

Prvá pomoc

Zamestnávateľ

Inšpektorát práce
= SEKO OdKDI

Vojenský úrad
sociálneho
zabezpečenia

Polícia

Poistovňa

BULLETIN č. 1

Registrácia pracovných a služobných úrazov



**Úrad logistického zabezpečenia Ozbrojených síl
Slovenskej republiky**

BULL-17-1

Záznam o registrovanom pracovnom úraze

Podniková forma zamestnávateľa: _____
Organizačná zložka: _____

Zamestnanec: _____
Meno: _____
Priezvisko: _____
Číslo: _____

Úraz: _____
Miesto: _____
Dátum: _____

1. Druh výskytnej príčiny: _____
2. Druh výskytnej príčiny: _____
3. Druh výskytnej príčiny: _____
4. Druh výskytnej príčiny: _____
5. Druh výskytnej príčiny: _____
6. Druh výskytnej príčiny: _____
7. Druh výskytnej príčiny: _____
8. Druh výskytnej príčiny: _____

Bulletin č. 1
Úradu logistického zabezpečenia
Ozbrojených síl SR

Registrácia
pracovných
a služobných úrazov

Trenčín 2019

Redakčná rada

Predseda:	genmjr.	Ing.	Josef	POKORNÝ, PhD.
Podpredseda:				funkcia neobsadená
Výkonná podpredsedníčka:		Dr.	Ľudmila	LUKÁČIKOVÁ
Sekretár:			Adriana	ORAVCOVÁ
Členovia:	plk.	Mgr.	Peter	ŠURAB
	kpt.	Ing.	Ján	POLÁČEK
	mjr.	Ing.	Marcel	NYÁRJAS
	mjr.	Ing.	Marián	BALAJ
	kpt.	Ing.	Štefan	BORŽENSKÝ
	nrtm.	PhDr.	Katarína	MAJERČÍKOVÁ, PhD. MBA
	prof. doc.	Ing.	Peter	DROPPA, PhD.
		Ing.	Jozef	PŠENÁK
		Ing.	Ladislav	MARKÓ
		Ing.	Jozef	KYSELICA
		Ing.	František	UŠÁK
		Ing.	Peter	MATEJ
		Ing.	Stanislav	TŘETINA
		Mgr.	Ján	SIVÁK
		Ing.	Peter	DOLINAY

Autori: Ing. Martin KOLLÁR ÚLZ OS SR Trenčín
mjr. Ing. Peter JANČEK ÚLZ OS SR Trenčín

Kontaktná adresa:

Úrad logistického zabezpečenia OS SR
Bulletinová služba
Smetanova 6
911 49 Trenčín

Telefón: 0960 33 11 53, 0960 33 11 54
E-mail: bulletin@mil.sk

<http://web.ulz.mil.sk/Bulletin/Forms/AllItems.aspx>

Úrad logistického zabezpečenia Ozbrojených síl
Slovenskej republiky

BULL-17-1



Bulletin č.1
Úradu logistického zabezpečenia
Ozbrojených síl SR

(Pre potreby rezortu MO SR)

Registrácia pracovných a služobných úrazov

Trenčín 2019

Obsah

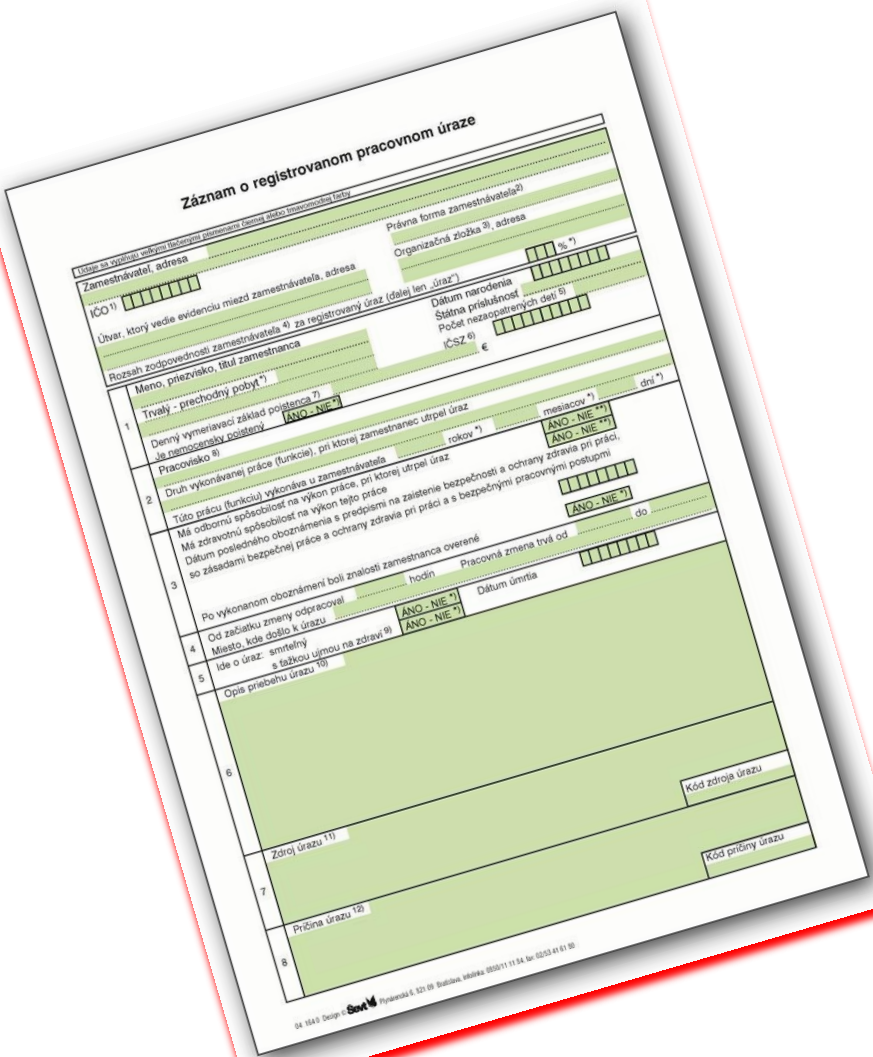
Úvod	5
1. Definícia pracovného a služobného úrazu	7
1.2. <i>Definícia pracovného úrazu</i>	7
1.3. <i>Definícia služobného úrazu</i>	7
2. Druhy úrazov	9
2.1. <i>Registrované pracovné / služobné úrazy</i>	9
2.2. <i>Evidované úrazy</i>	9
3. Povinnosti v prípade vzniku pracovného úrazu	10
3.1. <i>Povinnosť zamestnanca a profesionálneho vojaka, ktorý utrpel úraz</i>	10
3.2. <i>Povinnosť priameho nadriadeného zamestnanca</i>	10
3.3. <i>Povinnosť priameho nadriadeného profesionálneho vojaka</i>	11
4. Registrácia úrazov	13
4.1. <i>Registrácia pracovného úrazu zamestnanca</i>	13
4.2. <i>Registrácia služobného úrazu profesionálneho vojaka</i>	14
4.3. <i>Dokumentácia služobného úrazu profesionálneho vojaka</i>	14
4.3.1. <i>Záznam o úraze profesionálneho vojaka</i>	15
5. Záznam o registrovanom pracovnom úraze	17
5.1. <i>Postup pri vyplňaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze</i>	19
6. Legislatíva	33
Záver	34
Zoznam príloh	35

Úvod

Bulletin, ktorý sa vám dostal do rúk, poskytuje stručný prehľad o spôsobe vyplňania záznamu o registrovanom pracovnom úraze, jeho zasielania na príslušné inštitúcie a o základných povinnostiach zamestnávateľa, zamestnancov, profesionálnych vojakov a iných osôb v prípade vzniku pracovného úrazu.

Riadne vykonávaná registrácia, evidencia a rozbor pracovných a služobných úrazov zamestnávateľovi ukážu, na ktorom pracovisku, v ktorom časovom období a pri akej činnosti vznikajú tieto úrazy, a tiež to, či sú prijaté preventívne opatrenia postačujúce.

Vzhľadom na skutočnosť, že vyplňanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze je dosť obširné a zdĺhavé, táto publikácia proces vyplňania predmetného záznamu urýchli a bude ďalšou užitočnou pomôckou s cieľom pomôcť pracovníkom, ktorí sú zodpovední za uvedenú oblasť.



Záznam o registrovanom pracovnom úraze

Udajte na spoločnom mieste (podľa možnosti) meno alebo inštitúciu (10)

Zamestnávateľ, adresa: _____ Právna forma zamestnávateľa (2): _____
Organizačná zložka (3), adresa: _____
IČO (1): _____ % (4)

Úhvar, ktorý vedie evidenciu mied zamestnávateľa, adresa: _____
Rozsah zodpovednosti zamestnávateľa (4) za registrovaný úraz (ďalej len „úraz“): _____
Meno, priezvisko, titul zamestnanca: _____
Dátum narodenia: _____
Štátna príslušnosť: _____
Počet neopatrovaných dní (5): _____
IČSZ (6): _____ €

1. Trvalý - prechodný pobyt (7): _____
Denný výmeravaci základ poistenca (7): _____
Pracovisko (8): _____
Druh vykonávanej práce (funkcie), pri ktorej zamestnanec utrpel úraz: _____
Tuto prácu (funkciu) vykonáva u zamestnávateľa: _____
Má odbornú spôsobilosť na výkon práce, pri ktorej utrpel úraz: _____
Má zdravotnú spôsobilosť na výkon tejto práce: _____
Dátum posledného oboznámenia s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce a ochrany zdravia pri práci a s bezpečnými pracovnými postupmi: _____
Po vykonanom oboznámení boli znalosti zamestnanca overené: _____
Od začiatku zmeny odpracoval: _____
Miesto, kde došlo k úrazu: _____
Ide o úraz: _____
s ťažkou újmou na zdraví (9): _____
Opis priebehu úrazu (10): _____
Zdroj úrazu (11): _____
Príčina úrazu (12): _____
Kód zdroja úrazu: _____
Kód príčiny úrazu: _____

04 1849 Design: **Sevit** Plynová 5, 521 09 Bratislava, Slovakia 0032111 11 54, fax 00321 41 61 80

1. Definícia pracovného a služobného úrazu

1.2. Definícia pracovného úrazu

Pojem „*pracovný úraz*“ vymedzuje **zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce** a **zákon č. 461/2003 Z. z. Zákon o sociálnom poistení**.

Za **p r a c o v n ý ú r a z** sa považuje *poškodenie zdravia alebo smrť, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené počas plnenia pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov*. Pracovný úraz nie je úraz, ktorý zamestnanec utrpel na ceste do zamestnania a späť.

1.3. Definícia služobného úrazu

Pojem „*služobný úraz*“ profesionálneho vojaka vymedzuje **zákon č. 328/2002 Z. z. Zákon o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

Za **s l u ž o b n ý ú r a z** profesionálneho vojaka sa podľa § 29 tohto zákona považuje *poškodenie zdravia alebo smrť profesionálneho vojaka spôsobené nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov*

- a) počas výkonu služobných činností vyplývajúcich zo služobného zaradenia profesionálneho vojaka, v rámci činnosti vykonávanej na príkaz, na pokyn alebo na rozkaz nadriadeného alebo v rámci činnosti, ktorá je obvyklá pri plnení služobných úloh vrátane obvyklej činnosti v čase prestávok v službe,
- b) počas činnosti, ktorá sa vykonáva v záujme služby alebo s cieľom chrániť záujem služby, bez ohľadu na to, z akého podnetu profesionálny vojak túto činnosť vykonáva,
- c) v dôsledku konania alebo opomenutia inej osoby, ak dôvodom takého konania alebo opomenutia je príslušnosť policajta k Policajnému zboru, k Hasičskému a záchrannému zboru, k Horskej záchrannej službe, k Slovenskej informačnej službe, k Národnému bezpečnostnému úradu, k Zboru väzenskej a justičnej stráže alebo k Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky alebo príslušnosť profesionálneho vojaka k ozbrojeným silám alebo činnosť, ktorú profesionálny vojak vykonáva alebo vykonával v záujme služby alebo s cieľom chrániť záujem služby,

- d) počas cesty z miesta, kde sa profesionálny vojak zdržiava mimo výkonu služby, na miesto výkonu služby, ak sa táto činnosť vykonáva s cieľom dostaviť sa na miesto výkonu služby, ak bol na výkon služby mimoriadne povolaný a späť,
- e) počas činnosti, ktorú profesionálny vojak vykonáva vo verejnom záujme alebo v záujme ochrany života, zdravia alebo majetku.

