

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika**

č.: Q - 454

S M E R N I C A

**rektora Akadémie ozbrojených síl
generála Milana Rastislava Štefánika**

pre doplňujúce pedagogické štúdium

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

2 0 1 5

S M E R N I C A

rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika pre doplňujúce pedagogické štúdium

z 1. októbra 2015

Rektor Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“), na zabezpečenie doplňujúceho pedagogického štúdia (ďalej len „DPŠ“) v zmysle zákonov Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „NR SR“)¹ ustanovuje:

Čl. 1

Účel smernice

(1) Smernica rektora AOS pre DPŠ (ďalej len „Smernica“) v súlade so Smernicou rektora Akadémie ozbrojených síl o ďalšom vzdelávaní (ďalej len „Smernica o ĎV“) upravuje plánovanie, realizáciu a vyhodnocovanie DPŠ.

(2) Smernica spresňuje organizačné, obsahové a finančné zabezpečenie DPŠ v Akadémii ozbrojených síl.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

(1) DPŠ sa v Akadémii ozbrojených síl realizuje v súlade s § 8b zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a (ďalej len „zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“).

(2) Poslaním DPŠ je získanie pedagogickej spôsobilosti podľa § 8 ods. 2 zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch pre:

a) učiteľov profesijných predmetov pre absolventov študijného programu druhého stupňa v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah absolvovaných študijných programov alebo študijných odborov a vykonané štátne skúšky²,

b) absolventov štúdia podľa bakalárskeho študijného programu v neučiteľských študijných odboroch na výkon pracovnej činnosti majstra odbornej výchovy³,

c) učiteľa profesijných predmetov, majstra odbornej výchovy, vychovávateľa a asistenta pre študentov neučiteľských študijných programov súbežne so štúdiom študijného programu.⁴

¹ Najmä zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a napokon zákon č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² § 8b, ods. 1, pís. a) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

³ § 8b, ods. 1, pís. b) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

(3) DPŠ možno organizovať len k tým študijným odborom, v ktorých má Akadémia ozbrojených síl akreditované študijné programy v prvom alebo druhom stupni vysokoškolského štúdia a zároveň má akreditovaný študijný program na doplnenie pedagogickej spôsobilosti.⁵

(4) Absolventom DPŠ sa po ich úspešnom absolvovaní vydá v zmysle § 8b ods. 6 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch vysvedčenie, ktorým sa preukazuje ich pedagogická spôsobilosť v zmysle ustanovenia § 8 ods. 2, pís. a) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Vysvedčenie je platné ako príloha k vysokoškolskému diplomu (čl. 2 ods. 2 písm. a) alebo b) tejto Smernice) alebo maturitnému vysvedčeniu (čl. 2 ods. 2 písm. c) tejto Smernice).

(5) DPŠ v Akadémii ozbrojených síl organizačne zabezpečuje centrum vzdelávania (ďalej len „CV“) spolu s garantom DPŠ zo školiacej katedry. DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa organizuje pre:

- a) profesionálnych vojakov rezortu Ministerstva obrany SR (ďalej len MO SR), ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle čl. 2 tejto Smernice a sú prijatí rektorom Akadémie ozbrojených síl;
- b) civilných zamestnancov MO SR, ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle čl. 2 tejto Smernice a sú prijatí rektorom Akadémie ozbrojených síl;
- c) ostatných záujemcov mimo MO SR, ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 581/2007 Zb. o DPŠ a v zmysle čl. 2 ods. 3 tejto Smernice a sú prijatí rektorom Akadémie ozbrojených síl.⁶

Čl. 3

Prijímanie na doplňujúce pedagogické štúdium

(1) Prijímacie konanie na DPŠ v Akadémii ozbrojených síl je bez prijímacej skúšky. Uchádzači o štúdium podľa čl. 2, ods. 5, písm. a) a b), podávajú prihlášku na DPŠ (ďalej len „prihláška“) na osobitom tlačive, ktorá je prílohou žiadosti o štúdium. Žiadosť spolu s prihláškou a ďalšími prílohami postúpia služobným postupom nadriadenému. Schválenú žiadosť zasielajú uchádzači o štúdium Akadémii ozbrojených síl. Ostatní uchádzači o štúdium v zmysle čl. 2 ods. 5 písm. c) tejto Smernice posielajú prihlášku s požadovanými prílohami priamo na Akadémiu ozbrojených síl.

