15. Akadémia ozbrojených síl má právo žiadať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium, a to najneskôr do termínu, ktorý určí Akadémia ozbrojených síl. Ak prijatý uchádzač tak neurobí alebo oznámi, že sa na štúdium nezapíše, jeho právo na zápis na štúdium zanikne.[59]

16. Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, Akadémia ozbrojených síl zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

---

[57]) § 58 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[58]) § 58 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[59]) § 58 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

## Čl. 12

## Zápis na štúdium a zápis na časť štúdia

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium príslušného študijného programu vzniká uchádzačovi právo zapísať sa na štúdium tohto študijného programu. Termín zápisu na štúdium oznámi Akadémia ozbrojených síl prijatému uchádzačovi písomne spolu s rozhodnutím o výsledku prijímacieho konania. Pri externej forme štúdia sa zápis vykoná spravidla na začiatku prvého študijného sústredenia.
2. Právo prijatého uchádzača na zápis na štúdium zanikne, ak sa na tomto zápise nezúčastní, a ak do 10 pracovných dní odo dňa zápisu neoznámi písomne rektorovi dôvod svojej neúčasti. Ak rektor uzná dôvod uvedený uchádzačom v oznámení ako závažnú prekážku, ktorá mu zabránila zúčastniť sa na zápise v stanovenom termíne, určí mu náhradný termín zápisu na štúdium.
3. V rámci akademickej mobility môže prijať Akadémia ozbrojených síl študenta na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej vojenskej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímacou a vysielacou vysokou školou. Zápis na toto štúdium je zápisom na časť štúdia študijného programu.
4. Prijatý uchádzač sa dňom zápisu na štúdium stáva študentom Akadémie ozbrojených síl. Týmto dňom nadobúda práva a povinnosti študenta a právo zúčastňovať sa na všetkých vzdelávacích činnostiach.[60] Študent zapísaný na časť štúdia v rámci akademickej mobility je študentom vysielajúcej vysokej školy, dňom zápisu na časť štúdia získava právo zúčastňovať sa na všetkých vzdelávacích činnostiach na Akadémii ozbrojených síl.
5. Zápis na štúdium alebo zápis na časť štúdia vykonáva Oddelenie vysokoškolského vzdelávania formou zápisného listu. Pri zápise na štúdium a pri zápise na časť štúdia je zároveň každý študent zapísaný do registra študentov.[61]
6. Pri zápise na štúdium alebo pri zápise na časť štúdia si študent záväzne určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia v súlade s Čl. 10 študijného poriadku.

## Čl. 13

## Imatrikulácia študentov bakalárskeho štúdia

1. Imatrikulácia študentov bakalárskeho štúdia je slávnostný akademický obrad, ktorým sú študenti po zložení slávnostného akademického sľubu prijatí do akademickej obce Akadémie ozbrojených síl. Imatrikulácia nemá právny účinok.
2. Imatrikulácia sa uskutočňuje spravidla na začiatku akademického roka. Pri imatrikulácii je študentovi vydaný imatrikulačný list.

---

[60]) § 70 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[61]) § 73 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

## Čl. 14

## Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.[62]
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný semester a letný semester.
3. Časový plán príslušného akademického roka je určený harmonogramom štúdia príslušného študijného programu, ktorý na každý akademický rok určuje Akadémia ozbrojených síl (ďalej len „akademický kalendár“) pre jednotlivé stupne vysokoškolského vzdelávania.
4. Na účely plánovania vzdelávacích činností jednej vyučovacej hodine zodpovedá časový úsek v trvaní 45 minút. Vyučovanie je plánované spravidla v dvojhodinových vyučovacích celkoch.

## Čl. 15

## Kontrola a hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä[63]:
   a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
   b) skúškou za dané obdobie štúdia.
2. Ak hodnotenie študijných výsledkov študenta sa uskutočňuje len priebežnými kontrolami podľa ods. 1 písm. a), ide o priebežné hodnotenie, pričom priebežné kontroly tvoria 100% podiel na hodnotení študijných výsledkov.
3. Počet a formy jednotlivých priebežných kontrol štúdia pri hodnotení študijných výsledkov študenta určuje informačný list predmetu v podmienkach na absolvovanie predmetu.
4. Na začiatku semestra učiteľ predmetu oznámi študentom všetky údaje uvedené v informačnom liste predmetu: čas konania priebežných kontrol študijných výsledkov podľa bodu 1. písm. a) tohto článku, meno a kontaktné údaje hodnotiaceho učiteľa v rámci priebežnej kontroly študijných výsledkov, priebežného hodnotenia a skúšky.
5. Ak sa študent kvôli závažným dôvodom (napríklad služobné povinnosti, choroba) nemohol zúčastniť na priebežnej kontrole študijných výsledkov, má právo požiadať učiteľa (ústne, telefonicky, elektronickou poštou) v lehote do 20 pracovných dní od dňa konania priebežnej kontroly študijných výsledkov, avšak najneskôr do 5 pracovných dní pred začiatkom skúškového obdobia, o náhradný čas jej vykonania. O tom, či sa dôvod neúčasti považuje za závažný, rozhoduje hodnotiaci učiteľ. Ak študent je presvedčený, že rozhodnutím hodnotiaceho učiteľa sú poškodené jeho práva, môže písomne požiadať vedúceho katedry, ktorá daný predmet zabezpečuje, o zmenu predmetného rozhodnutia hodnotiaceho učiteľa. Rozhodnutie vedúceho katedry o žiadosti je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

---

[62]) § 61 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[63]) § 6 ods. 1 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