Ako služobný úraz sa posudzuje aj úraz, ktorý profesionálny vojak utrpel počas výkonu služby vrátane tých úrazov, ktoré vznikli za podmienok stanovených v § 24 zákona č. 328/2002 Z. z.



Za úraz vzniknutý počas výkonu služby alebo v súvislosti s ním, sa nepovažuje úraz, ktorý profesionálny vojak utrpel za okolností, keď si dočasnú neschopnosť spôsobil v dôsledku požitia alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok, spáchaním úmyselného trestného činu alebo sebapoškodením.

2. Druhy úrazov

Úrazy na účely hlásenia, šírenia, spisovania záznamov o úraze a ich evidencie, môžeme v OS SR rozdeliť na registrované pracovné úrazy (u zamestnancov), registrované služobné úrazy (u profesionálnych vojakov) a evidované úrazy.

2.1. Registrované pracovné úrazy / služobné úrazy

Registrované pracovné/služobné úrazy (ďalej len pracovné úrazy) delíme na:

- a) **pracovné úrazy, následkom ktorých pracovná neschopnosť zamestnanca, resp. profesionálneho vojaka, trvala viac ako tri kalendárne dni,**
- b) **závažné pracovné úrazy, ktoré obsahujú aj smrteľné úrazy.**

Závažný pracovný úraz (stanovuje ošetrojúci lekár), je pracovný úraz, ktorý

- o **spôsobil t'ážkú ujmu na zdraví, ktorá ním vznikla,**
- o **spôsobil smrť, ktorá je jeho následkom.**

Ťažkou ujmou na zdraví sa podľa § 3 písm. l) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci rozumie vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie, ktorou je:

- a) **zmrzačenie,**
- b) **strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,**
- c) **ochromenie údu,**
- d) **strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,**
- e) **poškodenie dôležitého orgánu,**
- f) **zohyzdenie,**
- g) **vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu alebo**
- h) **mučivé útrapy.**



Smrteľný pracovný úraz – za smrteľný pracovný úraz sa považuje úraz, keď poškodený zomrie ihneď alebo na následky poškodenia zdravia po určitom čase.

2.2. Evidované úrazy

- a) **pracovné úrazy, resp. služobné úrazy, ktorých pracovná neschopnosť zamestnanca netrvala viac, ako 3 kalendárne dni,**
- b) **iný úraz, ako pracovný.**

3. Povinnosti v prípade vzniku pracovného úrazu

3.1. Povinnosť zamestnanca a profesionálneho vojaka, ktorý utrpel úraz

Zamestnanec alebo **profesionálny vojak**, ktorý utrpel pracovný, resp. služobný úraz, je **povinný** bezodkladne oznámiť vznik tohto úrazu priamemu nadriadenému, ak mu to jeho zdravotný stav a okolnosti dovoľujú. Taktiež je povinný spolupracovať pri zisťovaní príčin úrazu.

Zamestnanec alebo **profesionálny vojak** je **povinný** oznámiť priamemu nadriadenému aj vznik iného úrazu, ako pracovného úrazu, nebezpečnej udalosti alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku zamestnávateľa alebo v jeho priestoroch. Ohlasovacia povinnosť je uložená aj inému zamestnancovi, ako je poškodený, ak bol priamym svedkom úrazu a tiež akejkolvek fyzickej osobe, ktorá bola účastníkom danej udalosti.

3.2. Povinnosť priameho nadriadeného zamestnanca

Priamy nadriadený zamestnanca má podľa Smernice MO SR č. 83/2017 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci viacero povinností.

Po oznámení udalosti z predchádzajúceho bodu 3.1. bezodkladne prijme potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia, zabezpečí pracovisko tak, aby zostalo zachované v pôvodnom stave až do príchodu príslušných orgánov, ak skutočnosti nasvedčujú, že ide o pracovný úraz, v súvislosti s ktorým bol spáchaný trestný čin alebo ide o závažný pracovný úraz. Priamy nadriadený zamestnanca môže zmeniť stav pracoviska, ak ide o prijatie nevyhnutných opatrení zameraných na ochranu života a zdravia alebo o zabránenie veľkej hospodárskej škody. Pred zmenou stavu pracoviska je potrebné vyhotoviť dokumentáciu (napr. náčrt situácie, videozáznam, fotografie), ktorá je nevyhnutná na vyšetrenie príčin vzniku úrazu a jeho následnej registrácie.



Priamy nadriadený zamestnanca po prijatí oznámenia o vzniku registrovaného pracovného úrazu bezodkladne **oznámí** túto udalosť:

- a) vedúcemu organizačnej zložky,
- b) príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť a odborovej organizácii,
- c) príslušnému bezpečnostnému technikovi,

- d) vojenskej polícii, ak zistené skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin,
- e) odboru kontroly, dozorov a inšpekcií Trenčín, sekcie kontroly ministerstva, ak ide o závažný pracovný úraz.

Na zistenie príčin vzniku pracovného úrazu priamy nadriadený prizve zamestnanca, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné, so zreteľom na jeho zdravotný stav, zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a autorizovaného bezpečnostného technika v prípade závažného pracovného úrazu. Na zisťovanie príčin a okolností vzniku pracovných úrazov zamestnancov môže byť zriadená komisia.

Priamy nadriadený zamestnanca zašle odboru kontroly, dozorov a inšpekcií Trenčín, sekcie kontroly ministerstva, správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného pracovného úrazu a o prijatých opatreniach zameraných na zabránenie opakovaniu podobného pracovného úrazu do 30 dní odo dňa, keď sa o vzniku pracovného úrazu dozvedel.

Všetky pracovné úrazy zamestnancov, ktoré podliehajú registrácii, sa vedú v **evidencii registrovaných pracovných úrazov**.

Pracovný úraz, ktorým nebola spôsobená pracovná neschopnosť alebo bola spôsobená pracovná neschopnosť kratšia ako tri dni (t. j. evidovaný pracovný úraz), eviduje priamy nadriadený zamestnanca v **evidencii pracovných úrazov** tak, aby mohla byť použitá ako podklad na vykonanie potrebných opatrení a na neskoršie spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, ak sa následky pracovného úrazu prejavia neskôr. Ak v dôsledku evidovaného pracovného úrazu vznikne neskôr pracovná neschopnosť dlhšia ako tri dni, postupuje sa ako pri registrovanom pracovnom úraze.

3.3. Povinnosť priameho nadriadeného profesionálneho vojaka

Priamy nadriadený poškodeného profesionálneho vojaka bezodkladne potom, čo sa dozvedel o služobnom úraze profesionálneho vojaka,

- a) v prípade registrovaného služobného úrazu zabezpečí ohlásenie tohto služobného úrazu
 1. veliteľovi, u ktorého sa vedie kniha úrazov,
 2. inšpektorovi práce v prípade závažného služobného úrazu,



3. príslušnému útvaru vojenskej polície, ak sa zistia skutočnosti, ktoré nasvedčujú, že v súvislosti so služobným úrazom mohol byť spáchaný trestný čin alebo priestupok,
 4. Vojenskému ústavu hygieny a epidemiológie Bratislava, ak ide o priemyselnú otravu alebo o použitie biologických, chemických alebo rádioaktívnych látok,
 5. príslušnému obvodnému banskému úradu, ak ide o služobný úraz spôsobený použitím výbušnín pre civilnú potrebu,
 6. vojenskému úradu sociálneho zabezpečenia,
 7. príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť,
- b) v prípade služobného úrazu, ktorý nepodlieha registrácii, zabezpečí ohlásenie tohto služobného úrazu
1. veliteľovi, u ktorého sa vedie záznamník úrazov,
 2. príslušnému útvaru vojenskej polície, ak sa zistia skutočnosti, ktoré nasvedčujú, že v súvislosti so služobným úrazom mohol byť spáchaný trestný čin alebo priestupok,
 3. Vojenskému ústavu hygieny a epidemiológie Bratislava, ak ide o priemyselnú otravu alebo o použitie biologických, chemických alebo rádioaktívnych látok,
 4. vojenskému úradu sociálneho zabezpečenia.



Všetky služobné úrazy profesionálnych vojakov, ktoré podliehajú registrácii, sa evidujú v **knihe úrazov** podľa registratúrneho poriadku.

Služobné úrazy profesionálnych vojakov, ktorými nebola spôsobená dočasná neschopnosť alebo bola spôsobená dočasná neschopnosť kratšia ako tri dni, sa evidujú v **záznamníku úrazov** tak, aby sa záznam mohol použiť ako podklad na prijatie potrebných opatrení a na neskoršiu dodatočnú evidenciu služobného úrazu v prípade, ak sa následky služobného úrazu prejavia neskôr.

4. Registrácia úrazov

4.1. Registrácia pracovného úrazu zamestnanca

Registrácii podliehajú pracovné úrazy, ktorými bola spôsobená smrť alebo pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac, ako tri kalendárne dni.

Pod pojmom registrácia pracovných úrazov sa **rozumejú úkony**, ktoré je zamestnávateľ (resp. priamy nadriadený zamestnanca) povinný vykonať v prípade, ak vznikne registrovaný pracovný úraz.

Tieto úkony obsahujú:

1. Zodpovedné a spoľahlivé zistenie príčin a všetkých okolností jeho vzniku, a to za účasti zamestnanca, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav. Poškodený zamestnanec môže poskytnúť informácie o úraze, pretože je priamym účastníkom udalosti, zároveň je poškodeným, a teda musí mať možnosť vyjadriť sa k vyšetrovaniu. Ďalej za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť, ktorý by mal predstavovať záruku nestranného a korektného vyšetrenia úrazu. V prípade vyšetrovania závažného pracovného úrazu je zamestnávateľ povinný prizvať k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika, ktorého účasť na vyšetrovaní by mala byť zárukou nielen kvalitného zistenia príčin a okolností vzniku úrazu, ale najmä identifikovania a prijatia potrebných účinných nápravných opatrení proti opakovaniu sa podobných udalostí.
2. Spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze (Príloha č. 1) v súčinnosti s bezpečnostným technikom najneskôr **do štyroch dní** po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu.
3. Prijatie potrebných opatrení, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu.

Záznam o registrovanom pracovnom úraze podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa určuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze (v Prílohe č. 1 bulletinu) podľa smernice MO SR č. 83/2017 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, priamy nadriadený zamestnanca **do ôsmich dní** odo dňa, keď sa o pracovnom úraze dozvedel:

- a) pošle **odboru kontroly, dozorov a inšpekcii Trenčín, sekcie kontroly Ministerstva obrany SR,**
- b) doručí zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz alebo pozostalým, ak zamestnanec zomrel v dôsledku pracovného úrazu.

Zamestnávateľ má v prípade vzniku pracovného úrazu taktiež povinnosť písomne oznámiť príslušnej pobočke sociálnej poisťovne vznik pracovného úrazu, ktorý si vyžiadal lekárske ošetrovanie alebo dočasnú pracovnú neschopnosť, najneskôr do troch dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel (Príloha č. 2).

4.2. Registrácia služobného úrazu profesionálneho vojaka

Registrácii podľa Smernice MO SR č. 21/2014 o jednorazovom mimoriadnom odškodnení, o jednorazovom odškodnení pozostalých, o zvýšenom jednorazovom odškodnení pozostalých, o postupe nadriadených pri prerokúvaní a určovaní náhrady škody a o ďalších podrobnostiach o poskytovaní náhrad v súvislosti so služobnými úrazmi a chorobami z povolania profesionálnych vojakov v znení Smernice MO SR č. 53/2018, podlieha každý služobný úraz profesionálneho vojaka, ktorým bola spôsobená dočasná neschopnosť na výkon štátnej služby trvajúca viac ako tri dni alebo smrť profesionálneho vojaka, ku ktorej došlo následkom služobného úrazu (ďalej len „registrovaný služobný úraz“).

