

A K A D É M I A O Z B R O J E N Ý C H S Í L
g e n e r á l a M i l a n a R a s t i s l a v a Š t e f á n i k a
s o s í d l o m v L i p t o v s k o m M i k u l á š i

Č.: AOS-Q-256

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU
AKADÉMIE OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika
so sídlom v Liptovskom Mikuláši

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
2009

Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši je v zmysle § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši, ktorý schválil Akademický senát Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v Liptovskom Mikuláši na svojom plenárnom rokovaní dňa 12. februára 2009 uznesením číslo 4.

Miroslav KELEMEN v. r.
rektor

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši, (ďalej len „rokovací poriadok“, „akademický senát“ a „Akadémia ozbrojených síl“) je vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl podľa § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

2. Rokovací poriadok akademického senátu ustanovuje:

- a) voľby predsedu a členov predsedníctva,
- b) spôsob zvolávania riadnych zasadnutí a zasadnutí predsedníctva,
- c) spôsob zvolávania mimoriadneho zasadnutia,
- d) prípravu programu riadneho zasadnutia a programu zasadnutia predsedníctva,
- e) spôsob riadenia riadneho zasadnutia a spôsob riadenia zasadnutia predsedníctva,
- f) spôsob hlasovania pri prijímaní uznesenia z riadneho zasadnutia a zo zasadnutia predsedníctva,
- g) postavenie, práva a povinnosti tajomníka akademického senátu.

2. Pôsobnosť akademického senátu Akadémie ozbrojených síl vychádza z ustanovení § 9 zákona o vysokých školách s obmedzeniami pôsobnosti uvedenými v § 9 ods. 1 písm. a), c), g) až i), n) a o) zákona o vysokých školách, ktoré sa na akademický senát Akadémie ozbrojených síl nevzťahujú a obmedzeniami pôsobnosti uvedenými v § 9 ods. 1 písm. b), f), l) a m) zákona o vysokých školách, ktoré sa na akademický senát Akadémie ozbrojených síl vzťahujú primerane.¹⁾

3. Uznesenia predsedníctva akademického senátu a uznesenia pléna akademického senátu musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normatívnymi aktmi Akadémie ozbrojených síl, inak sú neplatné. Uznesenia zo zasadnutí akademického senátu sú pre akademickú obec Akadémie ozbrojených síl záväzné.

4. Rokovania akademického senátu sú verejné. Rokovania predsedníctva akademického senátu sú neverejné. Neverejnú časť rokovania akademického senátu alebo neverejné rokovanie akademického senátu možno vykonávať len výnimočne, a to na základe uznesenia akademického senátu, ak majú byť predmetom rokovania skutočnosti podliehajúce režimu utajenia, na základe právneho predpisu.²⁾

5. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na rokovaní akademického senátu v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, alebo na rokovaní predsedníctva akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiada.

6. Na žiadosť rektora je predseda akademického senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu alebo zasadnutie

¹⁾ § 43 ods. 15) a 16) zákona č. 131/2002 v vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 215/2005 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, ...

predsedníctva akademického senátu. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu rektor.

7. Rokovanie akademického senátu sú riadne a mimoriadne. Na riadne zasadnutia sa akademický senát schádza najmenej dvakrát za semester v termínoch určených Plánom rokovaní akademického senátu. Mimoriadne rokovanie akademického senátu zvolá jeho predseda na základe rozhodnutia predsedníctva akademického senátu alebo v prípadoch:

- a) ak o to požiada rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
- b) ak o to písomne požiada najmenej 1/3 členov akademického senátu,
- c) ak o to písomne požiada najmenej 1/3 akademickej obce Akadémie ozbrojených síl.