6. Študent musí absolvovať priebežné hodnotenie študijných výsledkov, ktoré mu je oznámené spravidla najneskôr v posledný deň výučbovej časti semestra. Výučbová časť semestra je vymedzená v akademickom kalendári (Čl. 14 ods. 3 študijného poriadku).
7. Skúška je písomná, ústna, praktická alebo kombinovaná. Obsahom kontroly štúdia v rámci skúšky je celý rozsah predmetu určený informačným listom predmetu. Podrobnosti o skúške určuje informačný list predmetu.
8. Skúškové obdobie je časový úsek príslušného semestra, ktorý nadväzuje na výučbovú časť semestra a je určený na vykonanie skúšok. Skúškové obdobie je vymedzené v akademickom kalendári (Čl. 14 ods. 3 študijného poriadku).
9. Študent má nárok na vykonanie riadnej skúšky a najviac dvoch opravných skúšok. Každá skúška konaná po skončení skúškového obdobia je považovaná za druhú opravnú skúšku.
10. Skúšajúci učiteľ vypíše v akademickom informačnom systéme najmenej 4 dni (dátumy) na vykonanie skúšky z predmetu, ktorý sa podľa informačného listu predmetu hodnotí skúškou, a to najneskôr dva týždne pred začatím skúškového obdobia príslušného semestra, pričom zároveň určí miesto a časové rozmedzie konania skúšky, maximálny počet skúšaných študentov a časové rozmedzie, v ktorom sa môžu študenti na skúšku prihlásiť alebo sa môžu z nej odhlásiť. Odhlásiť sa zo skúšky možno najneskôr jeden deň pred jej konaním. Počet vypísaných dátumov na vykonanie semestrálnej skúšky musí byť najmenej jeden v každom celom týždni skúškového obdobia.
11. Na skúšku z predmetu sa študent prihlasuje a odhlasuje prostredníctvom akademického informačného systému v určenom časovom rozmedzí, ktoré bolo oznámené študentom skúšajúcim učiteľom v akademickom informačnom systéme.
12. Študent môže písomne požiadať vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu, o vykonanie riadnej skúšky pred začiatkom skúškového obdobia. Rozhodnutie vedúceho katedry o žiadosti je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
13. V odôvodnených prípadoch môže študent písomne požiadať vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu o povolenie vykonať:
    a) skúšku po ukončení skúškového obdobia, najneskôr však do konca semestra, v ktorom sa mala konať, pričom žiadosť musí podať najneskôr v posledný deň skúškového obdobia,
    b) priebežné hodnotenie po ukončení výučbovej časti semestra, najneskôr však do konca semestra, v ktorom sa malo konať, pričom žiadosť musí podať najneskôr do konca výučbovej časti.

    O tom, či je žiadosť odôvodnená rozhoduje vedúci katedry. Rozhodnutie vedúceho katedry o žiadosti je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
14. Študent môže písomne požiadať prorektora pre vzdelávanie o preskúšanie na druhej opravnej skúške pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisionálna skúška“) zloženou zo skúšajúceho učiteľa (ods. 4 tohto článku) a najmenej ďalších dvoch učiteľov katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu. Toto právo má aj skúšajúci učiteľ. Prorektor pre vzdelávanie vymenuje skúšobnú komisiu a určí čas konania skúšky v primeranej lehote, ktorá zohľadňuje časové okolnosti a ostatné ustanovenia študijného poriadku. Skúšajúci učiteľ vypíše takto určenú komisionálnu skúšku v akademickom informačnom systéme, pričom uvedie ostatné údaje určené v ods. 10 tohto článku.

15. V prípade závažného dôvodu, ak študent nemôže absolvovať hodnotenie študijných výsledkov do konca daného semestra, môže písomne požiadať prorektora pre vzdelávanie o vykonanie hodnotenia študijných výsledkov (priebežného hodnotenia, skúšky) v inom termíne. Študent si musí podať žiadosť najneskôr do konca semestra, v ktorom sa hodnotenie študijných výsledkov malo konať. O žiadosti rozhoduje prorektor pre vzdelávanie. Rozhodnutie prorektora pre vzdelávanie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

16. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou podľa počtu získaných bodov. Za každý predmet možno získať 0 až 100 bodov. Výsledné hodnotenie za predmet, vyjadrené v bodoch, tvorí súčet bodov z priebežnej kontroly študijných výsledkov a z bodov dosiahnutých pri skúške alebo iba súčet bodov z priebežnej kontroly študijných výsledkov v tom predmete, ktorého hodnotenie sa podľa informačného listu predmetu uskutočňuje iba priebežným hodnotením bez skúšky.

17. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice (známka) sú priznávané na základe uplatňovaného bodového systému, ktorý odráža stupeň úspešnosti splnenia podmienok a osvojenia si vedomostí alebo zručností na absolvovanie predmetu uvedených v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov[64], uvedených v nasledujúcej tabuľke.

| **Známka písmenom** | **Známka slovne** | **Známka číslom** | **Počet získaných bodov** |
|---|---|---|---|
| **A** | výborne (*vynikajúce výsledky*) | 1 | 94 – 100 |
| **B** | veľmi dobre (*nadpriemerné výsledky*) | 1,5 | 86 – 93 |
| **C** | dobre (*priemerné výsledky*) | 2 | 78 – 85 |
| **D** | uspokojivo (*prijateľné výsledky*) | 2,5 | 69 – 77 |
| **E** | dostatočne (*výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá*) | 3 | 60 – 68 |
| **FX** | nedostatočne (*výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá*) | 4 | 0 – 59 |

18. Predmet je absolvovaný úspešne, ak študent získal hodnotenie známkou A až E. Predmet je absolvovaný neúspešne, ak študent získal hodnotenie známkou FX. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa hodnotia slovným hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“, „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie „prospel“ a „absolvoval“ sa považuje za úspešné absolvovanie predmetu a hodnotenie „neprospel“ a „neabsolvoval“ sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.[65] Podrobnosti o tomto hodnotení určuje informačný list predmetu.

---

[64]) § 6 ods. 3 písm. a) až f) vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
[65]) § 6 ods. 6 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

19. Ak sa študent nezúčastnil na skúške, na ktorú bol prihlásený, je povinný informovať skúšajúceho učiteľa tohto predmetu (ústne, telefonicky, elektronickou poštou) v lehote spravidla do 3 pracovných dní odo dňa konania skúšky o závažnom dôvode svojej neúčasti. Ak tak študent neurobí, alebo ak skúšajúci učiteľ neuzná študentom uvedený dôvod neúčasti na skúške ako závažný, skúšajúci učiteľ zapíše študentovi do akademického informačného systému známku FX. Ak skúšajúci učiteľ uzná, že dôvod, ktorý študent uviedol je závažný, má sa za to, že študent nebol na predmetnú skúšku prihlásený, pričom skúšajúci učiteľ zruší prihlásenie študenta na túto skúšku v akademickom informačnom systéme.

20. Ak sa študent neprihlási na skúšku z daného predmetu ani na jeden z vypísaných dátumov a písomne nepožiada prorektora pre vzdelávanie o vykonanie skúšky z tohto predmetu po skončení semestra alebo písomne nepožiada vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu, o vykonanie druhej opravnej skúšky po skončení skúškového obdobia (podľa ods. 13 tohto článku), skúšajúci učiteľ zapíše študentovi do akademického informačného systému známku FX s uvedením dátumu posledného dňa semestra, v ktorom mal študent vykonať skúšku z tohto predmetu. Táto známka sa považuje za hodnotenie druhej opravnej skúšky a skúšajúci učiteľ to zaznamená do akademického informačného systému.