Pod pojmom *registrácia služobného úrazu* profesionálneho vojaka sa rozumejú úkony, ktoré vykonáva veliteľ, ak vznikne úraz podliehajúci registrácii, a to:

1. zisťovanie príčin a okolností vzniku služobného úrazu,
2. spísanie záznamu o služobnom úraze,
3. prijatie potrebných opatrení zameraných na predchádzanie podobným služobným úrazom.

Ak utrpí profesionálny vojak služobný úraz v inej organizácii alebo na inom mieste, ako je miesto jeho výkonu štátnej služby, služobný úraz ohlásí veliteľ, v ktorého pôsobnosti došlo k služobnému úraze. Tento veliteľ zistí príčinu a okolnosti vzniku služobného úrazu a spíše záznam o služobnom úraze (Príloha č. 3); záznam pošle *do dvoch dní* veliteľovi poškodeného profesionálneho vojaka.

4.3. Dokumentácia služobného úrazu profesionálneho vojaka

Pre každý služobný úraz profesionálneho vojaka sa zakladá spisový obal k služobnému úraze, ktorý vyhotovuje úrazová komisia. Dokumentácia tohto spisového obalu obsahuje najmä

- a) záznam o úraze profesionálneho vojaka (Príloha č. 3),
- b) správu ošetrojúceho lekára, ktorý poškodeného profesionálneho vojaka ošetril,
- c) protokol o vypočutí profesionálneho vojaka postihnutého služobným úrazom alebo chorobou z povolania ,

- d) protokol o vypočutí svedka služobného úrazu,
- e) vyjadrenie dozorného orgánu,
- f) nákresy a fotodokumentáciu z miesta služobného úrazu profesionálneho vojaka,
- g) výsledok vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, ak sa na vyšetrovaní služobného úrazu podieľali,
- h) lekársky posudok,
- i) správu o vyšetrení služobného úrazu,
- j) návrh úrazovej komisie o poskytnutí náhrad,
- k) záznam o poučení poškodeného profesionálneho vojaka alebo záznam o poučení pozostalého,
- l) žiadosť o priznanie dávky,
- m) žiadosť pozostalých o náhradu škody za smrteľný služobný úraz profesionálneho vojaka,
- n) rozhodnutie o odškodnení poškodeného profesionálneho vojaka alebo pozostalých po zomretom profesionálnom vojakovi.

4.3.1. Záznam o úraze profesionálneho vojaka

Na účely tohto bulletinu spomenieme len **záznam o úraze profesionálneho vojaka** (Príloha č. 3), ktorý je jedným z viacerých dokumentov patriacich do spisového obalu k dokumentácii služobného úrazu profesionálneho vojaka podľa smernice MO SR č. 21/2014.

Záznam o úraze slúži ako podklad na

- a) dokončenie vyšetrovania úrazu alebo ako podklad pre orgány činné v trestnom konaní alebo pre súd,
- b) prijatie preventívnych opatrení proti vzniku úrazov z tých istých príčin,
- c) konania o dávkach úrazového zabezpečenia poškodeného profesionálneho vojaka alebo pozostalých, prípadne aj konania o náhrade škody podľa osobitného predpisu,
- d) evidenciu, štatistiku a rozboru služobnej úrazovosti.

Záznam o úraze (Príloha č. 3) spisuje najbližší veliteľ poškodeného profesionálneho vojaka v lehote **do štyroch dní** po ohlásení vzniku úrazu, pričom deň, keď sa úraz stal, sa do lehoty nezapočítava. Záznam o úraze uzatvorí najbližší veliteľ až vtedy, keď sú podrobne vyšetrené príčiny a všetky ďalšie okolnosti vzniku úrazu a získané potrebné doklady o zistených skutočnostiach. Ak v zázname o úraze nemožno podrobne uviesť všetky zistené skutočnosti a okolnosti jeho vzniku, k záznamu o úraze sa vyhotoví príloha.

Záznam o úraze sa vyhotovuje v potrebnom počte výtlačkov. Jeden výtlačok záznamu o úraze sa odovzdá poškodenému profesionálnemu vojakovi alebo pozostalému (v prípade

smrteľného úrazu), jeden výtlačok sa založí do spisového obalu k služobnému úrazu profesionálneho vojaka a do osobného spisu poškodeného profesionálneho vojaka. Tento záznam spolu s ostatnou dokumentáciou uvedenou v bode 4.2. sa vyplní a pošle na **Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia**.

Záznam o registrovanom pracovnom úraze (Príloha č. 1) podľa vyhlášky 500/2006 Z. z. pošle podľa smernice MO SR č. 21/2014 najbližší veliteľ poškodeného profesionálneho vojaka **do ôsmich dní** odo dňa, keď sa o služobnom úraze dozvedel, **Odboru kontroly, dozorov a inšpekcií Trenčín**, sekcie kontroly, Ministerstva obrany slovenskej republiky.



5. Záznam o registrovanom pracovnom úraze

Zmyslom a účelom záznamu o pracovnom úraze podľa Vyhlášky MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorý sa vyplňa v prípade registrovaného úrazu zamestnanca, tak aj v prípade registrovaného služobného úrazu profesionálneho vojaka, je rýchla a poctivá registrácia tohto úrazu, vrátane objektívneho vyšetrenia úrazu zo strany zamestnávateľa. Zamestnancovi sa preto ukladá povinnosť označiť zdroje a príčiny vzniku pracovného úrazu s cieľom získať objektívne neskreslené údaje na účely sledovania údajov o pracovných úrazoch.



Záznam o registrovanom pracovnom úraze sa vyhotovuje iba v prípade, keď pracovná neschopnosť zamestnanca, resp. profesionálneho vojaka z dôvodu zranenia pri úraze bola **dlhšia, ako tri kalendárne dni**, alebo **došlo k smrti zamestnanca** v dôsledku pracovného úrazu.

Záznam o registrovanom pracovnom úraze je dokument, ktorý obsahuje nevyhnutné údaje o zamestnávateľovi, o poškodenom zamestnancovi, štatistické značky zdroja a príčiny úrazu, opis úrazového deja, navrhované technické, organizačné a personálne opatrenia, vyjadrenia poškodeného zamestnanca, zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť, zástupcu odborového orgánu, príslušného vedúceho pracovníka a nevyhnutné štatistické údaje .

Zamestnávateľ je povinný **uchovávať** záznam o registrovanom úraze **päť rokov** od vzniku tohto úrazu, rovnaká lehota platí aj pre evidenciu úrazov.

Záznam o registrovanom pracovnom úraze zamestnávateľ vyhotovuje aspoň v piatich výtlačkoch.

Povinnosťou zamestnávateľa je:

- o jeden záznam zaslať na príslušný inšpektorát práce (Odbor kontroly, dozorov a inšpekcií Trenčín, SEKO MO SR), do 8 dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel,
- o doručiť do 8 dní záznam o pracovnom úraze poškodenému zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz alebo pozostalým, ak zamestnanec zomrel v dôsledku pracovného úrazu,
- o predložiť záznam o pracovnom úraze príslušnej pobočke sociálnej poisťovne (len zamestnanec),
- o jeden záznam o pracovnom úraze si ponechá zamestnávateľ poškodeného zamestnanca,

- o záznam o pracovnom úraze si môže vyžiadať aj príslušná zdravotná poisťovňa.

Záznam o registrovanom pracovnom úraze	
Údaje sa vyplňujú veľkými tlačenými písmenami čierne alebo tmavomodrou farbou	
Zamestnávateľ, adresa Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, 841 37 Bratislava	
IČO ¹⁾ 30044572	Právna forma zamestnávateľa ²⁾ Ministerstvo - rozpočtová organizácia
Útvár, ktorý vedie evidenciu miedz zamestnávateľa, adresa Úrad finančného zabezpečenia Trenčín	Organizačná zložka ³⁾ , adresa Vojenský útvar 3623 Trenčín
..... Železničná 3, 911 01 Trenčín	 Smetanova 6, 911 01 Trenčín
Rozsah zodpovednosti zamestnávateľa ⁴⁾ za registrovaný pracovný úraz (ďalej len "úraz") 100%	
Meno, priezvisko, titul zamestnanca Jozef Mrkvička	Dátum narodenia 25.11.1985
Trvalý - prechodný pobyt ⁵⁾ Jaseľská 322/1, 911 01 Trenčín	Štátna príslušnosť Slovenská republika
Denný výmer iavaci základ zamestnanca ⁶⁾ 30,5637	Počet nezaoštrajených deň ⁷⁾ 1
Je nemocensky poistený ⁸⁾ ANO	ICŠZ ⁹⁾ 85411237335
Pracovisko ¹⁰⁾ VÚ 3623, Smetanova 6, 911 01 Trenčín	EUR
Druh vykonávanej práce (funkcie), pri ktorej zamestnanec utrpel úraz skladník	
Túto prácu (funkciu) vykonáva u zamestnávateľa 6 rokov ¹¹⁾ 3 mesiacov ¹²⁾ 7 dní ¹³⁾	
Mám odbornú spôsobilosť na výkon práce, pri ktorej utrpel úraz ANO	
Mám zdravotnú spôsobilosť na výkon tejto práce ANO	
Dátum posledného oboznámenia s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o zásadami bezpečnej práce a ochrany zdravia pri práci a s bezpečnými pracovnými postupmi 23.01.2019	
Po vykonanom oboznámení boli znalosti zamestnanca overené ANO	
Od začiatku zmeny odpracoval 4 hodín. Pracovná zmena trvá od 06.30 do 14.30	
Miesto, kde došlo k úrazu: priestor zadného dvora VÚ 3623 Trenčín	
Ide o úraz: smrteľný NIE s ťažkou újmou na zdraví ¹⁴⁾ NIE Dátum úmrtia	
Opis priebehu úrazu ¹⁵⁾ V rámci plnenia pracovných povinností dňa 29. 4. 2019 o 10,30 hod. pri zostupovaní z korbys nákladného vojenského motorového automobilu AKTIS 4x4 sa menovaný pri zostupovaní po schodíke zadného čela korbys pošmykol a pri dopade na zem si vyvrtol členok ľavej nohy. Túto udalosť menovaný ihneď hlásil svojmu nadriadenému nrm. Jánovi HRAŠKOVÍ a následne bol odvezený na lekárske ošetrovanie do nemocnice. U menovaného bola dyhovorú skúškou vykonaná kontrola na prítomnosť požitia alkoholu s negatívnym výsledkom. Menovaný bol dňom 30. 4. 2019 uznaný za dočasne práceneschopného pre úraz.	
Zdroj úrazu ¹⁶⁾ Vojenský motorový automobil AKTIS 4x4.	Kód zdroja úrazu I-02
Príčina úrazu ¹⁷⁾ Okamžitý psychofyziologický stav zamestnanca, ktorý nevyžadoval pohyb pri zostupovaní z korbys automobilu.	Kód príčiny úrazu 12
Vyjadrenie zamestnanca k úrazu ¹⁸⁾ Súhlasím s obsahom záznamu.	
9	Podpis z. Jozef MRKVIČKA Meno, priezvisko a podpis zamestnanca ¹⁹⁾ Podpis mir. Ino. Michal ŠTEVKO Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ²⁰⁾
10	Na odstránenie príčin úrazu zamestnávateľ vykoná nasledujúce termínované opatrenia ²¹⁾ a) technické žiadne b) organizačné c) výchovné a iné Pri nastupovaní a vystupovaní viacerých osôb na korbys automobilu vykonávať vzájomné istenie. Dátum vykonania 03.05.2019 Opätovné oboznámenie zamestnancov a PrV. zo správnych pracovných postupov pri výkone práce a prevenciu nastupovania a vystupovania na korbys nákladného automobilu Dátum vykonania 03.05.2019 mir. Ino. Michal ŠTEVKO Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ²²⁾
11	Vyjadrenie k úrazu a) zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Zo strany VÚ 3623 a ani zo strany poškodeného neboli porušené žiadne interné predpisy a normy BOZP. b) zástupcov odborového orgánu alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôvernika ²³⁾ Súhlasím s obsahom záznamu. z. Mgr. Mária Duričková Meno, priezvisko a podpis
12	Záznam o kontrole vykonaných opatrení ²⁴⁾ Príslušné organizačné a výchovné opatrenia boli sohrnené v stanovených termínoch. Dátum kontroly 06.05.2019 mir. Ino. Peter Slovák Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu
13	Údaje podľa metodiky Európskej štatistiky pracovných úrazov Číslo úrazu 2019000000001 ŠKEČ ²⁵⁾ 84220 Povolanie zamestnanca ²⁶⁾ 4321001 Vek zamestnanca 33 Pohlavie zamestnanca 1 Druh poranenia 032 Poranená časť tela 63 Územie, na ktorom vznikol úraz ²⁷⁾ 8K022 Dátum úrazu 20190429 Čas úrazu 10 Veľkosť organizácie 3 Príslušnosť zamestnanca k štátom 1 Pracovný vzťah zamestnanca 311 Celkový počet dní PN*** 052 Špecifická pracovná 1 Pracovisko 010 Pracovný proces 61 Špecifická pracovná činnosť 62 Materiálový činiteľ špecifickej pracovnej činnosti 01020100 Odchýlka 51 Materiálový činiteľ odchýlky 01020100 Dotyk (kontakt) - spôsob zranenia 21 Materiálový činiteľ dotyku (kontaktu) 01020100