8. Rokovanie akademického senátu alebo jeho predsedníctva je pre senátorov povinné. Rokovania akademického senátu alebo jeho predsedníctva je pracovnou (služobnou) činnosťou. Na rokovanie akademického senátu alebo jeho predsedníctva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Podkladom pre uvoľnenie z pracoviska prizvanej osoby je písomná pozvánka prizvanej osoby na zasadnutie akademického senátu alebo jeho predsedníctva s uvedením o mieste, čase a programe zasadnutia, podpísaná predsedom alebo tajomníkom akademického senátu a opatrená odtlačkom pečiatky akademického senátu, osoba sa môže prizvať aj telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou. Do programu rokovania akademického senátu môžu byť zaradené dokumenty a materiály, ktoré boli predložené predsedníctvu akademického senátu najneskôr 10 dní pred plánovaným termínom rokovania predsedníctva alebo pléna akademického senátu, ak predseda akademického senátu nerozhodol inak.

9. Prizvané osoby na rokovanie akademického senátu alebo jeho predsedníctva nemajú hlasovacie právo. Ak prizvaná osoba na rokovanie akademického senátu alebo jeho predsedníctva podá návrh na prijatie uznesenia, plénum akademického senátu zoberie tento návrh na vedomie a v prípade, že si podaný návrh prizvanej osoby osvojí niektorý zo senátorov, plénum akademického senátu rozhoduje iba o návrhu senátora.

10. Na rokovaní akademického senátu sa môžu bez pozvania a bez hlasovacieho práva zúčastniť členovia akademickej obce Akadémie ozbrojených síl a iní hostia, ak svoje rozhodnutie o účasti na rokovaní akademického senátu oznámia tajomníkovi akademického senátu najneskôr 1 deň pred dňom predmetného rokovania. Tajomník akademického senátu zabezpečí pre týchto účastníkov vyhradený priestor v rokovacej miestnosti a poučí ich, že nesmú zasahovať do priebehu rokovania akademického senátu okrem prípadov, keď budú predsedom akademického senátu vyzvaní na ústne podanie, ak o toto podanie požiadajú zdvihnutím ruky.

11. Členovia akademického senátu sa počas rokovania akademického senátu oslovujú pán (pani) senátor (senátorka) s prípadným pripojením priezviska osloveného senátora (oslovenej senátorky). Pri tomto oslovovaní sa nepoužívajú akademické tituly.

12. Akademický senát môže zo senátorov alebo aj z členov akademickej obce Akadémie ozbrojených síl zriaďovať pre potreby zabezpečenia svojej činnosti stále alebo dočasné komisie. Činnosť, náplň práce, rozsah pôsobnosti, dobu trvania a personálne zloženie takejto komisie určí predseda akademického senátu písomným poverením pre predsedu tejto komisie, po predchádzajúcom prerokovaní s rektorom.

13. Zasadnutia akademického senátu sa uskutočňujú spravidla v pracovnom čase a spravidla v miestnosti vyhradenej rektorom Akadémie ozbrojených síl pre tento účel.

14. Materiál a technické vybavenie potrebné k činnosti akademického senátu a jeho predsedníctva zabezpečuje riaditeľ rektorátu Akadémie ozbrojených síl, podľa odôvodnených požiadaviek predsedníctva akademického senátu.

Čl. 2

Voľby predsedu a členov predsedníctva akademického senátu

1. Predsedníctvo akademického senátu má predsedu a 4 členov. Senátori zvolení za zamestnaneckú časť akademickej obce majú v predsedníctve akademického senátu 3 zástupcov a senátori zvolení za študentskú časť akademickej obce majú 1 zástupcu. Predseda a predsedníctvo akademického senátu sú volení zo zvolených senátorov.

2. Voľby predsedu a predsedníctva akademického senátu sú priame a rovné, s tajným hlasovaním.

3. Voľby predsedu a predsedníctva akademického senátu sú platné, ak sa volieb zúčastnila 3/5 väčšina všetkých senátorov.

4. Voľby predsedu, predsedníctva akademického senátu riadi:

- a) predseda hlavnej volebnej komisie pre voľby do akademického senátu na ustanovením zasadnutí akademického senátu, ktoré zvolá najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb do akademického senátu,
- b) predseda volebnej komisie zvolenej zo senátorov, ak mandát akademického senátu trvá.

5. Kandidátov na pozíciu predsedu a pozície v predsedníctve akademického senátu navrhujú senátori. Kandidáti na tieto pozície vyjadria svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou kandidatúrou.

