

PROGRAM

ODBORNEJ VOJENSKEJ PRÍPRAVY

VO G60 ČŠp 116

a) Profil absolventa:

Absolvent je dôstojník, profesionálny vojak s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Je pripravený na výkon funkcie **odborník manažmentu útvaru a jednotky čestnej stráže** pre útvary Čestnej stráže Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Čestnej stráže prezidenta Slovenskej republiky (ďalej len „čestná stráž“)

Absolvent je vojak vo vojenskej hodnosti poručík, ktorý je pripravený na zvládnutie odborných špecializovaných činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi na veliteľstve alebo štábe vyššieho vojenského organizačného celku. Je pripravený na plánovanie, riadenie a organizovanie chodu vojenských organizačných celkov. Je pripravený veliť čatu alebo inému porovnateľnému organizačnému prvku rovnakej úrovne podľa rozkazov nadriadeného veliteľa.

Absolvent má vedomosti a poznatky v oblasti manažmentu a riadenia nižších vojenských celkov na taktickom stupni. Pozná zásady a spôsoby použitia podriadenej jednotky v krízových situáciách a v stave bezpečnosti. Pozná obsah a metodiku práce veliteľa čaty a čiastočne veliteľa roty. Má základné informatívne vedomosti o plánovaní a riadení výcviku na stupeň rota. Vie plánovať, organizovať a riadiť výcvik podriadených, všestranné zabezpečenie a plnenie každodenných úloh jednotky. Má základné vedomosti o štruktúre, obsahu a forme operačných (bojových) dokumentov, zásad vedenia vojenskej administratívy, evidencie a zručnosti v ich spracovávaní a vedení. Pozná organizáciu, zásady a spôsoby použitia a všestrannej pripravenosti čaty a nižších organizačných prvkov na taktickej úrovni.

Ovláda základy jednotného štátneho protokolu a je pripravený na zabezpečenie vojenských pôct pre najvyšších ústavných činiteľov SR, predstaviteľov vlád cudzích štátov, predstaviteľov Európskej únie a NATO v zmysle Pravidiel diplomatického protokolu a najvyšších predstaviteľov Ozbrojených síl SR. Plní nariadenia a úlohy od nadriadeného

veliteľa vyplývajúce z požiadaviek štátnej správy a samosprávy na zabezpečenie osláv výročí, významných udalostí a pietnych aktov spoločenského, politického či náboženského charakteru.

U Čestnej stráže prezidenta SR pozná základné úlohy útvaru stanovené zákonom č. 321/2002 o ozbrojených silách Slovenskej republiky ako sú výkon čestného stráženia sídla prezidenta Slovenskej republiky a hostí prezidenta Slovenskej republiky v tomto sídle. Pozná organizáciu a výkon vojenských pôct, najmä pri oficiálnych návštevách predstaviteľov iných štátov a pri prijímaní vedúcich diplomatických misií prezidentom Slovenskej republiky. Pozná hlavnú bojovú úlohu útvaru súvisiacu s plnením úloh ochrany prezidenta SR a obrany jeho sídla v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného a núdzového stavu.

Je schopný rýchlo sa adaptovať vo vojenskom prostredí. Osobnými vlastnosťami, odbornými vedomosťami a príkladom si zabezpečiť rešpekt a autoritu u podriadených. Je vytrvalý, rozhodný, má zmysel pre povinnosť a schopnosť vzdelávať sa a zdokonaľovať v požadovaných zručnostiach. Je fyzicky a psychicky odolný a schopný prekonávať a riešiť prekážky spojené so službou v Ozbrojených silách Slovenskej republiky (ďalej len „OS SR“) a osobné problémy. Dokáže podriadit osobné záujmy a ciele úlohám, ktoré je potrebné riešiť v spoločnom záujme. Je schopný prijímať rozhodnutia v stresových situáciách a v časovej tiesni. Svojim správaním na verejnosti reprezentuje OS SR, čestnú stráž, najvyšších ústavných činiteľov SR, dodržiava zásady etického kódexu a diplomatického protokolu.

b) Prehľad tém a počet hodín:

Pre Čestnú stráž prezidenta SR

Prehľad tém a počet hodín po moduloch							
Modul – téma	Počet hodín	Metóda					
		-	V	UsV	N	SŠ	IMC
Celkom	190						
ORGANIZAČNÝ BLOK	10						
Slávnostné akcie	4						4
Organizačno-administratívne zamestnanie	6						6
1. MODUL: Základy manažmentu	36						
T1 Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul - Základy manažmentu	22		18	2			2
T1 Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra II. modul – Komunikačné zručnosti veliteľov	14		14	2			
2. MODUL – Odborná príprava + Odborná stáž	144						
Ostatné	8						
Administratívna časť	2	2					
Predstavenie voj. útvaru	2		2				
Dozorná a strážna služba	4		2	2			
Taktická príprava	16						
Zásady vytvárania kontrolných miest	5		2	3			
Vedenie operácií v zastavanom priestore	5		2	3			
Plánovací a rozhodovací proces do stupňa rota (TLP)	6		3		3		
Strelecká príprava	9						
T1 Náuka o výzbroji a munícii	2		1	1			
T2 Základy a pravidlá streľby	2		1		1		
T3 Strelecký nácvik	2						2
T4 Cvičenie v streľbe	3		2			1	
Odborná príprava	12						
T1 Poradové cviky a pohyby so zbraňou	4			4			
T2 Činnosť jednotky pri vzdávaní pocty	4		1	3			
T3 Výkon čestného stráženia	4		1	2		1	
Odborná stáž	99						
Administratívna časť	3	3					
Odborná stáž u VÚ	96			16	40	20	20