5.1. Postup pri vyplňaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze

"Vzor"

Záznam o registrovanom pracovnom úraze

Údaje sa vyplňujú veľkými tlačеныmi písmenami čiernej alebo tmavomodrej farby	
Zamestnávateľ, adresa Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, 841 37 Bratislava	
1 IČO ¹⁾ 30845572	Právna forma zamestnávateľa ²⁾ Ministerstvo - rozpočtová organizácia
Útvar, ktorý vedie evidenciu miezd zamestnávateľa, adresa Úrad finančného zabezpečenia Trenčín Železničná 3, 911 01 Trenčín	Organizačná zložka ³⁾ , adresa Vojenský útvar 3623 Trenčín Smetanova 6, 911 01 Trenčín
Rozsah zodpovednosti zamestnávateľa ⁴⁾ za registrovaný pracovný úraz (ďalej len "úraz") 100 %⁵⁾	
1 Meno, priezvisko, titul zamestnanca Jozef Mrkvička	Dátum narodenia 25111985 Štátna príslušnosť Slovenská republika
4 Trvalý - prechodný pobyt ⁶⁾ Jaselská 322/1, 911 01 Trenčín	2 Počet nezaopatrených detí ⁵⁾ 1 IČSZ ⁶⁾ 85111237335
4 Denný vymeriavací základ zamestnanca ⁷⁾ 30,5637 EUR	3 Je nemocensky poistený ANO⁸⁾
2 Pracovisko ⁹⁾ VÚ 3623, Smetanova 6, 911 01 Trenčín, Druh vykonávanej práce (funkcie), pri ktorej zamestnanec utrpel úraz skladník	Túto prácu (funkciu) vykonáva u zamestnávateľa 6 rokov ¹⁰⁾ 3 mesiacov ¹¹⁾ 7 dní ¹²⁾
3 Má odbornú spôsobilosť na výkon práce, pri ktorej utrpel úraz ÁNO¹³⁾ Má zdravotnú spôsobilosť na výkon tejto práce ÁNO¹⁴⁾ Dátum posledného oboznámenia s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o zásadami bezpečnej práce a ochrany zdravia pri práci a s bezpečnými pracovnými postupmi. 23012019 Po vykonanom oboznámení boli znalosti zamestnanca overené ÁNO¹⁵⁾	
4 Od začiatku zmeny odpracoval 4 hodín. Pracovná zmena trvá od 06,30 do 14,30 Miesto, kde došlo k úrazu priestor zadného dvora VÚ 3623 Trenčín	
5 Ide o úraz: smrteľný NIE¹⁶⁾ s ťažkou ujmom na zdraví ⁹⁾ NIE¹⁷⁾	Dátum úmrtia
6 Opis priebehu úrazu ¹⁰⁾ V rámci plnenia pracovných povinností dňa 29. 4. 2019 o 10,30 hod. pri zostupovaní z korby nákladného vojenského motorového automobilu AKTIS 4x4 sa menovaný pri zostupovaní po stúpačke zadného čela korby pošmykol a pri dopade na zem si vyvrtol členok ľavej nohy. Túto udalosť menovaný ihneď hlásil svojmu nadriadenému nrtm. Jánovi HRAŠKOVI a následne bol odvezený na lekárske ošetrovanie do nemocnice. U menovaného bola dychovou skúškou vykonaná kontrola na prítomnosť požitia alkoholu s negatívnym výsledkom. Menovaný bol dňom 30. 4. 2019 uznaný za dočasne práceneschopného pre úraz.	
5 Zdroj úrazu ¹¹⁾ Vojenský motorový automobil AKTIS 4x4.	Kód zdroja úrazu I-02
6 Príčina úrazu ¹²⁾ Okamžitý psychofyzologický stav zamestnanca, ktorý nezvládol pohyb pri zostupovaní z korby automobilu.	Kód príčiny úrazu 12

9	Vyjadrenie zamestnanca k úrazu ¹³⁾ Súhlasím s obsahom záznamu.																									
	z. Jozef MRKVIČKA Meno, priezvisko a podpis zamestnanca ¹³⁾																									
	Dátum vyšetrenia úrazu*) Dátum spísania záznamu	<table border="1"> <tr><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr> <tr><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr> </table>	3	0	0	4	2	0	1	9	3	0	0	4	2	0	1	9								
3	0	0	4	2	0	1	9																			
3	0	0	4	2	0	1	9																			
	mjr. Ing. Michal ŠTEVKO Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ¹⁴⁾																									
10	Na odstránenie príčin úrazu zamestnávateľ vykoná nasledujúce termínované opatrenia*) a) technické žiadne Dátum vykonania <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> b) organizačné Pri nastupovaní a vystupovaní viacerých osôb na korbu automobilu vykonávať vzájomné istenie. Dátum vykonania <table border="1"><tr><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr></table> c) výchovné a iné Opätovné oboznámenie zamestnancov a PrV. zo správnych pracovných postupov pri výkone práce a precvičenie nastupovania a vystupovania na korbu nákladného automobilu. Dátum vykonania <table border="1"><tr><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr></table> mjr. Ing. Michal ŠTEVKO Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ¹⁴⁾										0	3	0	5	2	0	1	9	0	3	0	5	2	0	1	9
0	3	0	5	2	0	1	9																			
0	3	0	5	2	0	1	9																			
11	Vyjadrenie k úrazu a) zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Zo strany VÚ 3623 a ani zo strany poškodeného neboli porušené žiadne interné predpisy a normy BOZP. z. Ing. Veronika Zástupcová Meno, priezvisko a podpis b) zástupcu odborového orgánu alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka*) Súhlasím s obsahom záznamu. z. Mgr. Mária Ďuričková Meno, priezvisko a podpis																									
12	7 Záznam o kontrole vykonaných opatrení ¹⁵⁾ Prijaté organizačné a výchovné opatrenia boli splnené v stanovených termínoch. mjr. Ing Peter Slovák Dátum kontroly <table border="1"><tr><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr></table> Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu		0	6	0	5	2	0	1	9																
0	6	0	5	2	0	1	9																			
8	Údaje podľa metodiky Európskej štatistiky pracovných úrazov																									
9	Číslo úrazu <table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>		2	0	1	9	0	0	0	0	0	1														
2	0	1	9	0	0	0	0	0	1																	
10	ŠKEČ ¹⁶⁾ <table border="1"><tr><td>8</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	8	4	2	2	0	Povolanie zamestnanca ¹⁷⁾ <table border="1"><tr><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	4	3	2	1	0	0	1												
8	4	2	2	0																						
4	3	2	1	0	0	1																				
11	Vek zamestnanca <table border="1"><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>	3	3																							
3	3																									
12	Pohlavie zamestnanca <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1	Druh poranenia <table border="1"><tr><td>0</td><td>3</td><td>2</td></tr></table>	0	3	2																				
1																										
0	3	2																								
13	Poranená časť tela <table border="1"><tr><td>6</td><td>3</td></tr></table>	6	3																							
6	3																									
14	Územie, na ktorom vznikol úraz ¹⁸⁾ <table border="1"><tr><td>S</td><td>K</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	S	K	0	2	2	Dátum úrazu <table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>9</td></tr></table>	2	0	1	9	0	4	2	9											
S	K	0	2	2																						
2	0	1	9	0	4	2	9																			
15	Čas úrazu <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td></tr></table>	1	0																							
1	0																									
16	Veľkosť organizácie <table border="1"><tr><td>3</td></tr></table>	3	Príslušnosť zamestnanca k štátom <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1																						
3																										
1																										
17	Pracovný vzťah zamestnanca <table border="1"><tr><td>3</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	3	1	1																						
3	1	1																								
18	Celkový počet dní PN ¹⁹⁾ <table border="1"><tr><td>0</td><td>5</td><td>2</td></tr></table>	0	5	2	Špecifikácia pracoviska <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1																				
0	5	2																								
1																										
19	Pracovisko <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	0	1	0	Pracovný proces <table border="1"><tr><td>6</td><td>1</td></tr></table>	6	1																			
0	1	0																								
6	1																									
20	Špecifická pracovná činnosť <table border="1"><tr><td>6</td><td>2</td></tr></table>	6	2	Materiálový činiteľ špecifickej pracovnej činnosti <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	1	0	2	0	1	0	0														
6	2																									
0	1	0	2	0	1	0	0																			
21	Odchýlka <table border="1"><tr><td>5</td><td>1</td></tr></table>	5	1	Materiálový činiteľ odchýlky <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	1	0	2	0	1	0	0														
5	1																									
0	1	0	2	0	1	0	0																			
22	Dotyk (kontakt) - spôsob zranenia <table border="1"><tr><td>3</td><td>1</td></tr></table>	3	1	Materiálový činiteľ dotyku (kontaktu) <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	1	0	2	0	1	0	0														
3	1																									
0	1	0	2	0	1	0	0																			

Legislatíva obsahujúca kódy potrebné na vyplnenie záznamu o registrovanom pracovnom úraze:

Vyhláška MPSVaR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa stanovuje vzor záznamu o registrovanom úraze.

Vyhláška Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností.

Vyhláška štatistického úradu SR č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní.

1

Rozsah zodpovednosti za úraz

Ak u zamestnanca došlo pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním k poškodeniu zdravia alebo k jeho smrti následkom úrazu (pracovný úraz), zodpovedá za škodu tým vzniknutú zamestnávateľ, u ktorého bol zamestnanec v čase pracovného úrazu v pracovnom pomere. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu, aj keď dodržal povinnosti vyplývajúce z osobitných predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti celkom, ak preukáže, že jedinou príčinou škody bola skutočnosť, že:

- a) škoda bola spôsobená tým, že postihnutý zamestnanec svojím zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci s nimi bol riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali alebo
- b) škodu si spôsobil postihnutý zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol škode zabrániť.

Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti sčasti, ak preukáže, že:

- a) postihnutý zamestnanec porušil svojím zavinením právne predpisy alebo ostatné predpisy alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci s nimi bol riadne a preukázateľne oboznámený, a že toto porušenie bolo jednou z príčin škody,
- b) jednou z príčin škody bolo, že zamestnanec bol pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
- c) zamestnancovi vznikla škoda preto, že si počínal v rozpore s obvyklým spôsobom správania sa tak, že je zrejmé, že hoci neporušil právne predpisy alebo ostatné predpisy alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo osobitné predpisy, konal ľahkomyselne a musel si pritom byť vzhľadom na svoju kvalifikáciu a skúsenosti vedomý, že si môže privodiť ujmu na zdraví.

2**Počet nezaopatrených detí**

Nezaopatrené dieťa podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení je dieťa:

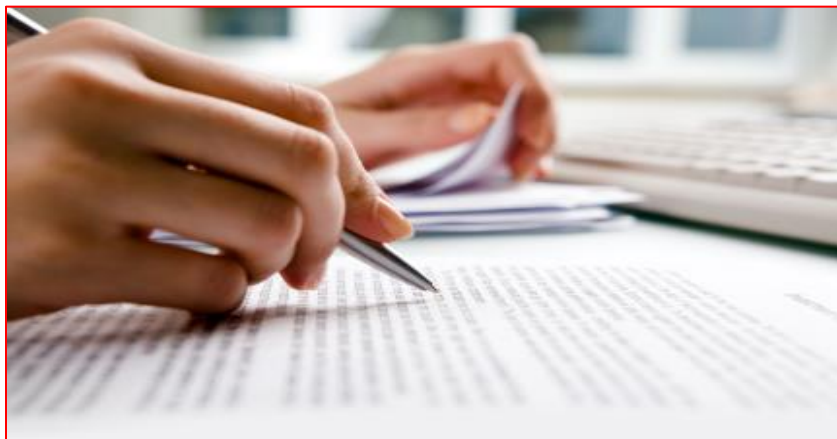
- a) do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- b) po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do dovŕšenia 26 rokov veku, ak
 1. sa sústavne pripravuje na povolanie,
 2. pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa Prílohy č. 2 zákona, sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť alebo
 3. vzhľadom na dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť.