(2) Prihlášky sa podávajú v termínoch, vypísaných rektorom Akadémie ozbrojených síl pre prijímacie konanie na daný kalendárny rok.⁷ Ďalšie prílohy prihlášky tvorí overená kópia vysokoškolského diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

(3) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje bez uskutočnenia prijímacej skúšky rektor Akadémie ozbrojených síl, po preskúmaní predloženej dokumentácie uchádzača (čl. 3. ods. 2) garantom štúdia a po odporúčaní výberovej komisie, ktorú vymenováva ako svoj poradný orgán.⁸ Úspešní uchádzači o štúdium podľa čl. 3 ods. 1 tejto Smernice sú po prijatí na štúdium pozvaní na zápis ku štúdiu.

⁴ § 8b, ods. 1, pís. c) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

⁵ § 8b ods. 2 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

⁶ Forma štúdia v zmysle písm. c) je bezplatná len pre zamestnancov štátnej správy. Poplatky za štúdium pre ostatných sú stanovené v tabuľke na str. 7 tejto Smernice.

⁷ Otvorenie ďalšieho ročníka, smerné čísla a termíny sústredení budú okrem web stránky AOS zverejnené aj v Smernici o príprave OS SR na daný výcvikový rok

⁸ Predseda komisie je pracovník centra vzdelávania, ktorý zabezpečí, aby komisia spracovala a rektorovi AOS na schválenie predložila kritéria pre výber uchádzačov v kategórii ostatní (platená forma) podľa čl. 2, ods. 4 písm. c).

(4) Zápis na štúdium sa uskutoční v stanovenom termíne (1. sústredenie v 1. semestri).

Čl. 4 **Organizácia štúdia**

(1) DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa podľa § 8b ods.2 a 3 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. organizuje ako štvorsemestrálne štúdium v externej forme kombinovanou metódou (prezenčná a dištančná) a uskutočňuje sa cestou študijných sústredení nasledovne:

- a) pre študentov podľa čl. 3 ods. 1 písm. a) a b) - 2 krát za semester v rozsahu 4 pracovných dní, v časovej kalkulácii 6-8 vyučovacích hodín denne v jednom sústredení, v závislosti na počte hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri, teda celkovo 56 hodín priameho vyučovania za semester.
- b) pre študentov podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) - 4 krát za semester v dvojdňových študijných sústredeniach v časovej kalkulácii 14 vyučovacích hodín v jednom sústredení, v závislosti na počte hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri (celkovo 56 hodín priameho vyučovania za semester), organizovaných v piatok a sobotu, začínajúcich vždy v piatok o 15,00 hodine v priestoroch Akadémie ozbrojených síl.
- c) pokiaľ v danom roku nie je otvorené štúdium podľa písmena b) tohto článku, môžu sa uchádzači podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) prihlásiť na štúdium podľa písmena a) tohto článku.

(2) Termíny sústredení s rozvrhmi zamestnaní sa vydávajú pre každý semester a ročník osobitne a účastníci sú s nimi oboznámení najneskôr pri zápise do príslušného semestra. Prípadnú neúčast' na jednotlivých zamestnaniach, ktoré sú organizované v rámci študijných sústredení, sú študenti povinní nahlásiť centru vzdelávania a doložiť dôvod neúčasti⁹. Neospravedlnená neúčast' bude posúdená ako závažné porušenie tejto Smernice. Spôsob nahradenia si študenti individuálne dohodnú s vyučujúcimi, na ktorých zamestnaní sa nezúčastnili. Ospravedlní sa najviac jedno sústredenie v priebehu ročníka, t. j. najviac dve za celú dobu štúdia.

⁹ Napríklad potvrdenie nadriadeného o nevyhnutnej účasti na inom zamestnaní v termíne sústredenia alebo potvrdenie lekára o práceneschopnosti v termíne sústredenia.

(3) Zápočty a skúšky sa vykonávajú v termínoch, stanovených rozvrhom zamestnania alebo v termíne podľa dohovoru s vyučujúcim. Študent sa prihlasujú na skúšky k skúšajúcim učiteľom a skúšky musia byť vykonané najneskôr v deň otvorenia nasledujúceho semestra. Pri hodnotení sa uplatňujú princípy kreditového systému, ktorých použitie upravuje osobitná časť študijnej dokumentácie (informačné listy predmetov).¹⁰

Čl. 5 Prerušenie štúdia

(1) Študent môže požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl o prerušenie štúdia, ak mu jeho aktuálna situácia nedovoľuje:

- a) splniť podmienky pre postup do ďalšieho semestra,
- b) odovzdať záverečnú prácu v stanovenom termíne,
- c) dostaviť sa na záverečné skúšky v stanovenom termíne.