21. Ak študent použije počas priebežnej kontroly študijných výsledkov alebo počas skúšky nepovolené prostriedky a pomôcky, považuje sa toto konanie študenta za akademický podvod. Hodnotiaci učiteľ udelí tomuto študentovi z danej kontroly študijných výsledkov hodnotenie nula bodov. Ak sa jedná o skúšku, hodnotí študenta z tohto predmetu známkou FX, a to bez ohľadu na výsledky priebežného hodnotenia, a tiež bez ohľadu na to, či skúška je riadna alebo opravná.

22. Pri opakovanom akademickom podvode oznámi hodnotiaci učiteľ túto skutočnosť vedúcemu katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu, ktorý rozhodne, či v tejto súvislosti oznámi alebo neoznámi nečestné konanie študenta na prerokovanie pred Disciplinárnou komisiou Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „disciplinárna komisia“). Ak vedúci katedry upustí od podania oznámenia disciplinárnej komisii, predvolá si tohto študenta na disciplinárny pohovor.

23. Hodnotiaci učiteľ je povinný študentovi, ktorý o to požiada, zdôvodniť hodnotenie jeho študijných výsledkov. Študent má právo nahliadnuť do písomností alebo iných dôkazov, ktoré vypracoval v rámci kontroly študijných výsledkov.

24. V prípade, že skúšajúci učiteľ oznámi študentovi na riadnej alebo prvej opravnej skúške, že bol celkovo hodnotený z predmetu známkou B, C, D alebo E, študent má právo, ale iba ihneď, ústne toto hodnotenie neprijať. V tomto prípade skúšajúci učiteľ zapíše známku FX s dátumom danej skúšky a študent sa môže zapísať na ďalšiu, t. j. prvú alebo druhú opravnú skúšku. Študent môže neprijať hodnotenie známkou B, C, D alebo E za daný predmet iba raz.

25. Hodnotiaci učiteľ zaznamenáva, dokumentuje a archivuje výsledky hodnotenia študentov do konca nasledujúceho akademického roka. Akadémia ozbrojených síl archivuje výsledky hodnotenia študentov v akademickom informačnom systéme a v systéme elektronických kurzov (napr. Moodle)[66].

---

[66]) Kritérium SP 4.6.2 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

## Čl. 16

## Organizácia zápisu do ďalšej časti štúdia

1. Pod pojmom zápis do ďalšej časti štúdia sa rozumie zápis do ďalšieho bezprostredne nasledujúceho semestra (študenti I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia) alebo akademického roka (študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia).
2. Lehota na zápis študentov je zverejnená v akademickom kalendári (Čl. 14 ods. 3 študijného poriadku) pre príslušný akademický rok.
3. Ak sa študent nezapíše v určenom termíne do ďalšej časti štúdia a do 10 pracovných dní od posledného dňa určeného na zápis písomne neoznámi prorektorovi pre vzdelávanie závažný dôvod, pre ktorý sa nezapísal, má sa za to, že štúdium zanechal. Ak študent v uvedenej lehote písomne oznámi prorektorovi pre vzdelávanie závažný dôvod, pre ktorý sa nezapísal a uvedený závažný dôvod bude posúdený ako opodstatnený, určí mu Oddelenie vysokoškolského vzdelávania lehotu na zápis.
4. Pri zápise do ďalšieho semestra si študent zapíše z odporúčaného študijného plánu pre príslušný semester povinné predmety, určený počet povinne voliteľných predmetov a môže si zapísať ľubovoľný počet výberových predmetov tak, aby súčet kreditov zapísaných predmetov bol najmenej 30 kreditov za semester pri dennej forme štúdia alebo aby bol najmenej 24 kreditov za semester pri externej forme štúdia.
5. Zápis do ďalšieho semestra zabezpečí Oddelenie vysokoškolského vzdelávania elektronicky, prostredníctvom akademického informačného systému.
6. V lehote do 15 dní od začiatku semestra overí Oddelenie vysokoškolského vzdelávania u každého študenta splnenie študijných povinností za bezprostredne predchádzajúci semester.

## Čl. 17

## Prerušenie štúdia

1. Rektor môže z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov povoliť študentovi prerušenie štúdia[67] na základe jeho písomnej žiadosti, v ktorej študent uvedie dôvod a čas začiatku prerušenia štúdia a čas ukončenia prerušenia štúdia. Rozhodnutie rektora vymedzuje dobu (začiatok a koniec), na ktoré sa povoľuje prerušenie štúdia, dôvod prerušenia a deň zápisu na štúdium po prerušení štúdia.
2. Štúdium možno prerušiť najviac dvakrát, v súhrne najviac na dva roky. Ak sa štúdium preruší z dôvodu rodičovskej dovolenky[68], možno ho prerušiť v súhrne najviac na tri roky.
3. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta, zostáva však registrovaný v registri študentov.
4. Právo študenta na pokračovanie v štúdiu po skončení doby prerušenia štúdia zaniká, ak sa nezapíše na štúdium po prerušení štúdia v deň, ktorý mu určil rektor v povolení prerušiť štúdium, alebo si nepodá žiadosť o ďalšie prerušenie štúdia. Ak študentovi zaniklo právo na pokračovanie v štúdiu po skončení doby prerušenia štúdia, má sa za to, že štúdium na Akadémii ozbrojených síl zanechal.

---

[67]) § 64 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[68]) § 141 ods. 1, resp. § 166 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

5. Študent môže písomne požiadať rektora o ukončenie prerušenia štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
6. Oddelenie vysokoškolského vzdelávania vyznačí dobu prerušenia štúdia študentovi do jeho zápisného listu a do registra študentov.