3**Identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca**

Identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia je podľa § 235 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení rodné číslo.

4**Denný vymeriavací základ zamestnanca**

Denný vymeriavací základ na určenie sumy úrazového príplatku, úrazovej renty, jednorazového vyrovnania, pozostalostnej úrazovej renty, jednorazového odškodnenia, rehabilitačného a rekvalifikačného je podiel súčtu vymeriavacích základov zamestnanca, z ktorých platí zamestnávateľ za poistenca poistné na úrazové poistenie v rozhodujúcom období, a počtu dní rozhodujúceho obdobia, zaokrúhlený na štyri desatinné miesta nahor. Viac informácií nájdete v § 84 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.



Kódovanie zdroja úrazu

Zdrojom úrazu môže byť napr. stroj, dopravný prostriedok, zariadenie, náradie, materiál, fyzikálny, chemický, biologický faktor.

[illegible]

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4201
Kód	Názov	
I. Dopravné prostriedky		
I-00	Letecké motorové a bezmotorové dopravné prostriedky	
I-01	Vodné motorové a bezmotorové dopravné prostriedky	
I-02	Motorové cestné dopravné prostriedky	
I-03	Železničné dopravné prostriedky vrátane pouličných dráh, verejných	
	lanoviek a neverejnej dopravy po koľaji	
I-04	Cestné bezmotorové dopravné prostriedky	

6

Kódovanie príčiny úrazu

Príčinou úrazu sa rozumie opis, čo bolo v čase úrazu na pracovisku v nesprávnom alebo nebezpečnom stave, ktorý právny predpis porušil zamestnávateľ, čo robil zamestnanec alebo iná osoba nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom, ktorý právny predpis porušil zamestnanec alebo iná osoba, či bol úraz spôsobený alebo ovplyvnený inou osobou (uviesť meno, priezvisko a adresu tejto osoby), či bol úraz spôsobený za spolupôsobenia prírodných živlov alebo zvierat.

[illegible]

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4205
10. Nepoužívanie alebo nesprávne používanie predpísaných a pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov. 11. Ohrozenie inými osobami, napr. odvedenie pozornosti pri práci, žarty, hádky, iné nesprávne a nebezpečné konanie. 12. Nedostatky osobných predpokladov na riadny pracovný výkon (napr. chýbajúce telesné predpoklady, zmyslové nedostatky, nepriaznivé osobné vlastnosti a okamžité psychofyziológické stavy.) 13. Ohrozenie zvieratami a prírodnými živlami. 14. Nezistené príčiny.		

Záznam o kontrole vykonaných opatření

Záznam o kontrole vykonaných opatrení sa vyplňa na kópii záznamu o registrovanom pracovnom úraze v evidencii zamestnávateľa.

Číslo úrazu

RRRRXXXXXX

RRRR – rok

XXXXXXX – počet úrazov v danom roku

Číslo úrazu je zložené z posledných 4 čísel v ročných údajoch sledovaných 7 znakmi pre možné číslovanie prípadu. Každý úraz je jedinečný a čísloje sa postupne podľa

poradia. Každý rok možno u zamestnávateľa zaregistrovať 9 999 999 úrazov. Z ľavej strany sa na prvé 4 miesta vyznačí príslušný rok (napr. 2019) a z pravej strany poradové číslo úrazu (20190000001).

ŠKEČ

Štatistická klasifikácia ekonomických činností podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická odvetvová klasifikácia ekonomických činností.

[illegible]

Čiastka 138		Zbierka zákonov č. 306/2007		Strana 34
	84.2			Poskytovanie služieb pre spoločnosť ako celok
		84.21		Zahraničné veci
			84.21.0	Zahraničné veci
		84.22		Obrana
			84.22.0	Obrana
		84.23		Spravodlivosť a súdnictvo
			84.23.0	Spravodlivosť a súdnictvo
		84.24		Verejný poriadok a bezpečnosť

10

Povolanie zamestnanca

Povolanie zamestnanca podľa Klasifikácie zamestnaní (KZAM), podľa opatrenia Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní.

422000	Informácie
422001	Informácie (zahrnuté)
422002	Informácie (zahrnuté)
422003	Informácie (zahrnuté)
422004	Informácie (zahrnuté)
422005	Informácie (zahrnuté)
422006	Informácie (zahrnuté)
422007	Informácie (zahrnuté)
422008	Informácie (zahrnuté)
422009	Informácie (zahrnuté)
422010	Informácie (zahrnuté)
422011	Informácie (zahrnuté)
422012	Informácie (zahrnuté)
422013	Informácie (zahrnuté)
422014	Informácie (zahrnuté)
422015	Informácie (zahrnuté)
422016	Informácie (zahrnuté)
422017	Informácie (zahrnuté)
422018	Informácie (zahrnuté)
422019	Informácie (zahrnuté)
422020	Informácie (zahrnuté)
422021	Informácie (zahrnuté)
422022	Informácie (zahrnuté)
422023	Informácie (zahrnuté)
422024	Informácie (zahrnuté)
422025	Informácie (zahrnuté)
422026	Informácie (zahrnuté)
422027	Informácie (zahrnuté)
422028	Informácie (zahrnuté)
422029	Informácie (zahrnuté)
422030	Informácie (zahrnuté)
422031	Informácie (zahrnuté)
422032	Informácie (zahrnuté)
422033	Informácie (zahrnuté)
422034	Informácie (zahrnuté)
422035	Informácie (zahrnuté)
422036	Informácie (zahrnuté)
422037	Informácie (zahrnuté)
422038	Informácie (zahrnuté)
422039	Informácie (zahrnuté)
422040	Informácie (zahrnuté)
422041	Informácie (zahrnuté)
422042	Informácie (zahrnuté)
422043	Informácie (zahrnuté)
422044	Informácie (zahrnuté)
422045	Informácie (zahrnuté)
422046	Informácie (zahrnuté)
422047	Informácie (zahrnuté)
422048	Informácie (zahrnuté)
422049	Informácie (zahrnuté)
422050	Informácie (zahrnuté)
422051	Informácie (zahrnuté)
422052	Informácie (zahrnuté)
422053	Informácie (zahrnuté)
422054	Informácie (zahrnuté)
422055	Informácie (zahrnuté)
422056	Informácie (zahrnuté)
422057	Informácie (zahrnuté)
422058	Informácie (zahrnuté)
422059	Informácie (zahrnuté)
422060	Informácie (zahrnuté)
422061	Informácie (zahrnuté)
422062	Informácie (zahrnuté)
422063	Informácie (zahrnuté)
422064	Informácie (zahrnuté)
422065	Informácie (zahrnuté)
422066	Informácie (zahrnuté)
422067	Informácie (zahrnuté)
422068	Informácie (zahrnuté)
422069	Informácie (zahrnuté)
422070	Informácie (zahrnuté)
422071	Informácie (zahrnuté)
422072	Informácie (zahrnuté)
422073	Informácie (zahrnuté)
422074	Informácie (zahrnuté)
422075	Informácie (zahrnuté)
422076	Informácie (zahrnuté)
422077	Informácie (zahrnuté)
422078	Informácie (zahrnuté)
422079	Informácie (zahrnuté)
422080	Informácie (zahrnuté)
422081	Informácie (zahrnuté)
422082	Informácie (zahrnuté)
422083	Informácie (zahrnuté)
422084	Informácie (zahrnuté)
422085	Informácie (zahrnuté)
422086	Informácie (zahrnuté)
422087	Informácie (zahrnuté)
422088	Informácie (zahrnuté)
422089	Informácie (zahrnuté)
422090	Informácie (zahrnuté)
422091	Informácie (zahrnuté)
422092	Informácie (zahrnuté)
422093	Informácie (zahrnuté)
422094	Informácie (zahrnuté)
422095	Informácie (zahrnuté)
422096	Informácie (zahrnuté)
422097	Informácie (zahrnuté)
422098	Informácie (zahrnuté)
422099	Informácie (zahrnuté)
422100	Informácie (zahrnuté)

Čiastka 106

Zbierka zákonov č. 384/2015

4313000	Administratívny pracovník v úseku účtovníctva
432	Administratívni pracovníci v skladoch a v doprave
4321	Pracovníci v sklade
4321001	Pracovník v sklade (skladník)
4321002	Logistik skladu autoservisu
4322	Administratívni pracovníci vo výrobe
4322000	Administratívny pracovník vo výrobe
4323	Administratívni pracovníci v doprave
4323001	Administratívny pracovník v železničnej doprave

11

Vek zamestnanca

00 – menej ako 1 rok

01 – 1 rok veku

02 – 2 roky

.

33 – 33 rokov

.

90 – 90 rokov

.

98 – viac ako 90 rokov

99 – neznámy vek

Zaznamená sa vek zamestnanca v čase úrazu v rokoch. Zadáva sa numerická hodnota v intervale od 00 do 90 rokov (vrátane). Výnimkou sú kódy 98 a 99. Vek nižší ako 10 rokov sa zapisuje s nulou na prvom mieste.

12

Pohlavie zamestnanca

1 – muž

2 – žena

9 – pohlavie neznáme



13

Vyjadruje o aké poranenie ide.

[illegible]

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4208
59	Horné končatiny – iné časti predtým neuvedené	
60	Dolné končatiny bez podrobnejšieho rozlíšenia	
61	Bedrá, bedrové kĺby	
62	Noha vrátane kolena	
63	Členok	
64	Noha od členka dole	
65	Prst na nohe	
68	Dolné končatiny – viac postihnutých oblastí	



15

Územie na ktorom vznikol úraz

Územie, na ktorom vznikol úraz – pre Slovenskú republiku podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 438/2004 Z. z., ktorou sa vydáva klasifikácia štatistických územných jednotiek. Na kódovanie v tomto ukazovateli sa používa úroveň NUTS 3 (RŠÚJ 3 – kraj). Ak sa úraz stal mimo územia členských štátov Európskej únie, použije sa kód XX000.

Strana 4208	Zbierka zákonov č. 500/2006	Čiastka 190
30 Kód – kraj podľa predpisu o štatistike		
31 Číslo – výška chráneného a chráneného územia		
32 Číslo – kraj podľa predpisu o štatistike		
33 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
34 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
35 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
36 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
37 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
38 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
39 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
40 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
41 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
42 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
43 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
44 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
45 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
46 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
47 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
48 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
49 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
50 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
51 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
52 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
53 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
54 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
55 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
56 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
57 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
58 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
59 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
60 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
61 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
62 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
63 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
64 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
65 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
66 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
67 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
68 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
69 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
70 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
71 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
72 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
73 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
74 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
75 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
76 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
77 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
78 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
79 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
80 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
81 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
82 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
83 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
84 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
85 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
86 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
87 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
88 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
89 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
90 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
91 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
92 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
93 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
94 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
95 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
96 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
97 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
98 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		
99 Kraj – kraj podľa predpisu o štatistike		

Čiastka 190

Zbierka zákonov č. 500/2006

Strana 4208

KÓD NUTS 3

SLOVENSKO

SK010 Bratislavský kraj

SK021 Trnavský kraj

SK022 Trenčiansky kraj

SK023 Nitriansky kraj

16

Dátum úrazu

RRRRMMDD

RRRR – rok

MM – mesiac v roku

DD – deň v mesiaci

Dátum kedy sa stal úraz, sa zaznamenáva použitím 8-miestneho čísla „RRRRMMDD“, kde „RRRR“ je rok, „MM“ je mesiac roku, a „DD“ je deň v mesiaci, napríklad 29. apríl 2019 sa kóduje „20190429“. Ak je rok neznámy, „RRRR“ sa kóduje „0000“, ak je mesiac neznámy, „MM“ sa kóduje „00“ a ak je neznámy deň, kóduje sa „00“.