6. Voľby predsedu a predsedníctva akademického senátu sa vykonávajú formou volebných lístkov podpísaných predsedom volebnej komisie, opatrených odtlačkom pečiatky akademického senátu. Predseda volebnej komisie pred volebným aktom oboznámi senátorov o spôsobe a postupe volieb, ako aj spôsobe určenia platnosti, respektíve neplatnosti volebných lístkov a spôsoboch ich úpravy.

7. Voľby predsedu akademického senátu sa uskutočňujú jednotlivo a sú dvojkolové. V prvom kole je kandidát na predsedu akademického senátu zvolený, ak získal viac ako 50 % hlasov hlasujúcich senátorov. Pokiaľ žiadny z kandidátov na predsedu akademického senátu nezískal v prvom kole viac ako 50 % hlasov hlasujúcich senátorov, uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa o postupujúcich kandidátoch rozhodne osobitným hlasovaním, do ktorého sú zaradení iba kandidáti s rovnakým počtom hlasov. Právo osobitného hlasovania majú všetci senátori, okrem senátorov, ktorí sú predmetom hlasovania. V druhom kole je na pozíciu predsedu zvolený senátor, ktorý získa najviac hlasov. Pri rovnosti získaných hlasov sa hlasovanie opakuje.

8. Predsedníctvo akademického senátu je volené z kandidátov do predsedníctva akademického senátu a to zvlášť pre zamestnaneckú časť senátormi zamestnaneckej časti a zvlášť pre študentskú časť senátormi študentskej časti. Na volebných lístkoch sú zapísaní v abecednom poradí, osobitne pre zamestnaneckú a osobitne pre študentskú časť všetci kandidáti, ktorí s kandidovaním do predsedníctva akademického senátu súhlasili. Aktívne volebné právo senátora spočíva v úprave hlasovacieho lístka zakrúžkovaním mena a priezviska stanoveného počtu kandidátov, ktorým dáva svoj hlas. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov viacerých kandidátov na prvom a ďalších poradiach sa o zvolení kandidátov rozhodne v druhom kole a to tak, že kandidáti s rovnakým počtom hlasov budú v abecednom poradí zapísaní na nový volebný lístok, opatrený po formálnej stránke. Kandidáti zapísaní na volebných lístkoch do druhého volebného kola nemajú v druhom kole hlasovania aktívne volebné právo. V druhom kole sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov.

Čl. 3

Predseda akademického senátu

1. Činnosť akademického senátu a jeho predsedníctva riadi predseda akademického senátu. Predseda akademického senátu je najvyšším predstaviteľom akademického senátu Akadémie ozbrojených síl, koná v jeho mene a reprezentuje akademický senát navonok. Predsedu akademického senátu počas jeho neprítomnosti zastupuje predsedom poverený člen predsedníctva.

2. Rokovania predsedníctva a rokovania pléna akademického senátu zvoláva na základe plánu rokovania predseda akademického senátu. Tajomník akademického senátu vyhotoví a odošle písomnú pozvánku jednotlivým senátorom, poprípade prizvaným osobám. V prípade omeškania môže pozvánku zaslať aj iným spôsobom (telefonicky, faxom, elektronickou poštou). Písomná pozvánka na plenárne rokovanie alebo rokovanie predsedníctva je spravidla vyplnená údajmi o mieste, čase a programe rokovania a je podpísaná tajomníkom a opatrená odtlačkom pečiatky akademického senátu.

3. Program rokovania predsedníctva akademického senátu pripravuje predseda, program rokovania pléna akademického senátu pripravuje predsedníctvo akademického senátu.

4. Program rokovania predsedníctva a program rokovania pléna akademického senátu spravidla obsahuje tieto body:

- a) kontrola prítomnosti a schopnosti uznášať sa,
- b) návrh a schválenie programu rokovania,
- c) kontrola plnenia uznesení,
- d) prerokúvanie jednotlivých bodov programu a návrhy na prijatie uznesenia k jednotlivým bodom programu,
- e) aktuálne informácie,
- f) interpelácie,
- g) rôzne,
- h) schválenie uznesenia z rokovania.