Čl. 18

**Prestup na iný bakalársky študijný program**

1. Študent bakalárskeho študijného programu môže písomne požiadať rektora o prestup na iný bakalársky študijný program v rámci toho istého študijného odboru, najneskôr však pred zápisom do druhého semestra bakalárskeho študijného programu.
2. Žiadosti o prestup na iný bakalársky študijný program podané do 30. októbra daného akademického roka sa posudzujú na základe dosiahnutých výsledkov v prijímacom konaní. Žiadosti podané po 30. októbri budú posúdené až po skončení skúškového obdobia prvého semestra na základe dosiahnutých študijných výsledkov v prvom semestri, pričom budú posúdené len žiadosti študentov, ktorí úspešne absolvovali všetky zapísané predmety
3. Rektor rozhodne o žiadosti študenta o prestup na iný bakalársky študijný program spravidla v lehote do 10 pracovných dní od začiatku druhého semestra. Voči rozhodnutiu rektora nie je možné podať opravný prostriedok.
4. Študentovi, ktorý je profesionálnym vojakom[69], môže rektor povoliť prestup na iný bakalársky študijný program, ak je to v súlade s potrebami Ozbrojených síl Slovenskej republiky. Po zmene študijného programu študent je povinný splniť všetky podmienky stanovené novým študijným programom na úspešné absolvovanie tohto študijného programu.

## IV. ČASŤ

## Záverečná práca a štátna skúška

Čl. 19

**Záverečná práca**

1. Súčasťou štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.[70]
2. Záverečnou prácou má študent preukázať schopnosť spracovať štúdiom získané teoretické vedomosti do ucelenej podoby, preukázať orientáciu a spôsobilosť tvorivého riešenia konkrétneho problému v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca.[71]

---

[69]) Zákon č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[70]) § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[71]) § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

4. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.[72]
5. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.[73]
6. Vedúci garantujúcej katedry zverejní témy záverečných prác a vedúcich záverečných prác študijného programu prvého a druhého stupňa. Zverejnenie vykoná najneskôr do začiatku letného semestra pre študentov predposledného akademického roka štúdia, pričom dátumy uvedené ďalej v tomto článku sa vzťahujú k tomuto akademickému roku.
7. Študent v prvom alebo druhom stupni štúdia oznámi vedúcemu garantujúcej katedry tému záverečnej práce, ktorú si vybral. Ak študent si nevybral tému záverečnej práce alebo viacerí študenti si vybrali rovnakú tému, vedúci garantujúcej katedry študentovi alebo študentom pridelí tému záverečnej práce.
8. Vedúci záverečnej práce spracuje zadanie záverečnej práce. Vedúci garantujúcej katedry schváli zadanie záverečnej práce.
9. Študent prevezme zadanie záverečnej práce od vedúceho záverečnej práce spravidla do 30. júna. Vedúci záverečnej práce oboznámi študenta, ktorý si príslušnú tému záverečnej práce vybral, alebo mu bola pridelená, s úlohami záverečnej práce, s postupom plnenia úloh, s požiadavkami na odbornú úroveň spracovania, s administratívnymi požiadavkami a s lehotou na odovzdanie záverečnej práce.
10. Študent vypracuje záverečnú prácu samostatne pod vedením vedúceho záverečnej práce. Záverečná práca môže byť napísaná a obhajovaná v anglickom jazyku. Žiadosť schvaľuje rektor. V prípade, ak je práca napísaná v anglickom jazyku, jej súčasťou je resumé v slovenskom jazyku.
11. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu vedúcemu záverečnej práce najneskôr v deň, ktorý je určený v jej zadaní. Na základe písomnej žiadosti študenta môže vedúci garantujúcej katedry predĺžiť študentovi lehotu na odovzdanie záverečnej práce, ktorá musí skončiť najneskôr 15 dní pred dňom konania štátnej skúšky.
12. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu a jej prílohy aj elektronicky do elektronického systému evidencie záverečných prác, označiť ju za finálnu a po kontrole záverečnej práce vedúci záverečnej práce ju označí „pre export“. Po vygenerovaní licenčnej zmluvy je práca odoslaná do Centrálneho registra záverečných prác - CRZP na kontrolu originality.
13. Vedúci záverečnej práce sa oboznámi s protokolom o výsledku kontroly originality práce v akademickom informačnom systéme a výsledok uvedie vo svojom posudku.
14. Po odovzdaní záverečnej práce vedúci záverečnej práce vypracuje písomný posudok vedúceho záverečnej práce a navrhne jej hodnotenie známkou.
15. Záverečnú prácu posudzuje jeden oponent, ktorý vypracuje písomný posudok oponenta a navrhne jej hodnotenie známkou. Urobí tak najneskôr 7 dní pred dňom konania štátnej skúšky. Vedúci garantujúcej katedry určí oponenta záverečnej práce najneskôr 10 dní pred dňom určeným na odovzdanie záverečných prác, a to z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich v príslušnom študijnom odbore alebo

---

[72]) § 53 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[73]) § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

z výskumných pracovníkov a iných odborníkov z praxe s kvalifikáciou súvisiacou s príslušnou záverečnou prácou.

16. Vedúci garantujúcej katedry umožní študentovi, najneskôr 5 dní pred dňom konania štátnej skúšky, oboznámiť sa s posudkami a navrhovaným hodnotením záverečnej práce od vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce. Študent potvrdí svojím podpisom na týchto posudkoch oboznámenie sa s nimi a uvedie dátum podpisu.
17. Podmienkou povolenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávania bez nároku na odmenu.
18. Formuláre posudkov vedúceho a oponenta záverečnej práce, ďalšie administratívne, formálne a iné požiadavky a úkony týkajúce sa záverečnej práce sú uvedené v príslušnom vnútornom predpise Akadémie ozbrojených síl.
19. Ustanovenia tohto článku platia pre doktorandský študijný program, pokiaľ v V. časti študijného poriadku nie je uvedené inak.

## Čl. 20

## Štátna skúška

1. Organizovanie, priebeh a administratívne konanie vo veci štátnej skúšky sa riadi príslušným vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.
2. Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.[74] Študent môže vykonať riadnu štátnu skúšku a jednu opravnú štátnu skúšku.
3. Študent absolvuje štátnu skúšku spravidla v jeden deň. Štátnu skúšku zabezpečuje garantujúca katedra.
4. Štátna skúška sa skladá z jedného alebo viacerých predmetov. Za predmet štátnej skúšky sa prideľujú kredity určené študijným programom.
5. Riadna štátna skúška sa koná v skúškovom období určenom akademickým kalendárom. Štátna skúška v doktorandskom štúdiu sa môže konať aj v inom období; rektor určí dátum konania štátnej skúšky v závislosti od dátumu podania prihlášky doktoranda na štátnu skúšku.
6. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky, ktorú vymenúva rektor. Skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky má najmenej štyroch členov[75] a tajomníka. Jeden z členov je predseda skúšobnej komisie. Tajomník zabezpečuje organizovanie a administratívne činnosti pre skúšobnú komisiu.
7. Právo skúšať[76] na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou Akadémie ozbrojených síl; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú

---

[74]) § 63 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[75]) § 63 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[76]) § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.[77] Na štátnej skúške môže skúšať iba skúšobná komisia.

8. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ je pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.
9. Predsedu a ďalších členov komisie vymenúva rektor, a to na návrh garanta študijného programu.
10. Predseda skúšobnej komisie zodpovedá za činnosť komisie a riadi priebeh štátnej skúšky. Tajomník spracúva doklady o štátnej skúške podľa pokynov predsedu.
11. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, vrátane predsedu.
12. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na jej neverejnom zasadnutí.
13. Predmet štátnej skúšky sa hodnotí známkou A až FX. Pri hodnotení predmetu štátnej skúšky môže komisia prihliadať na hodnotenie študijných výsledkov študenta počas jeho štúdia a v prípade obhajoby záverečnej práce aj na navrhnuté hodnotenia záverečnej práce, ktoré navrhli vedúci záverečnej práce a jej oponent alebo oponenti.
14. Skúšobná komisia rozhoduje o hodnotení predmetu štátnej skúšky hlasovaním. Pri hlasovaní má každý člen komisie jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhodne o hodnotení predmetu štátnej skúšky predseda skúšobnej komisie, čo sa uvedie v zápisnici o štátnej skúške.
15. O priebehu štátnej skúšky a o jej výsledkoch sa vyhotovuje zápisnica podľa príslušného vnútorného predpisu Akadémie ozbrojených síl. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Zápisnica o priebehu štátnej skúšky a o jej výsledkoch sa predkladá prorektorovi pre vzdelávanie do 5 pracovných dní od dňa kedy sa skúška konala alebo mala konať.
16. Ak sa študent na štátnej skúške nezúčastní, má povinnosť do spravidla 10 pracovných dní od dňa konania štátnej skúšky písomne oznámiť rektorovi dôvod svojej neúčasti na štátnej skúške. Ak tak študent neurobí, má sa za to, že štúdium zanechal. Ak rektor uzná dôvod uvedený v oznámení ako závažnú prekážku, ktorá mu zabránila zúčastniť sa na štátnej skúške, určí študentovi dátum konania opravnej štátnej skúšky tak, aby sa mohla uskutočniť spravidla do skončenia príslušného akademického roka. Študent, ktorému rektor neuzná dôvod jeho neúčasti na štátnej skúške za taký, ktorý mu bránil zúčastniť sa na nej, je zo štátnej skúšky hodnotený známkou FX.
17. Ak bol študent hodnotený z niektorého predmetu riadnej štátnej skúšky známkou FX, môže vykonať opravnú štátnu skúšku do 3 mesiacov odo dňa konania riadnej štátnej skúšky alebo odo dňa, kedy sa mala konať, a to spravidla pred tou istou skúšobnou komisiou.

---

[77]) § 63 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

18. Študenta, ktorý bol na opravnej štátnej skúške hodnotený známkou FX, rektor vylúči zo štúdia pre nesplnenie podmienok stanovených príslušným študijným programom a študijným poriadkom.
19. Ustanovenia tohto článku platia pre doktorandský študijný program, pokiaľ v V. časti nie je uvedené inak.

Čl. 21

**Celkové hodnotenie štúdia**

1. Na účely hodnotenia výsledkov štúdia študenta sa používa vážený študijný priemer, ktorý sa vypočíta zo vzťahu[78]

$$\Phi = \frac{\sum_{k=1}^{PP} (Kr_k) * (známka_k)}{\sum_{k=1}^{PP} (Kr_k)} ,$$

kde: $PP$ – počet zapísaných predmetov hodnotených známkou,

$Kr_k$ – počet kreditov za $k$-tý zapísaný predmet hodnotený známkou,

$známka_k$ – číselné hodnotenie známkou za $k$-tý zapísaný predmet.

2. Za predmety, ktoré si študent zapísal a absolvoval neúspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
3. Celkový výsledok štúdia sa hodnotí u každého študenta prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia nasledujúcimi stupňami:
   a) „prospel s vyznamenaním“, ak študent dosiahol za celé štúdium vážený študijný priemer rovný alebo menší ako 1,5; a zároveň nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známkou D alebo E
   b) „prospel“, ak študent dosiahol za celé štúdium vážený študijný priemer väčší ako 1,5 alebo
   c) „neprospel“, ak v niektorom z predmetov štátnej skúšky bol hodnotený známkou FX.
4. Celkový výsledok štúdia študijných programov tretieho stupňa sa hodnotí stupňami:
   a) „prospel“
   b) „neprospel“.

[78]) § 6 ods. 7 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

## V. ČASŤ

## Organizácia študijných programov tretieho stupňa

### Čl. 22

### Odborová komisia

1. Akadémia ozbrojených síl zriaďuje odborovú komisiu[79] pre každý doktorandský študijný program. Odborová komisia sa riadi príslušným vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl.
2. Odborová komisia schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda.[80]

### Čl. 23

### Školiteľ[81]

(1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia Akadémie ozbrojených síl a iní odborníci po schválení Vedeckou radou Akadémie ozbrojených síl.

(2) Školiteľa pre danú tému dizertačnej práce vymenúva a odvoláva rektor na návrh garanta študijného programu v súlade s ustanoveniami Čl. 11 ods. 8.

(3) Zmenu školiteľa pre príslušnú tému dizertačnej práce možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť na žiadosť školiteľa alebo na návrh garanta študijného programu.

(4) Školiteľ najmä:

a) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá na schválenie odborovej komisii, v lehote do jedného mesiaca od začiatku štúdia,

b) riadi a odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,

c) zúčastňuje sa dizertačnej skúšky doktoranda a obhajoby dizertačnej práce, pričom nie je členom skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky, ale môže sa zúčastniť rozpravy,

d) po úspešnom absolvovaní dizertačnej skúšky doktoranda môže spresniť cieľ dizertačnej práce, rozsah a obsah činností potrebných na doktorandov výskum a na spracovanie dizertačnej práce; dbá na to, aby dizertačná práca mala názov zodpovedajúci jej obsahu (riešenému vedeckému problému, novej metóde riešenia vedeckého problému a pod.), pričom sa nevyžaduje, aby dizertačná práca mala názov zhodný s názvom témy, na ktorú bol študent prijatý,

e) zabezpečuje doktorandovi konzultácie, ak je to potrebné, u iných odborníkov,

f) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia alebo o zmenu formy doktorandského štúdia,

g) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku doktoranda pred obhajobou dizertačnej práce.