17

Čas úrazu

Zaznamenáva čas vzniku úrazu

00 – od 00:00 do 00:59

01 – od 01:00 do 01:59

02 – od 02:00 do 02:59

...

10 – od 10:00 do 10:59

...

23 – od 23:00 do 23:59

99 – čas vzniku úrazu nie je známy

18

Veľkosť organizácie

Podľa počtu zamestnancov

0 – 0 zamestnancov = bez zamestnancov

1 – 1 až 9 zamestnancov = ekvivalent plného úväzku
/plný pracovný čas/

2 – 10 až 49 zamestnancov = ekvivalent plného úväzku

3 – 50 až 249 zamestnancov = ekvivalent plného úväzku

4 – 250 až 499 zamestnancov = ekvivalent plného úväzku

5 – 500 a viac zamestnancov = ekvivalent plného úväzku

9 – Neznáma veľkosť

19

Príslušnosť zamestnanca k štátom

- 0 – štátna príslušnosť neznáma
- 1 – štátny príslušník Slovenskej republiky**
- 2 – nie je štátny príslušník Slovenskej republiky, ale je z EÚ
- 3 – nie je štátny príslušník Slovenskej republiky a nie je z EÚ

Definuje a kóduje sa príslušnosť zamestnanca, ak má zamestnanec viacnásobné občianstvo, uvedie sa občianstvo štátu, v ktorom bol pracovný úraz zaregistrovaný.

20

Pracovný vzťah zamestnanca

Zaznamenáva sa druh pracovného pomeru.

- 000 – neznáme, nezistené postavenie v zamestnaní
- 300 – zamestnanec, bez uvedenia, či ide o trvalý alebo o dočasný pracovný pomer (na dobu určitú resp. neurčitú) alebo či ide o plný alebo čiastočný pracovný úväzok
- 301 – zamestnanec, bez uvedenia či ide o trvalý alebo o dočasný pracovný pomer (na dobu určitú resp. neurčitú) - pracujúci na plný pracovný úväzok
- 302 – zamestnanec, bez uvedenia, či ide o trvalý alebo o dočasný pracovný pomer (na dobu určitú resp. neurčitú) - pracujúci na čiastočný úväzok
- 310 – zamestnanec s trvalým pracovným pomerom (na dobu neurčitú) bez uvedenia či ide o plný alebo čiastočný pracovný úväzok
- 311 – zamestnanec s trvalým pracovným pomerom (na dobu neurčitú) pracujúci na plný pracovný úväzok**
- 312 – zamestnanec s trvalým pracovným pomerom (na dobu neurčitú) pracujúci na čiastočný pracovný úväzok
- 320 – zamestnanec s dočasným pracovným pomerom (na dobu určitú) bez uvedenia, či ide o plný alebo o čiastočný úväzok
- 321 – zamestnanec s dočasným pracovným pomerom (na dobu určitú) pracujúci na plný pracovný úväzok
- 322 – zamestnanec s dočasným pracovným pomerom (na dobu určitú) pracujúci na čiastočný úväzok
- 500 – žiak učilišťa, žiak odborného učilišťa alebo žiak strednej školy počas praktického vyučovania a študent vysokej školy počas praktickej výučby
- 900 – iné postavenie v zamestnaní

21

Celkový počet dní PN

- 000** – Celkový počet dní PN neznámy
- 004 až 365** – Celkový počet dní PN (absencie)
- 997** – Trvalá práceneschopnosť alebo počet dní PN viac ako 365 (jeden rok)
- 998** – Smrteľný úraz
- 999** – Neuvedené inde

Celkový počet dní PN sa zaznamenáva pomocou použitia trojciferného čísla v intervale od 4 do 365 kalendárnych dní vrátane absencie, pričom sa započítavajú len celé (úplné) dni. Osoba je práceneschopná viac než tri dni, keď bola mimo pracovného procesu aspoň

štyri celé dni od začiatku dňa nasledujúceho po úraze. Prvá hodnota „004“ sa použije, ak osoba znovu pokračuje vo vykonávaní práce piaty deň po dni, keď sa stal úraz.

22

Špecifikácia pracoviska

Vyjadruje, či ide o obvyklé, príležitostné alebo iné pracovisko, na ktorom došlo k úrazu.

Strana 4242	Zbierka zákonov č. 500/2006	Čiastka 190
Špecifikácia pracoviska 0 – Nešpecifikované 1 – Obvyklé pracovisko alebo pracovisko v rámci miestnej prevádzky 2 – Príležitostné alebo mobilné pracovisko alebo pracovná cesta v prospech zamestnávateľa 9 – Iné pracovisko		

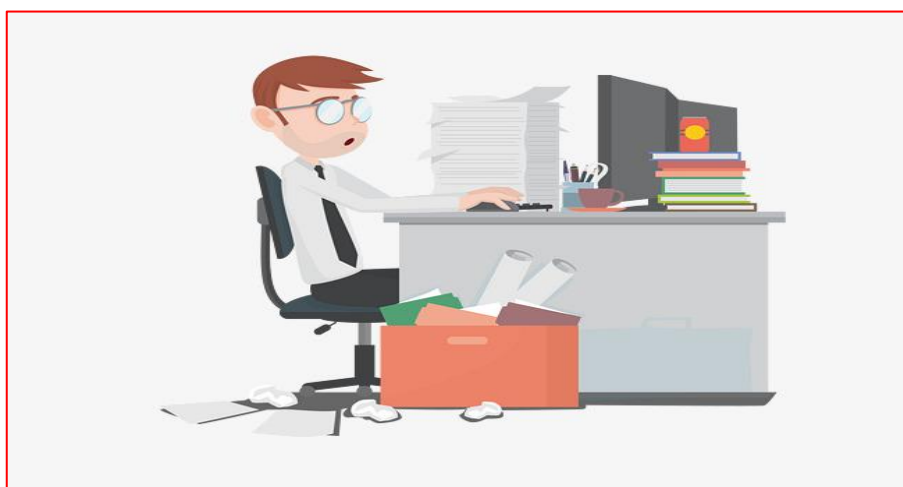
Čiastka 190

Zbierka zákonov č. 500/2006

Strana 4242

Špecifikácia pracoviska

- 0** – Nešpecifikované
- 1** – Obvyklé pracovisko alebo pracovisko v rámci miestnej prevádzky
- 2** – Príležitostné alebo mobilné pracovisko alebo pracovná cesta v prospech zamestnávateľa
- 9** – Iné pracovisko



Druh pracoviska, pracovného areálu, priestoru alebo miesta, kde bol zamestnanec prítomný alebo pracoval tesne pred vznikom úrazu

Strana 4242	Zbierka zákonov č. 500/2006	Čiastka 190
Pracovisko		
000 – Žiadne informácie		
010 – Továrenské (priemyselné) miesto, plocha závodu – bližšie neurčené		
011 – Výrobná plocha, továreň, dielňa		
012 – Plocha na údržbu, opravárenská dielňa		
013 – Plocha používaná hlavne na skladovanie, nakladanie, vykladanie		
019 – Iná skupina pracovného prostredia typu 010 predtým neuvedená		

Pracovisko

000 – Žiadne informácie

010 – Továrenské (priemyselné) miesto, plocha závodu – bližšie neurčené

011 – Výrobná plocha, továreň, dielňa

012 – Plocha na údržbu, opravárenská dielňa

013 – Plocha používaná hlavne na skladovanie, nakladanie, vykladanie

019 – Iná skupina pracovného prostredia typu 010 predtým neuvedená

Pracovný proces opisuje základný typ práce (všeobecnú úlohu širokého okruhu), ktorá bola vykonávaná zamestnancom v čase úrazu. Pracovný proces, tzn. hlavná činnosť vykonávaná v mieste a v čase vzniku úrazu nemusí byť spojená so špecifickou fyzickou činnosťou zamestnanca v momente, keď sa úraz stal.

Strana 4244	Zbierka zákonov č. 500/2006	Čiastka 190
Pracovný proces		
59 – Iné typy pracovných procesov skupiny 50 predtým neuvedené		
60 – Pohyb, šport, umelecká činnosť – bližšie neurčené		
61 – Pohyb, vrátane pohybu na palube dopravného prostriedku		
62 – Šport, umelecká činnosť		
69 – Iné typy pracovného procesu skupiny 60 predtým neuvedené		
99 – Iné pracovné procesy predtým neurčené		

s alebo bez monitorovacieho zariadenia

59 – Iné typy pracovných procesov skupiny 50 predtým neuvedené

60 – Pohyb, šport, umelecká činnosť – bližšie neurčené

61 – Pohyb, vrátane pohybu na palube dopravného prostriedku

62 – Šport, umelecká činnosť

69 – Iné typy pracovného procesu skupiny 60 predtým neuvedené

99 – Iné pracovné procesy predtým neurčené

Špecifická pracovná činnosť

Vyjadruje konkrétnu činnosť počas ktorej došlo k úrazu.

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4245
13	Nedostatoč stráž, vchádzanie alebo výstup z vozidla	
14	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 10 predtým neuvedená	
20	Pád z vozidla alebo z vozidla na vozidlách - pohyb na vozidlách	
21	Pád z vozidla alebo z vozidla na vozidlách - pohyb na vozidlách	
22	Pád z vozidla alebo z vozidla na vozidlách - pohyb na vozidlách	
23	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
24	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
25	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
26	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
27	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
28	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
29	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
30	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
31	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
32	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
33	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
34	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
35	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
36	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
37	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
38	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
39	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
40	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
41	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
42	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
43	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
44	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
45	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
46	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
47	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
48	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
49	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
50	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
51	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
52	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
53	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
54	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
55	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
56	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
57	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
58	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
59	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
60	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
61	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
62	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
63	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
64	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	
65	Isť špecifická pracovná činnosť skupiny 20 predtým neuvedená	

Čiastka 190

Zbierka zákonov č. 500/2006

Strana 4245

53 – Dopravovanie nákladu – vykonávané osobou

59 – Iné špecifické pracovné činnosti skupiny 50 predtým neuvedené

60 – Pohyb – bližšie neurčený

61 – Chôdza, beh, stúpanie, klesanie a iné

62 – Nastupovanie, vystupovanie

63 – Skákanie poskakovanie a iné

64 – Lezenie, šplhanie a iné

65 – Vstávanie, sadanie a iné

Odchýlka

Opisuje neobvyklé udalosti, ako napríklad úplnú alebo čiastočnú stratu kontroly riadenia stroja alebo spadnutie na niečo alebo z niečoho.

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4246
11	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
12	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
13	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
14	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
15	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
16	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
17	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
18	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
19	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
20	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
21	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
22	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
23	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
24	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
25	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
26	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
27	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
28	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
29	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
30	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
31	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
32	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
33	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
34	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
35	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
36	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
37	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
38	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
39	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
40	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
41	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
42	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
43	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
44	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
45	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
46	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
47	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
48	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
49	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
50	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
51	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
52	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
53	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
54	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
55	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
56	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
57	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
58	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
59	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
60	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
61	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
62	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
63	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
64	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	
65	Problém s efektívnym uplatnením pravidiel, nariadení, vzorcov a iných pravidiel	

Čiastka 190

Zbierka zákonov č. 500/2006

Strana 4246

45 – Strata kontroly, ovládania, úplná alebo čiastočná strata kontroly nad zvieratám

49 – Iné typy odchýlok skupiny 40 predtým neuvedené

50 – Pošmyknutie, potknutie a pád (pád zamestnanca) bližšie neurčené

51 – Pád zamestnanca na nižšie položené miesto (nižšiu úroveň)

52 – Pošmyknutie, potknutie a pád (pád zamestnanca) na tej istej úrovni

59 – Iné typy odchýlok skupiny 50 predtým neuvedené

60 – Pohyb tela bez akéhokoľvek fyzického stresu (námahy, všeobecne vedúci k vonkajšiemu poraneniu), bližšie neurčený



27

Dotyk (kontakt) – spôsob poranenia

Vyjadruje, ako došlo ku kontaktu s predmetom, ktorý spôsobil úraz.