Prehľad uvádzaných metód prípravy v súlade s Vševojsk-51-12:

V – výklad

UsV – ukážka s vysvetlením

N – nácvik

SŠ – samostatné štúdium (samostatná príprava – s pomocou inštruktora)

IMC – inštrukčno-metodické cvičenie

c) Informačné listy modulov:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Informačný list 1. modulu – Základy manažmentu

Kurz: Dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl		
Názov modulu: Základy manažmentu		
Zodpovedá: Riaditeľ centra vzdelávania	Zabezpečuje: KtLZ a KtSVaJ	
	Konzultant: doc. Ing. Ľubomír BELAN, PhD.	
Forma výučby:	prednáška, seminár, cvičenie,	Celkom hodín:
Rozsah výučby:	30 4 2	36
Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu:		
absolvoval/neabsolvoval		
Cieľ modulu: Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu nadobudnúť: - možnosti zefektívnenia manažérskej práce a vedenia ľudí v OS SR so zameraním na znalosť manažérskych funkcií, plánovanie, organizovanie, vedenie a kontrola rozhodovacích nástrojov manažéra v podmienkach OS SR. Osvojiť si vedomosti a zručnosti v riadiacej funkcii manažéra na základe ponúkaných rôznych modelov manažérského riadenia; - schopnosti uplatňovania efektívnej medziľudskej komunikácie, spoznať jej princípy, vedieť identifikovať jej prekážky a bariéry s dôrazom na schopnosti presviedčať a ovplyvňovať ľudí, vedieť efektívne vyjednávať, viesť pracovné porady a rokovania v OS SR; - základné zručnosti, návyky a kompetencie vo vedení podriadených a zvládání personálnych činností v podmienkach OS SR.		
Stručná osnova modulu:		
Téma 1: Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul – Základy manažmentu“ 18 P + 2 S + 2 C		
Cieľom krátkodobého odborného kurzu je ozrejmiť účastníkom problematiku manažmentu v obsahových častiach: Základy manažmentu; Konceptie manažmentu; Manažérske prostredie, kompetencie, princípy a roly manažérov; Plánovanie, organizovanie, kontrola a rozhodovanie v manažmente; Nové trendy v manažmente.		
Téma 2: Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov 12 P + 2 S		
Cieľom kurzu je ozrejmiť účastníkom potrebnú problematiku v obsahových častiach: Základné komunikačné zručnosti manažéra; Vedenie rozhovoru, dialógu a pracovnej rady; Písomná a elektronická komunikácia; Prezentácia manažéra; Manažment ľudských zdrojov; Personálna administratíva ako súčasť práce veliteľa a personalistu; Hodnotenie profesionálnych vojakov ako základná manažérska funkcia v podmienkach OS SR.		
Literatúra: know how KtM		
Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje:	Dátum poslednej úpravy listu:	
slovenský	31. 10. 2023	

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika			
Informačný list 2. modulu – Odborná príprava + odborná stáž			
Kurz: Vstupný odborný dôstojnícky kurz			
Názov modulu: Odborná príprava + odborná stáž			
Zodpovedá:		Zabezpečuje:	
riaditeľ centra vzdelávania		Útvary a zariadenia OS SR Úrady a zariadenia MO SR VÚ 1003 Bratislava	
		Konzultant:	
Forma výučby:		v kompetencii útvaru (cvičenie)	Celkom hodín:
Rozsah výučby:		144	144
Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu:			
absolvoval/neabsolvoval,			
Cieľ modulu:			
Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu poznať:			
- činnosť štábu práporu a brigády pri príprave a plánovaní mierového života.			
Stručná osnova modulu:			
Odborná príprava + odborná stáž		144 C	
Oboznámenie sa s výkonom čestného stráženia sídla prezidenta Slovenskej republiky a hostí prezidenta Slovenskej republiky v tomto sídle. Oboznámenie sa s organizáciou a výkonom vojenských pôct, najmä pri oficiálnych návštevách predstaviteľov iných štátov a pri prijímaní vedúcich diplomatických misií prezidentom Slovenskej republiky. Oboznámenie sa so zásadami ochrany a obrany stráženia objektov.			
Literatúra:			
SPJ-3-3		Zásady systému riadenia výcviku OS SR - 2003, Smernice, nariadenia, pokyny pre výkon funkcie a služby v čestnej stráži prezidenta Slovenskej republiky	
ČSPSR-EL7/1-268/2024		Smernica veliteľa stráže Čestnej stráže sídla prezidenta SR	
ČSPSR-EL-1/8-75/2018		Cvičebný poriadok Čestnej stráže prezidenta SR	
Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje:		Dátum poslednej úpravy listu:	
slovenský		30. 04. 2025	