---

[79]) § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[80]) § 54 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[81]) § 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

## Čl. 24

## Individuálny študijný plán doktoranda

1. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebného z hľadiska zamerania dizertačnej práce.[82]
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.[83]
5. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.[84]

## Čl. 25

## Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a z prezentácie metód, prostriedkov a postupov potrebných na úspešné vyriešenie dizertabilného vedeckého problému. Za úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky sa doktorandovi udeľuje počet kreditov stanovený študijným programom.
2. Dizertačná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou a oponentom. Na obhajobe písomnej práce sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda. Oponent a školiteľ nie sú členmi skúšobnej komisie.
3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí dizertačný projekt obsahujúci súčasný stav poznatkov o danej problematike; dizertabilný vedecký problém, ktorý má doktorand riešiť; teoretický základ jeho budúceho riešenia; vedecké metódy, ktoré doktorand predpokladá použiť; a prípadne čiastkové výsledky získané z riešenia dizertabilného vedeckého problému.
4. Doktorand sa riadi príslušným vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl, ktorý určuje formálne náležitosti na spracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške a prihlášky na dizertačnú skúšku.“
5. Doktorand podá prihlášku na dizertačnú skúšku rektorovi prostredníctvom Oddelenia vysokoškolského vzdelávania, a zároveň odovzdá písomnú prácu k dizertačnej skúške. Podmienkou prihlásenia na dizertačnú skúšku je úspešne absolvovanie všetkých predmetov uvedených v odporúčanom študijnom pláne študijného programu až do semestra, v ktorom má podľa odporúčaného študijného plánu absolvovať dizertačnú skúšku.

---

[82]) § 54 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[83]) § 54 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[84]) § 54 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

6. Do 10 pracovných dní od prihlásenia doktoranda na dizertačnú skúšku rektor výzve garanta študijného programu, aby navrhol jedného oponenta a najmenej štvorčlennú skúšobnú komisiu. Pre zloženie skúšobnej komisie platia ustanovenia Čl. 20 ods. 7 študijného poriadku. Garant študijného programu navrhne oponenta a skúšobnú komisiu do 10 pracovných dní odo dňa, kedy mu bola doručená výzva rektora. Rektor vymenuje oponentov a skúšobnú komisiu do 10 pracovných dní od doručenia návrhu.
7. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent. Oponentom môže byť aj odborník z praxe, ktorý získal minimálne akademický titul PhD. alebo CSc., schválený príslušnou odborovou komisiou. Oponent nesmie pôsobiť na pracovisku doktoranda, nesmie mať s ním spoločné publikácie, nesmie byť s ním v príbuzenskom alebo inom podobnom vzťahu.
8. Oponent zašle rektorovi písomný posudok písomnej práce k dizertačnej skúške a vráti písomnú prácu k dizertačnej skúške najneskôr do 30 dní od vymenovania za oponenta. Ak oponent nemôže vypracovať posudok a včas to oznámi rektorovi, alebo ak oponent nezašle posudok v stanovenej lehote, rektor mu písomne zruší jeho vymenovanie za oponenta a bezodkladne, na návrh garanta študijného programu, vymenuje nového oponenta a spolu s písomnou prácou k dizertačnej skúške zašle mu žiadosť o vypracovanie posudku.
9. Po doručení posudku od oponenta rektor postúpi žiadosť doktoranda o dizertačnú skúšku spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudku oponenta, predsedovi skúšobnej komisie a určí deň konania štátnej skúšky. Pri dizertačnej skúške sa postupuje podľa ustanovení Čl. 20 študijného poriadku.

Čl. 26

**Dizertačná práca a príprava jej obhajoby**

1. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú činnosť.[85] Doktorand sa riadi príslušným vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl, ktorý určuje formálne náležitosti na spracovanie dizertačnej práce a prihlášky na obhajobu dizertačnej práce.
2. Doktorand podá prihlášku na obhajobu dizertačnej práce rektorovi prostredníctvom Oddelenia vysokoškolského vzdelávania, a zároveň odovzdá dizertačnú prácu. Podmienkou prihlásenia na obhajobu dizertačnej práce je úspešne absolvovanie všetkých ostatných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu.
3. Do 10 pracovných dní od prihlásenia doktoranda na obhajobu dizertačnej práce rektor výzve garanta študijného programu, aby navrhol troch oponentov, najmenej štvorčlennú skúšobnú komisiu a tajomníka skúšobnej komisie. Garant študijného programu navrhne oponentov, skúšobnú komisiu a tajomníka skúšobnej komisie do 10 pracovných dní odo dňa, kedy mu bola doručená výzva rektora. Rektor vymenuje oponentov a skúšobnú komisiu do 10 pracovných dní od doručenia návrhu.
4. Pre zloženie skúšobnej komisie platia ustanovenia Čl. 20 ods. 7 študijného poriadku, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie nesmie byť v pracovnom pomere s Akadémiou ozbrojených síl.

---

[85]) § 54 ods. 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

5. Oponentmi dizertačnej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov. Oponentom môže byť aj odborník z praxe schválený vedeckou radou, ktorý je držiteľom minimálne akademického titulu PhD. alebo CSc. Najmenej jeden oponent musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora. Najmenej jeden oponent nesmie byť v pracovnom pomere s Akadémiou ozbrojených síl. Oponent dizertačnej práce nesmie pôsobiť na pracovisku doktoranda, nesmie mať s ním spoločné publikácie, nesmie byť s ním v príbuzenskom alebo inom podobnom pomere.
6. Oponent sa v posudku dizertačnej práce zameriava najmä na aktuálnosť zvolenej témy a odbornú úroveň dizertačnej práce, vyjadruje sa k štruktúre dizertačnej práce, k zvoleným metódam riešenia vedeckého problému, k úrovni jej spracovania, k správnosti použitých formulácií, k prípadným chybám a formálnym nedostatkom, k dosiahnutým výsledkom, ich analýze a interpretácii, pričom uvedie, aké nové poznatky dizertačná práca prináša a aký je jej prínos pre ďalší rozvoj vedy. V závere posudku skonštatuje, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
7. Oponent zašle rektorovi písomný posudok dizertačnej práce a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní od vymenovania za oponenta. Ak oponent nemôže vypracovať posudok dizertačnej práce a včas to oznámi rektorovi, alebo ak oponent nezašle posudok dizertačnej práce v stanovenej lehote, písomne mu rektor zruší jeho vymenovanie za oponenta a bezodkladne na návrh garanta študijného programu vymenuje nového oponenta dizertačnej práce a spolu s dizertačnou prácou mu zašle žiadosť o vypracovanie posudku.
8. Po doručení všetkých posudkov od oponentov rektor postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov predsedovi skúšobnej komisie a určí deň konania štátnej skúšky.