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4247
70	Pohyb tela, na ktorého alebo v smerom týmto smerom došlo: (všeobecne)	
71	Dotyk, kontakt, vzájomnosť	
72	Dotyk, kontakt	
73	Dotyk, kontakt	
74	Dotyk, kontakt	
75	Dotyk, kontakt	
76	Dotyk, kontakt	
77	Dotyk, kontakt	
78	Dotyk, kontakt	
79	Dotyk, kontakt	
80	Dotyk, kontakt	
81	Dotyk, kontakt	
82	Dotyk, kontakt	
83	Dotyk, kontakt	
84	Dotyk, kontakt	
85	Dotyk, kontakt	
86	Dotyk, kontakt	
87	Dotyk, kontakt	
88	Dotyk, kontakt	
89	Dotyk, kontakt	
90	Dotyk, kontakt	
91	Dotyk, kontakt	
92	Dotyk, kontakt	
93	Dotyk, kontakt	
94	Dotyk, kontakt	
95	Dotyk, kontakt	
96	Dotyk, kontakt	
97	Dotyk, kontakt	
98	Dotyk, kontakt	
99	Dotyk, kontakt	

Čiastka 190

Zbierka zákonov č. 500/2006

Strana 4247

29 – Iné typy kontaktov skupiny 20 spôsoby poranenia predtým neuvedené

30 – Vodorovný alebo zvislý náraz na pevne stojaci predmet (zamestnanec je v pohybe), bližšie neurčený

31 – Zvislý pohyb, náraz (vyplývajúci z pádu)

32 – Vodorovný pohyb, náraz

39 – Iné typy kontaktov skupiny 30 - spôsoby poranenia predtým neuvedené

40 – Úder predmetom v pohybe, kolízia – bližšie neurčený

41 – Úder letiacim predmetom

28

29

30

Materiálové činitele

Materiálové (hmotné) činitele, ktoré hrajú úlohu pri vzniku úrazu v súvislosti so špecifickou pracovnou činnosťou, odchýlkou a dotykom.

Čiastka 190	Zbierka zákonov č. 500/2006	Strana 4249
01.01	09.00 – Iné časti stavieb	
01.02	00.00 – Povrchy na prízemí – povrch zeme a podlahy (vnútorné a vonkajšie, klzké podlahy, zahradzané podlahy)	
01.02	01.00 – Povrchy všeobecne	
01.02	01.01 – Podlaha	
01.02	01.02 – Klzké podlahy (napr. v dôsledku dažďa, snehu a ľadu)	
01.02	01.03 – Iné klzké podlahy spôsobené kvapalinami (okrem vody)	
01.02	01.04 – Zahradzané podlahy (malými alebo veľkými predmetmi)	

Čiastka 190

Zbierka zákonov č. 500/2006

Strana 4249

01.01 .09.00 – Iné časti stavieb

01.02 .00.00 – Povrchy na prízemí – povrch zeme a podlahy (vnútorné a vonkajšie, klzké podlahy, zahradzané podlahy)

01.02 .01.00 – Povrchy všeobecne

01.02 .01.01 – Podlaha

01.02 .01.02 – Klzké podlahy (napr. v dôsledku dažďa, snehu a ľadu)

01.02 .01.03 – Iné klzké podlahy spôsobené kvapalinami (okrem vody)

01.02 .01.04 – Zahradzané podlahy (malými alebo veľkými predmetmi)

6. Legislatíva

- **Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,**
- **Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,**
- **Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
- **Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **Vyhláška MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa stanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze,**
- **Vyhláška Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností,**
- **Vyhláška Štatistického úradu SR č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní,**
- **Smernica MO SR č. 83/2017 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,**
- **Smernica MO SR č. 21/2014 o podrobnostiach o jednorazovom mimoriadnom odškodnení, o jednorazovom odškodnení pozostalých, o zvýšenom jednorazovom odškodnení pozostalých, o postupe nadriadených pri prerokúvaní a o určovaní náhrady škody a o ďalších podrobnostiach o poskytovaní náhrad v súvislosti so služobnými úrazmi a chorobami z povolania profesionálnych vojakov, v znení Smernice MO SR č. 53/2018.**

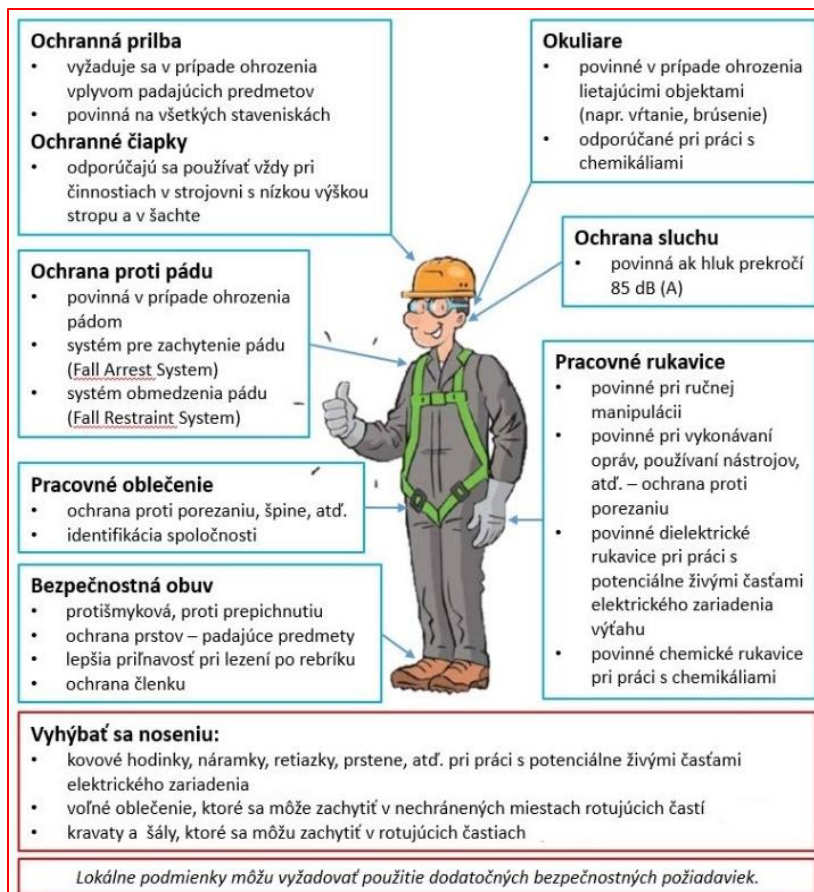


Záver

Jedným zo základných predpokladov úspešnej prevencie proti pracovným úrazom je získať podrobný prehľad o ich množstve, závažnosti a najmä o zdrojoch a príčinách ich vzniku. Dôkladná znalosť okolností, za ktorých došlo k úrazu, umožňuje vykonávať potrebné opatrenia na odstraňovanie príčin vzniku ďalších úrazov s podobnými príčinami, vykonávať potrebné rozборы stavu úrovne bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a tým vytvárať podmienky na bezpečnú prácu.

Z tohto hľadiska má teda správne vykonávaná registrácia, evidencie a rozборы pracovných a služobných úrazov dôležitý význam. Rozборы úrazov môžu preukázať, či v prípade vzniku úrazu išlo o príčiny technického charakteru, spočívajúce v chybnom stave pracovného prostriedku, v pracovných priestoroch, v nedostatočných, nevhodných alebo chýbajúcich osobných ochranných pracovných prostriedkoch alebo išlo o iné príčiny, ktoré pramenia z nesprávnej organizácie práce, z nedodržania pracovnej a technologickej disciplíny alebo z porušovania predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Pracovné a služobné úrazy sa môžu v značnej miere obmedziť, ak ich zamestnávateľ systematicky sleduje a zapojí všetkých zainteresovaných zamestnancov do programov úrazovej prevencie.



Zoznam príloh

1. Záznam o registrovanom pracovnom úraze
2. Oznámenie o poistnej udalosti
3. Záznam o úraze profesionálneho vojaka

Záznam o registrovanom pracovnom úraze

Údaje sa vyplňujú veľkými tlačnými písmenami čiernej alebo tmavomodrej farby	
Zamestnávateľ, adresa _____	
IČO ¹⁾	Právna forma zamestnávateľa ²⁾ _____
Útvar, ktorý vedie evidenciu miezd zamestnávateľa, adresa _____	Organizačná zložka ³⁾ , adresa _____
Rozsah zodpovednosti zamestnávateľa ⁴⁾ za registrovaný pracovný úraz (ďalej len "úraz") % ^{*)}	
1	Meno, priezvisko, titul zamestnanca _____
	Dátum narodenia
	Štátna príslušnosť _____
	Trvalý - prechodný pobyt ^{*)} _____
2	Počet nezaopatrených detí ⁵⁾ _____
	IČSZ ⁶⁾
	Denný vymeriavací základ zamestnanca ⁷⁾ _____ EUR
	Je nemocensky poistený ÁNO - NIE ^{*)}
3	Pracovisko ⁸⁾ _____
	Druh vykonávanej práce (funkcie), pri ktorej zamestnanec utrpel úraz _____
	Túto prácu (funkciu) vykonáva u zamestnávateľa _____ rokov ^{*)} _____ mesiacov ^{*)} _____ dní ^{*)}
4	Má odbornú spôsobilosť na výkon práce, pri ktorej utrpel úraz ÁNO - NIE ^{**)}
	Má zdravotnú spôsobilosť na výkon tejto práce ÁNO - NIE ^{**)}
	Dátum posledného oboznámenia s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce a ochrany zdravia pri práci a s bezpečnými pracovnými postupmi
	Po vykonanom oboznámení boli znalosti zamestnanca overené ÁNO - NIE ^{*)}
5	Od začiatku zmeny odpracoval _____ hodín Pracovná zmena trvá od _____ do _____
	Miesto, kde došlo k úrazu _____
6	Ide o úraz: smrteľný ÁNO - NIE ^{*)}
	s ťažkou ujmu na zdraví ⁹⁾ ÁNO - NIE ^{*)}
7	Dátum úmrtia
	Opis priebehu úrazu ¹⁰⁾ _____
8	Zdroj úrazu ¹¹⁾ _____
	Kód zdroja úrazu _____
9	Príčina úrazu ¹²⁾ _____
	Kód príčiny úrazu _____

9	Vyjadrenie zamestnanca k úrazu ¹³⁾ Dátum vyšetrenia úrazu*) Dátum spísania záznamu Meno, priezvisko a podpis zamestnanca¹³⁾ Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa¹⁴⁾		
10	Na odstránenie príčin úrazu zamestnávateľ vykoná nasledujúce termínované opatrenia*) a) technické Dátum vykonania b) organizačné Dátum vykonania c) výchovné a iné Dátum vykonania Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa¹⁴⁾		
11	Vyjadrenie k úrazu a) zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Meno, priezvisko a podpis b) zástupcu odborového orgánu alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka*) Meno, priezvisko a podpis		
12	Záznam o kontrole vykonaných opatrení ¹⁵⁾ Dátum kontroly Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu		
13	Údaje podľa metodiky Európskej štatistiky pracovných úrazov Číslo úrazu ŠKEČ¹⁶⁾ Povolanie zamestnanca¹⁷⁾ Vek zamestnanca Pohlavie zamestnanca Druh poranenia Poranená časť tela Územie, na ktorom vznikol úraz¹⁸⁾ Dátum úrazu Čas úrazu Velkosť organizácie Príslušnosť zamestnanca k štátom Pracovný vzťah zamestnanca Celkový počet dní PN***¹⁹⁾ Špecifikácia pracoviska Pracovisko Pracovný proces Špecifická pracovná činnosť Materiálový činiteľ špecifickej pracovnej činnosti Odchýlka Materiálový činiteľ odchýlky Dotyk (kontakt) - spôsob zranenia Materiálový činiteľ dotyku (kontaktu)		