5. O prijatí návrhu programu rokovania, námietkach proti nemu, ako aj o jeho doplnení sa rozhoduje hlasovaním na začiatku rokovania. Na prijatie návrhu programu

rokovania je potrebných viac ako 50 % hlasov prítomných senátorov. V priebehu rokovania sa nemôžu do prijatého programu zaradiť nové body programu. Ak nebol program rokovania prijatý, rokovanie pléna akademického senátu sa zruší. Rokovanie pléna akademického senátu sa preruší na 30 minút od času začiatku rokovania akademického senátu uvedeného v pozvánke, ak sa pri kontrole prítomnosti senátorov zistí, že plénum z hľadiska počtu hlasov nie je schopné uznášať sa. Ak ani po 30 minútach nie je plénum akademického senátu schopné uznášať sa, predseda akademického senátu rokovanie pléna zruší.

6. Rokovania predsedníctva akademického senátu riadi jeho predseda a to tým, že otvára, organizuje a uzatvára rozpravu alebo diskusiu o bode programu. Každý senátor predsedníctva má právo vyjadrovať sa ku každej prerokovanej veci a má právo o nej hlasovať. Má právo k prerokovaným veciam predkladať pozmeňujúce návrhy a návrhy na prijatie uznesenia. Z rokovania predsedníctva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenie podpísané predsedom a tajomníkom akademického senátu, opatrené odtlačkom pečiatky akademického senátu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

7. Predsedníctvo akademického senátu je schopné uznášať sa, ak je na rokovaní prítomných viac ako 50 % senátorov predsedníctva. Na prijatie pozmeňujúcich návrhov a na prijatie uznesenia z rokovania predsedníctva je potrebných viac ako 50 % hlasov senátorov predsedníctva akademického senátu.

8. Rokovanie pléna akademického senátu riadi predseda alebo poverený člen predsedníctva akademického senátu, ktorý aj otvára, organizuje a uzatvára rozpravu alebo diskusiu o bode programu. Každý senátor má právo vyjadrovať sa ku každej prerokovanej veci a má právo o nej hlasovať, má právo k prerokovaným veciam predkladať pozmeňujúce návrhy a návrhy na prijatie uznesenia a má právo na hlasovanie o týchto návrhoch. Z rokovania pléna akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica a uznesenie podpísané predsedom a tajomníkom akademického senátu, opatrené odtlačkom pečiatky akademického senátu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

9. Plénum akademického senátu je schopné uznášať sa, ak je na rokovaní pléna prítomných viac ako 50 % všetkých senátorov. Na prijatie procedurálnych rozhodnutí a uznesenia pléna je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných senátorov.

ČI. 4 Hlasovanie

1. Pozmeňujúce návrhy a návrhy na prijatie uznesenia prednesené počas rozpravy alebo diskusie k bodu programu zapíše tajomník akademického senátu do zápisnice z rokovania akademického senátu. Po skončení rozpravy k prerokovanému bodu programu sa rozhoduje o prijatí predložených návrhov hlasovaním spravidla v poradí v akom boli predložené.

2. Každý senátor má pri hlasovaní jeden hlas. Hlasovať môžu len prítomní senátori, hlasovanie je nezastupiteľné.

3. Výsledky hlasovania oznamuje predseda akademického senátu alebo poverený predsedajúci, a to spravidla v nasledovnom poradí: celkový počet hlasujúcich, počet platných (neplatných) hlasov, počet hlasov za (proti), počet senátorov, ktorí sa zdržali hlasovania, prijatie (schválenie) - neprijatie (neschválenie) návrhu.

4. Hlasovanie je priame, rovné a môže byť:

- a) tajné,
- b) verejné.

5. Tajným hlasovaním sa rozhoduje o personálnych veciach, v ostatných veciach sa rozhoduje verejným hlasovaním. Tajným hlasovaním možno rozhodovať aj v nepersonálnych veciach, ak o tajnom hlasovaní k danej veci rozhodne predsedníctvo akademického senátu na svojom rokovaní alebo sa na tajnom hlasovaní uznieslo plénum akademického senátu. Tajné hlasovanie je aj vo veciach schvaľovania návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady Akadémie ozbrojených síl a voľby zástupcu Akadémie ozbrojených síl do rady vysokých škôl a zástupcu zo študentskej časti akademického senátu do študentskej rady vysokých škôl.