(2) Prerušenie štúdia schvaľuje rektor Akadémie ozbrojených síl po súhlasnom odporúčaní garanta štúdia. Prerušenie štúdia u príslušníka MO SR oznámi rektor Akadémie ozbrojených síl veliteľovi síl, ktorý ho na štúdium vyslal. Študent môže prerušiť štúdium maximálne na dva roky.

Čl. 6 Ukončenie štúdia

(1) DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa pre všetky spomínané kategórie študentov končí:

- a) úspešnou obhajobou záverečnej práce a vykonaním záverečnej skúšky;
- b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť študenta;
- c) nezložením skúšok v stanovených termínoch a nevykonaním záverečnej skúšky (neúspešná obhajoba záverečnej práce a ústna skúška);
- d) vylúčením zo štúdia pre neplnenie podmienok stanovených touto Smernicou.

(2) U profesionálnych vojakov MO SR sa okrem spomínaných prípadov považuje štúdium za ukončené, ak bol študent prepustený zo služobného pomeru profesionálneho vojaka za závažné porušenie ustanovení zákona č.346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak závažným spôsobom porušil interné normatívne akty MO SR a GŠ OS SR, štatút Akadémie ozbrojených síl alebo ubytovací poriadok.

¹⁰ Klasifikačná stupnica:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Numerická hodnota	Body
A	Výborne (vynikajúce výsledky s minimálnymi chybami)	1	93 – 100
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky, nadštandardné s malým množstvom chýb)	1,5	85 – 92
C	Dobre (priemerné výsledky, vo všeobecnosti dobrá práca s istým množstvom chýb)	2	77 – 84
D	Uspokojivo (priateľné výsledky, ale so značnými nedostatkami)	2,5	69 – 76
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	3	61 – 68
Fx	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	4	do 60

(3) U zamestnancov MO SR sa okrem spomínaných prípadov považuje štúdium za ukončené, ak bol so študujúcim rozviazaný pracovný pomer za hrubé porušenie pracovnej disciplíny, alebo ak závažným spôsobom porušil interné normatívne akty MO SR a GŠ OS SR, štatút Akadémie ozbrojených síl alebo ubytovací poriadok.

(4) U profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR pri skončení služobného alebo pracovného pomeru (okrem prípadov uvedených v čl. 6, ods. 2 a 3) povoľuje pokračovanie v štúdiu rektor Akadémie ozbrojených síl, na základe žiadosti študujúceho, s odporúčaním garanta štúdia a súhlasom riaditeľa centra vzdelávania.

Čl. 7 **Záverečná skúška**

(1) Záverečná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorú tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia, vymenovaní na návrh garanta štúdia rektorom Akadémie ozbrojených síl. Záverečná skúška pozostáva:

- a) z obhajoby záverečnej práce, témy ktorých sa vypisujú a študenti sa na ne prihlasujú (študent môže vypísanú tému modifikovať tak, aby mala nadväznosť na jeho pedagogickú prax – vyučovaný predmet).
- b) z ústnej skúšky - odpoveď na otázky z hlavných predmetov (všeobecná pedagogika, psychológia a didaktika vyučovacích predmetov)

(2) Záverečné práce sa spracovávajú z hlavných predmetov: všeobecná pedagogika, psychológia a didaktika vyučovacích predmetov. Študent sa prihlasuje na tému práce u rektorom stanoveného garanta témy práce, ktorý s tým musí súhlasiť a stáva sa potom vedúcim záverečnej práce. Záverečnou prácou má študujúci preukázať schopnosť samostatne riešiť vybraný problém s využitím poznatkov, získaných štúdiom literatúry, doterajších pedagogických skúseností alebo čiastkového prieskumu. Rozsah práce je stanovený v rozmedzí 35 - 45 normovaných strán strojopisu.

(3) Záverečná práca sa odovzdáva najmenej jeden mesiac pred termínom záverečnej skúšky spolu s indexom aby sa skontrolovali podmienky pre ukončenie druhého ročníka. Pokiaľ študent nemá uzavretý druhý ročník, resp. neodovzdá index alebo záverečnú prácu, nemôže byť pripustený k záverečnej skúške. Odovzdanie záverečnej práce a indexu sa považuje za prihlásenie sa na záverečnú skúšku.

(4) Po odovzdaní záverečnej práce vypracuje vedúci záverečnej práce hodnotenie. Záverečnú prácu zároveň oponuje oponent (absolvent vysokej školy 2. stupňa – učiteľ), určený garantom štúdia a schválený rektorom Akadémie ozbrojených síl. Obidve hodnotenia (vedúci i oponent) musia byť študentovi k dispozícii najneskôr 5 dní pred termínom záverečnej skúšky.