## Čl. 27

## Obhajoba dizertačnej práce

1. Doktorand obhajuje dizertačnú prácu pred skúšobnou komisiou a najmenej jedným oponentom. Na obhajobe dizertačnej práce sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda. Oponenti a školiteľ nie sú členmi skúšobnej komisie.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní jej predseda, jej člen, ktorý nie je zamestnancom akadémie, a ďalší jej členovia tak, aby spolu predstavovali nadpolovičný počet zo všetkých členov komisie.
3. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje nasledovne:
    a) obhajobu otvorí predseda skúšobnej komisie predstavením členov komisie a oponentov a konštatovaním o jej uznášaniaschopnosti, predstaví doktoranda, uvedie stručne jeho životopis, názov dizertačnej práce a jeho najvýznamnejšie publikácie s ich ohlasmi,
    b) školiteľ prečíta ním spracovaný posudok o dizertačnej práci a študijnú charakteristiku doktoranda, ktoré poskytujú stručný prehľad o priebehu štúdia doktoranda so zameraním na významné výsledky, ktoré doktorand počas štúdia získal,

c) doktorand prednesie podstatné časti dizertačnej práce so zameraním na výsledky dosiahnuté jej riešením,
d) prítomní oponenti prečítajú podstatné časti svojich posudkov; posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení,
e) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov a odpovedá na ich otázky,
f) predseda komisie otvorí verejnú rozpravu,
g) doktorand odpovedá na otázky a pripomienky,
h) predseda komisie ukončí verejnú časť obhajoby dizertačnej práce.

4. Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí slovným hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“ (Čl. 15 ods. 18 študijného poriadku).
5. O výsledku obhajoby dizertačnej práce rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina zo všetkých členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhodne o výsledku obhajoby dizertačnej práce predseda skúšobnej komisie výrokom vysloveným ústne pred prítomnými členmi komisie, čo sa uvedie v zápisnici o obhajobe dizertačnej práce. Hlasovanie sa uskutoční hlasovacími lístkami s textom „s hodnotením prospel *súhlasím – nesúhlasím*“. Hlasovacie lístky sú na rube opatrené odtlačkom pečiatky Akadémie ozbrojených síl a podpisom predsedu skúšobnej komisie, odovzdané hlasovacie lístky sa archivujú spolu s dokumentáciou o obhajobe dizertačnej práce; nepoužité hlasovacie lístky sa skartujú. Každý z prítomných členov komisie hlasuje tak, že vodorovnou čiarou preškrtne nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná.
6. Ak bol doktorand hodnotený z obhajoby dizertačnej práce (riadnej štátnej skúšky) slovným hodnotením „neprospel“, môže podať prihlášku na opravnú štátnu skúšku, v súlade s Čl. 26 ods. 2 študijného poriadku, do 8 mesiacov odo dňa, kedy sa riadna štátna skúška konala alebo mala konať, a to spravidla pred tou istou skúšobnou komisiou.

## VI. ČASŤ

## Skončenie štúdia

### Čl. 28

### Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.[86]
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky. [87]

---

[86]) § 65 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[87]) § 65 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenia o štátnych skúškach.[88]

4. Podmienkou úspešného absolvovania štúdia študentov prvého a druhého stupňa, ktorí sú v služobnom pomere profesionálneho vojaka, je okrem splnenia všetkých podmienok predpísaných študijným programom aj úspešné absolvovanie vojenského programu.[89]

Čl. 29

**Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium na Akadémii ozbrojených síl aj jedným z nasledujúcich spôsobov[90]:
   a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia písomným oznámením rektorovi,
   b) nevykonaním zápisu do ďalšieho semestra a písomným nepožiadaním rektora o zmenu termínu tohto zápisu do 10 pracovných dní od posledného dňa určeného na zápis do ďalšieho semestra, a to aj po prerušení štúdia, alebo neposkytnutím informácie rektorovi, či žiada o ďalšie prerušenie štúdia,
   c) neskončením štúdia podľa príslušného študijného programu v štandardnej dĺžke štúdia, keď presiahne štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, v externej forme štúdia o viac ako tri roky,
   d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú z príslušného študijného programu a študijného poriadku,
   e) vylúčením zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia podľa Disciplinárneho poriadku Akadémie ozbrojených síl pre študentov,
   f) zrušením študijného programu, ktorý študuje, ak študent neprijme ponuku Akadémie ozbrojených síl pokračovať v štúdiu v inom študijnom programe,
   g) skončením prípravnej služby alebo skončením služobného pomeru profesionálneho vojaka,
   h) smrťou študenta alebo vyhlásením študenta za mŕtveho.
2. Dňom skončenia štúdia je podľa odseku 1 tohto článku:
   a) písm. a) deň, keď bolo doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
   b) písm. b) deň, kedy študentovi uplynula určená lehota na zápis do ďalšieho semestra (ročníka),
   c) písm. c) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
   d) písm. d) a písm. e) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
   e) písm. f) deň, ku ktorému Akadémia ozbrojených síl oznámila zrušenie príslušného študijného programu.

---

[88]) § 65 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[89]) § 43 ods. 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[90]) § 66 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

3. V prípadoch skončenia štúdia podľa čl. 29 odsek 1 písm. c), d) a e) študijného poriadku, prebieha konanie:
    a) vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia podmienok, vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku. V prvom stupni konania rozhoduje rektor. Druhostupňovým odvolacím orgánom v tomto konaní je akademický senát Akadémie ozbrojených síl,
    b) vo veci vylúčenia zo štúdia v súlade s Disciplinárnym poriadkom Akadémie ozbrojených síl pre študentov a v súlade s osobitným predpisom.[91]
4. Rozhodnutie vo veci konania musí byť vyhotovené písomne a musí byť študentovi doručené do vlastných rúk. Povinnosť doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo dňom, keď ho pošta vráti ako nedoručiteľnú zásielku. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak študent odmietne rozhodnutie prevziať, o čom sa vyhotoví úradný záznam.
5. Študent môže do 15 dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať rektorovi odvolanie proti rozhodnutiu o vylúčení zo štúdia v dôsledku nesplnenia podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku. Odvolanie má odkladný účinok.
6. Rektor môže o odvolaní rozhodnúť sám, ak mu vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší, inak ho neodkladne postúpi s celou dokumentáciou na rozhodnutie akademickému senátu Akadémie ozbrojených síl. Akademický senát najneskôr do 30 dní od prevzatia rozhodnutia rektora rozhodne vo veci odvolania a toto rozhodnutie neodkladne doručí študentovi.
7. V prípade, ak rektor odvolaniu vyhovie a rozhodnutie zmení alebo zruší, alebo ak akademický senát Akadémie ozbrojených síl zmení alebo zruší rozhodnutie rektora, Oddelenie vysokoškolského vzdelávania prijme také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené.
8. Rozhodnutie rektora je právoplatné, ak márne uplynula lehota na podanie odvolania, alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva odvolať sa, alebo dňom nasledujúcim po dni, keď bolo doručené rozhodnutie akademického senátu Akadémie ozbrojených síl o potvrdení pôvodného rozhodnutia rektora.