Vysvetlivky k záznamu o registrovanom pracovnom úraze

- 1) IČO – identifikačné číslo organizácie (zamestnávateľa).
- 2) Právna forma zamestnávateľa – napr. akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, nadácia, družstvo, sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa.
- 3) Organizačná zložka, ktorá je evidujúcou a vykazujúcou jednotkou zamestnávateľa (napr. závod).
- 4) Rozsah zodpovednosti zamestnávateľa podľa § 195 až 198 Zákonníka práce.
- 5) Počet nezaopatrených detí podľa § 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- 6) IČSZ – identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca podľa § 235 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 352/2013 Z. z.
- 7) Denný vymeriavací základ zamestnanca podľa § 84 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 352/2013 Z. z.
- 8) Presné určenie pracoviska, na ktorom vznikol úraz.
- 9) Ťažká ujma na zdraví podľa § 123 zákona č. 300/2005 v znení zákona č. 1/2014 Z. z.
- 10) Opis priebehu úrazu dôležitý z hľadiska vzniku a priebehu úrazu.
- 11) Zdroj úrazu – napr. stroj (značka, výkon, rok výroby), dopravný prostriedok, zariadenie, náradie, inštalácia, materiál, fyzikálny, chemický, biologický faktor.
- 12) Príčina úrazu – opis, čo bolo v čase úrazu na pracovisku v nesprávnom alebo nebezpečnom stave, ktorý právny predpis porušil zamestnávateľ, čo robil zamestnanec alebo iná osoba nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom, ktorý právny predpis porušil zamestnanec alebo iná osoba, či bol úraz spôsobený alebo ovplyvnený inou osobou (uviesť meno, priezvisko a adresu tejto osoby), či bol úraz spôsobený za spolupôsobenia prírodných živlov alebo zvierat.
- 13) Vyjadrenie zamestnanca k úrazu a podpis zamestnanca, ak to dovoľuje zdravotný stav zamestnanca.
- 14) Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa určeného zamestnávateľom.
- 15) Záznam o kontrole vykonaných opatrení sa vyplňa na kópii záznamu o registrovanom pracovnom úraze v evidencii zamestnávateľa.
- 16) ŠKEČ – štatistická klasifikácia ekonomických činností podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická odvetvová klasifikácia ekonomických činností.
- 17) Povolanie zamestnanca podľa Klasifikácie zamestnaní (KZAM) podľa opatrenia Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní.
- 18) Územie, na ktorom vznikol úraz – pre Slovenskú republiku podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 438/2004 Z. z., ktorou sa vydáva klasifikácia štatistických územných jednotiek. Na kódovanie v tomto ukazovateli sa používa úroveň NUTS 3.

*) Označuje sa alebo dopĺňa sa požadovaný aktuálny údaj.

**) Označuje sa len v prípade, ak na výkon práce je potrebná spôsobilosť podľa osobitných predpisov.

***) Údaj sa vyplňa po skončení pracovnej neschopnosti.


SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Oznámenie poistnej udalosti

k úrazovému poisteniu podľa § 231 ods. 1 písm. h) až j) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Poistná udalosť¹: pracovný úraz ☐
choroba z povolania ☐

1. IČO/RČ zodpovedného zamestnávateľa:	ŠKEČ (SK NACE Rev.2):
2. Názov a adresa sídla zodpovedného zamestnávateľa:	
3. Evidenciu miezd vedie zodpovedný zamestnávateľ: ÁNO – NIE**	
4. Adresa miesta útvaru zodpovedného zamestnávateľa, ktorý vedie evidenciu miezd, ak nie je totožné s adresou jeho sídla:	
5. DÁTUM VZNIKU POISTNEJ UDALOSTI (ĎALEJ LEN „PU“)	
v dôsledku pracovného úrazu - dátum vzniku pracovného úrazu: o hod.	
v dôsledku choroby z povolania - dátum zistenia choroby z povolania:	
6. Miesto vzniku PU (ulica, obec, PSČ, okres, prípadne označenie pracoviska):	
.....	
7. Poškodený zamestnanec: meno, priezvisko, titul:	
adresa bydliska – ulica, obec, PSČ, okres:	
.....	
8. Dátum narodenia poškodeného zamestnanca:	
9. Identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia poškodeného podľa § 235 zákona:	
10. Pracovné zaradenie poškodeného v čase vzniku PU:	
11. Poškodený zamestnanec má nárok na výplatu náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ÁNO-NIE**):	
.....	
12. PODROBNÝ OPIS VZNIKU POISTNEJ UDALOSTI (v prípade choroby z povolania uveďte faktory pracovného prostredia, ktoré mali za následok vznik choroby z povolania a predchádzajúcich zamestnávateľov, u ktorých poškodený pracoval za podmienok, v ktorých vzniká choroba z povolania, ktorou bol postihnutý popr. uveďte v prílohe oznámenia):	
13. Ak bola poistná udalosť spôsobená úmyselne, uveďte kým:	

¹ Hodiace sa označte „x“

**Nehodiace sa prečiarknite

14. Ak bola poistná udalosť spôsobená pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok, uveďte, kto konal pod ich vplyvom a ako bolo preukázané, že táto osoba konala pod vplyvom týchto látok:
15. Ak boli v príčinnej súvislosti so vznikom poistnej udalosti porušené právne predpisy alebo ostatné predpisy, či pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, uveďte, kým a bližšie špecifikujte porušený predpis:
16. Ak bola poistná udalosť spôsobená zavineným porušením pracovných povinností v pracovno-právnych vzťahoch, uveďte kým, bližšie špecifikujte porušenie a pripojte k oznámeniu zápisnicu škodovej komisie:
17. Uveďte, ktorý orgán pracovný úraz vyšetroval (príslušný inšpektorát práce, polícia, atď.):
18. POŠKODENIE ZDRAVIA
- bolo spôsobené úrazom uznaným ako pracovný úraz podľa zákona: ÁNO – NIE**
 - druh poranenia (spôsobeného úrazom):
 - ak poškodený zomrel na následky úrazu, uveďte dátum úmrtia:
 - bolo spôsobené chorobou z povolania, uveďte akou:
19. SPOLUZODPOVEDNOSŤ POŠKODENÉHO NA VZNIKU ŠKODY
- Miera zavinenia poškodeného vyjadrená v %:
- Dôvod zbavenia sa zodpovednosti podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce:
- Porušený právny predpis, predpis alebo pokyn na zaistenie BOZP:
- Pripojte zápis škodovej komisie alebo zápis z prerokovania rozsahu zodpovednosti zamestnávateľa za škodu a doklady preukazujúce oboznámenie poškodeného s príslušnými bezpečnostnými predpismi a pokynmi na zaistenie BOZP.
20. Ak bol podaný návrh na prerokovanie sporovo nárokov pred súdom, uveďte príslušný súd a priložte návrh a stručnú informáciu o stave konania:
21. Ak sa súdne konanie skončilo, pripojte rozhodnutie a uveďte, či ste poškodenému podľa tohto rozhodnutia náhradu vyplátili, v akej sume a kedy:

Vybavuje:

Telefón a e-mail zodpovedného zamestnávateľa:

Podpísaný poistený (zodpovedný zamestnávateľ) vyhlasuje, že všetky uvedené skutočnosti sú pravdivé, nič nezamlčal a je si vedomý právnych následkov v prípade nesprávne uvedených údajov (§ 237 ods. 1 zákona).

V dňa 20.....

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu zodpovedného zamestnávateľa
a odtlačok pečiatky (poistený)

**Nehodiace sa prečiarknite

ZÁZNAM O ÚRAZE PROFESIONÁLNEHO VOJAKA

Služobný úraz*)	Mimoslužobný úraz*)
----------------------------	--------------------------------

1	Vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko zraneného:		ČVO: Osobné číslo:	Dátum narodenia:
2	Stav:	Počet nezaopatrených detí:	Adresa trvalého pobytu:	
3	Názov organizačnej zložky:		Funkcia: Zaradenie:	
4	Dátum vzniku úrazu: v čase o hod. Miesto vzniku úrazu:			
5	Zdravotnícke zariadenie, v ktorom bol zranený profesionálny vojak po úraze ošetrovaný/hospitalizovaný (adresa):			
6	Neschopnosť na výkon služby od: do (doplní sa po skončení PN):			
7	Druh zranenia (poškodenia zdravia): Zranená časť tela:			
8	Ide o smrteľný úraz? Áno ☐ Nie* Zranený zomrel ihneď? Áno ☐ Nie* Zranený zomrel neskôr? Áno ☐ Nie* Dátum úmrtia: Ide o úraz s ťažkou ujmom na zdraví ? Áno ☐ Nie* Kol'ko osôb bolo súčasne zranených? osôb, z toho ťažko zranených usmrtených			

9	Podrobný opis úrazového deja (rekonštrukcia) a opis úkonu, ktorý zranený vykonával v čase úrazu:	
10	Zdroj úrazu [uviesť konkrétne, napríklad automobil (evidenčné číslo), stroj (zariadenie, náradie), materiál, energia (napätie, tlak, teplota), strelná zbraň, sečná zbraň, bodná zbraň, chemická látka, prírodný živočích, zvieratá]:	
11	Štatistická značka zdroja úrazu (podľa kódovania zdroja úrazu):	Štatistická značka príčiny úrazu (podľa kódovania príčiny úrazu):
12	Zavinila úraz profesionálneho vojaka iná osoba? (uviesť jej titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt) V čom spočívalo protiprávne konanie tejto osoby?	
13	Zranený utrpel úraz (napríklad): a) pri plnení uloženej služobnej úlohy, b) v priamej súvislosti s plnením uloženej služobnej úlohy, c) pre príslušnosť k ozbrojeným silám Slovenskej republiky, d) počas športovej akcie organizovanej organizačnou zložkou, e) pri odvracaní hrozacej škody (živelná pohroma, požiar a pod.), f) počas preventívnej rehabilitácie, g) počas kúpeľnej liečby, h) v čase osobného voľna.	
14	Mal zranený príslušnými predpismi požadovanú platnú odbornú alebo zdravotnú spôsobilosť na činnosť, pri ktorej vykonávaní utrpel úraz? Áno ☐ Nie*)	
15	Bol zranený preukázateľne pripravený (vyškolený, vycvičený, poučený, oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia) na výkon služby (činnosti), ktorú vykonával? Áno ☐ Nie*) Kedy naposledy sa uskutočnila príprava? Prípravu vykonal: Dátum: (vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko)	
16	Čo robil zranený nesprávnym, nebezpečným, prípadne zakázaným spôsobom? Ktorý všeobecne záväzný právny predpis, interný predpis, bezpečnostnú normu svojím konaním porušil? Použil predpísané ochranné pracovné prostriedky (pomôcky)? Áno ☐ Nie*) Bola vykonaná kontrola na zistenie, či zranený bol pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok? Áno ☐ Nie*) s výsledkom:	
17	Ktorý konkrétny všeobecne záväzný právny predpis, interný predpis, bezpečnostnú normu porušila organizačná zložka? V čom konkrétne spočívalo porušenie?	

18	Utrpel zranený škodu na osobných veciach? Áno ☐ Nie*) Akú? (uviesť orientačnú výšku škody)
19	Vznikla v súvislosti s úrazom škoda organizačnej zložke? Áno ☐ Nie*) Aká? (uviesť orientačnú výšku škody)
20	Vyjadrenie zraneného (poškodeného) profesionálneho vojaka k okolnostiam vzniku úrazu a k výške škody: Dátum: Podpis zraneného (poškodeného):
21	Vyjadrenie svedkov úrazu k okolnostiam vzniku úrazu a k výške škody: Dátum: Meno a priezvisko: Podpis svedka: Dátum: Meno a priezvisko: Podpis svedka:
22	Stanovisko veliteľa: Predmetný úraz odporúčam – neodporúčam*) uznať za služobný úraz podľa <i>odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom</i> <i>funkcia, vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko a podpis veliteľa</i> V prípade negatívneho stanoviska uviesť jednoznačne dôvod neuznania.

23	Na odstránenie príčin vzniku úrazu prijme organizačná zložka tieto preventívne opatrenia (alternatívne organizačné, technické, výchovné): Termín: Zodpovedný: <i>funkcia, vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko</i> Podrobné komisionálne vyšetrenie všetkých okolností vzniku úrazu a škôd bude vykonané do: Dátum: <i>vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko a podpis veliteľa organizačného útvaru</i>
----	--

Záznam vypracoval:
vojenská hodnosť, titul, meno a priezvisko

Funkcia:

Podpis:

Telefón (fax):

Dátum:

*) Nehodiace sa prečiarknite.

Poznámka.

Vypisujte výlučne v PC, prípadne perom paličkovým písmom. V prípade nedostatku miesta v príslušnej rubrike pokračujte na samostatnej prílohe.