(5) Záverečná skúška sa v zmysle § 8b ods. 5 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch koná v jednom dni. O jej úspešnom vykonaní sa podľa § 8b ods. 6 toho istého zákona vydá absolventovi vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Na vysvedčení sa uvedú okrem iného výsledky z jednotlivých predmetov záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce a pedagogická spôsobilosť, ktorú absolvent nadobúda v zmysle § 8 ods. 1, pís. a) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Na vysvedčení sa vyznačí deň konania záverečnej skúšky.

(6) Študent, ktorý vykonal záverečnú skúšku neúspešne, môže v zmysle § 8b ods. 7 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl do 15 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o výsledku skúšky o vykonanie opravnej skúšky alebo do 15 dní odo dňa doručenia výsledku preskúmania

priebehu a výsledku skúšky podľa § 20 ods. 2. zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(7) Opravná záverečná skúška sa uskutoční najskôr troch mesiacoch a najneskôr do deviatich mesiacov od termínu konania záverečných skúšok.

Čl. 8

Finančné zabezpečenie

(1) Poplatky za štúdium¹¹ pre kategóriu ostatní podľa čl. 2 ods. 4 písm. d) tejto Smernice (platená forma) uhradiť poštovou poukážkou alebo prevodom na účet č.: 70001666344/8180 variabilný symbol: 201299. aktuálny dátum; poznámka: meno a priezvisko žiadateľa, najneskôr 15 pracovných dní pred začatím každého semestra DPŠ v súlade so Smernicou Č: AOS-Q-331 ... o poplatkoch.

(2) V prípade predčasného ukončenia štúdia z viny študenta sa poplatky nevracajú.

(3) Neuhradenie poplatkov sa považuje za ukončenie štúdia podľa čl. 6 ods. 1 písm. d) tejto Smernice.

Záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Študenti DPŠ sa riadia touto smernicou ako aj ďalšími vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl, najmä Smernicou o ďalšom vzdelávaní.

(2) Študujúci dostávajú na dobu štúdia „Výkaz o štúdiu DPŠ" (index) a prílohu k indexu, kde sa zaznamenávajú výsledky absolvovaných predmetov (modulov).

(3) Centrum vzdelávania zabezpečuje pre DPŠ v súlade s Vyhláškou MŠ SR o DPŠ a Vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Smernicou ďalšom vzdelávaní ďalšiu potrebnú dokumentáciu.

(4) Neúčast' na prezenčnej forme výučby sa ospravedlňuje podľa čl. 4 ods. 2 tejto Smernice. Dištančná forma sa realizuje vypracovávaním projektov, ktoré zadá študujúcemu vyučujúci príslušného predmetu (modulu) a dištančným kontaktom študujúceho a vyučujúceho, najmä prostredníctvom elektronickej pošty.

(5) Kvalita štúdia sa overuje anonymnými dotazníkmi, v ktorých študujúci hodnotí ciele, obsah a metodiku výučby každého predmetu (modulu), ako aj celého štúdia. Súčasťou dotazníkov sú aj otvorené položky, umožňujúce konkretizovať nedostatky vo výučbe a navrhovať odporúčania na jej skvalitnenie.

¹¹ Poplatky za štúdium:

Položka	Suma
Poplatok za prijímacie konanie	10, - EUR
Poplatok za školné (jeden semester)	150, - EUR
Poplatok za vystavenie dokladov o ukončení štúdia	10, - EUR
Poplatok za opakovanú záverečnú skúšku	50, - EUR

(6) Prípadné problémy počas štúdia (organizačné, personálne, materiálne, disciplinárne a pod.) rieši študijná komisia, v ktorej sú zastúpení 3 zvolení študujúci, 2 vyučujúci pedagógovia a príslušník CV zodpovedný za organizáciu DPŠ.

(7) Pracovné a ďalšie úľavy a finančné zabezpečenie študujúcich sa realizujú podľa osobitných predpisov na základe rozhodnutia príslušného zamestnávateľa.

Čl. 9 **Záverečné ustanovenia**

Zrušuje sa Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši pre doplňujúce pedagogické štúdium č.: Q – 354 z 1. marca 2012.

Čl. 10 **Účinnosť**

Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl pre doplňujúce pedagogické štúdium nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2015.

V Liptovskom Mikuláši 1. októbra 2015

brig. gen. doc. Ing. Boris **ĎURKECH** CSc.
rektor
v. r.