Čl. 30

**Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú:
    a) preukaz študenta,[92]
    b) zápisný list,
    c) výkaz o študijných výsledkoch,[93]
    d) výpis výsledkov štúdia.[94]

---

[91]) § 72 ods. 2 písm. b) a c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[92]) § 67 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[93]) § 67 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[94]) § 67 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných.
3. Zápisný list je doklad, ktorý obsahuje predmety, ktoré si študent zapísal do ďalšieho semestra, na ktorý sa zápis vzťahuje. Zápisný list sa študentovi nevydáva.
4. Výkaz o študijných výsledkoch je doklad, do ktorého sa zapisuje hodnotenie študijných výsledkov študenta. Výkaz o študijných výsledkoch je písomným dokladom k akademickému informačnému systému evidencie študijných výsledkov. Výkaz o študijných výsledkoch nemusí byť vystavený v prípade, ak sú všetky hodnotenia študijných výsledkov študenta evidované prostredníctvom akademického informačného systému.
5. Výpis výsledkov štúdia je doklad obsahujúci údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia príslušného študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia opatrený odtlačkom úradnej pečiatky Akadémie ozbrojených síl a podpisom vedúceho Oddelenia vysokoškolského vzdelávania vydá študentovi na základe jeho žiadosti Oddelenie vysokoškolského vzdelávania. Študentovi, ktorý neskončil štúdium riadne, uvedie Oddelenie vysokoškolského vzdelávania vo výpise výsledkov štúdia, že štúdium príslušného študijného programu neskončil.

Čl. 31

**Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Doklady o absolvovaní štúdia[95] sú:
   a) vysokoškolský diplom,
   b) vysvedčenie o štátnej skúške,
   c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.[96] Vysokoškolský diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócii.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.[97]
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje osobitný predpis.[98] Absolvent štúdia dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
5. Akadémia ozbrojených síl vydá študentovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v anglickom jazyku. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu,

---

[95]) § 68 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[96]) § 68 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[97]) § 68 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[98]) § 8 ods. 1 a príloha č. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.[99]

6. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokumentov.

## VII. ČASŤ

### Práva a povinnosti študenta

1. Uchádzač prijatý na štúdium príslušného študijného programu sa stáva študentom Akadémie ozbrojených síl dňom zápisu na toto štúdium.
2. Študent má právo najmä:
   a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
   b) zostaviť si študijný plán podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu,
   c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia, ak splnil povinnosti určené príslušným študijným programom a týmto študijným poriadkom,
   d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole,
   e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na Akadémii ozbrojených síl,
   f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na Akadémii ozbrojených síl v súlade s právnymi predpismi,
   g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
   h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
   i) využívať a uplatňovať akademické práva a slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity, s právnym poriadkom Slovenskej republiky a s vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl,
   j) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
   k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné[100], v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
   l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo za podmienok určených študijným poriadkom,
   m) podať sťažnosť rektorovi,
   n) na preskúmanie rozhodnutia rektora o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú z príslušného študijného programu a tohto študijného poriadku,
   o) na hodnotenie jeho študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu,
   p) prihlásiť sa na skúšku z predmetu v závislosti od zverejneného maximálneho počtu študentov na vypísaný deň skúšky,
   q) odhlásiť sa zo skúšky z predmetu najneskôr jeden deň pred jej konaním.

---

[99]) § 68 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[100]) § 92 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

3. Študent je povinný najmä:
   a) dodržiavať vnútorné predpisy Akadémie ozbrojených síl a jej súčastí,
   b) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k vyučujúcim a iným zamestnancom Akadémie ozbrojených síl,
   c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby Akadémie ozbrojených síl,
   d) oznámiť Oddeleniu vysokoškolského vzdelávania adresu na doručovanie písomností a zmenu tejto adresy,
   e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora alebo ním povereného zamestnanca Akadémie ozbrojených síl,
   f) zúčastňovať sa na všetkých vzdelávacích činnostiach,
   g) podať hlásenie vyučujúcemu na začiatku vyučovania a plniť ďalšie veliteľské povinnosti, ak je určený do funkcie veliteľa čaty,
   h) byť pripravený na jednotlivé formy vzdelávacích činností; plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim študijným plánom,
   i) rešpektovať počas výučby pokyny vyučujúceho; riadiť sa pokynmi svojho školiteľa,
   j) nepoužívať počas výučby prostriedky a pomôcky zakázané vyučujúcim,
   k) vyvarovať sa páchaniu iných akademických podvodov,
   l) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom[101].
4. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na výcviku, praktickej výučbe, exkurzii, praxi a stáži sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a iné príslušné predpisy.[102]
5. Za zavinené porušenie vnútorných predpisov Akadémie ozbrojených síl alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
6. Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok Akadémie ozbrojených síl pre študentov.

## VIII. ČASŤ

### Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia ministerstvom obrany.
2. Študijný poriadok možno zmeniť alebo doplniť vo forme písomného dodatku, ktorý tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Zmeny a doplnky prerokúva Akademický senát. Zmeny a doplnky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ministerstvom obrany.
3. Zrušuje sa Študijný poriadok pre prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. AOS-Q-456 z 17. decembra 2015.

---

[101]) § 92 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
[102]) § 70 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

4. Zrušuje sa Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. AOS-Q-403 z 11. novembra 2013.
5. Rozhodovanie o otázkach súvisiacich so štúdiom na Akadémii ozbrojených síl, ktoré nie sú vyslovene upravené týmto študijným poriadkom, sú v kompetencii rektora.

V Liptovskom Mikuláši 14.7.2022

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.

rektor

v.r.