6. Tajné hlasovanie sa na rokovaní predsedníctva akademického senátu uskutočňuje formou hlasovacích lístkov podpísaných predsedom akademického senátu a opatrených odtlačkom pečiatky akademického senátu. Hlasovanie riadi predseda akademického senátu alebo poverený člen predsedníctva akademického senátu, ktorý pred hlasovaním oboznámi senátorov predsedníctva o spôsobe a postupe hlasovania, ako aj o spôsobe určenia platnosti, resp. neplatnosti hlasovacieho lístka a o spôsobe jeho úpravy.

7. Tajné hlasovanie počas rokovania v pléne akademického senátu sa uskutočňuje za pomoci hlasovacej komisie, zvolenej na tento účel z členov akademického senátu. Hlasovanie riadi predseda zvolenej hlasovacej komisie, formou ním podpísaných hlasovacích lístkov, opatrených odtlačkom pečiatky akademického senátu. Pred hlasovaním predseda zvolenej hlasovacej komisie oboznámi senátorov o spôsobe a postupe hlasovania, ako aj o spôsobe určenia platnosti hlasovacieho lístka a spôsobe jeho úpravy.

8. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky. Riadi ho predseda akademického senátu.

9. Korešpondenčné hlasovanie je vylúčené.

Čl. 5

Tajomník akademického senátu

1. Tajomník akademického senátu nie je jeho členom. Na rokovaní predsedníctva a pléna akademického senátu sa zúčastňuje, nemá práva senátora.

2. Rektor Akadémie ozbrojených síl predkladá plénu akademického senátu na schválenie návrh na obsadenie funkcie tajomníka akademického senátu zo zamestnancov Akadémie ozbrojených síl, spravidla menovite zamestnanca z pracovných pozícií sekcie prorektora pre vzdelávanie.

3. Povinnosti vyplývajúce z vykonávania funkcie tajomníka akademického senátu sú pracovnými (služobnými) povinnosťami zamestnanca.

4. Tajomník akademického senátu organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť predsedníctva a pléna akademického senátu, najmä pripravuje a rozosiela pozvánky na rokovania akademického senátu, pripravuje v dostatočnom množstve čistopisy dokumentov k prerokúvaným bodom programu rokovania, pripravuje a technicky zabezpečuje miestnosť rokovania, spracúva prezenčnú listinu z rokovaní, vyhotovuje zápisnicu z rokovania, vyhotovuje návrh uznesenia z rokovania, spracúva

čistopis zápisnice a čistopis uznesenia z rokovania, vedie písomnú agendu akademického senátu, archivuje dokumenty a vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu akademického senátu.

5. Funkcia tajomníka akademického senátu je nezastupiteľná. Počas neprítomnosti tajomníka akademického senátu plní úlohy tajomníka akademického senátu na návrh rektora Akadémie ozbrojených síl a so súhlasom predsedu akademického senátu ako zapisovateľ spravidla iný zamestnanec Akadémie ozbrojených síl z pracovnej pozície zaradenej v sekcii prorektora pre vzdelávanie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši bol schválený plénom Akademického senátu Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši dňa: 12. februára 2009 uznesením číslo: 4, zároveň týmto dňom sa ruší Rokovací poriadok akademického senátu č.: AOS-1-52-2-7/2004-PV, Liptovský Mikuláš 2004 v znení doplnku číslo 1 z 28. októbra 2004 a doplnku číslo 2 z 20. apríla 2006.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku, tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť a nadobúdajú platnosť výlučne v písomnej forme dňom ich schválenia 3/5 väčšinou všetkých senátorov akademického senátu Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši.

3. Veci neupravené týmto rokovacím poriadkom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

V Liptovskom Mikuláši 12. februára 2009

doc. PhDr. Mária Petrufová, PhD. v. r.
predsedníčka akademického senátu