

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milan Rastislava Štefánika

Č.: Q-49

Smernica o evidencii publikačnej činnosti
v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
v znení Dodatku č. 1 z 19. decembra 2024

(Konsolidované znenie)

Liptovský Mikuláš
2022

Obsah

Článok 1	3
Úvodné ustanovenia	3
Článok 2	3
Všeobecné ustanovenia	3
Článok 3	4
Evidencia publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl	4
Článok 4	6
Pôsobnosť a povinnosti autora	6
Článok 5	8
Podklady pre elektronický zber publikačnej činnosti	8
Článok 6	9
Pôsobnosť a povinnosti akademickej knižnice	9
Článok 6a.....	10
Proces hodnotenia prevádzkovateľa CREPČ	10
Článok 7	11
Termíny a lehoty plnenia evidencie publikačnej činnosti	11
Článok 8	11
Záverečné ustanovenia	11

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 písm. d) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“), v zmysle § 26c, § 26d, § 26e zákona č. 172/2005 o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005“) a podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 5. decembra 2020 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška č. 397/2020 Z. z.“) vydáva Smernicu o evidencii publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „smernica“).

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

(1) Smernica vymedzuje oblasť odbornej knihovníckej činnosti - evidenciu publikačnej činnosti, ktorá zahŕňa evidenciu výstupov publikačnej činnosti autora a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti autora. Smernica upravuje jednotný postup a povinnosti pri zbere podkladov pre bibliografickú registráciu a vykazovanie výstupov publikačnej činnosti autora.

(2) Autorom v roli tvorca, zostavovateľa alebo editora, prekladateľa alebo recenzenta v zmysle tejto smernice je:

- a) zamestnanec zaradený na pracovisko v Akadémii ozbrojených síl v rámci pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas. Za zamestnanca Akadémie ozbrojených síl je považovaný aj študent tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania v internej forme štúdia.
- b) študent študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania (doktorandského štúdia) v Akadémii ozbrojených síl,
- c) uchádzač zo zahraničnej vysokej školy, ktorý nie je s Akadémiou ozbrojených síl v pracovno-právnom vzťahu pre potreby získania vedecko-pedagogického titulu, habilitačného konania a inauguračného konania.

(3) Smernica je záväzná pre všetkých autorov a zamestnancov Akadémie ozbrojených síl podieľajúcich sa na publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl, bibliografickej registrácii podkladov, prevádzke informačného systému evidencie publikačnej činnosti, sprístupňovaní a využívaní výstupov z databázy publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl pre rôzne účely.

(4) Pre zabezpečenie evidencie a vykazovanie výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na výstup publikačnej činnosti je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia medzi autormi, organizačnými zložkami Akadémie ozbrojených síl a Akademickou knižnicou

Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „akademická knižnica“). Pôsobnosť, práva a povinnosti pre jednotlivých účastníkov procesu evidencie publikačnej činnosti /autor – akademická knižnica – Akadémia ozbrojených síl – Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“)/ je upravená v článkoch 4 až 7 smernice.

(5) V informačnom systéme evidencie publikačnej činnosti sa zaznamenávajú aj údaje, ktoré jednoznačne identifikujú autorov. Meno, priezvisko a rodné meno autora sa zverejňujú bez obmedzenia spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. O autorovi, ktorý je zamestnancom alebo študentom, sa na účel jednoznačnej identifikácie autora a na účel overenia správnosti zaznamenania výstupu publikačnej činnosti okrem mena, priezviska a rodného mena spracúvajú aj:

- rok narodenia,
- akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť,
- pracovisko a pozícia na pracovisku,
- percentuálny úväzok, ak ide o zamestnanca,
- dátum vzniku pracovného pomeru a dátum skončenia pracovného pomeru zamestnanca,
- forma štúdia, ak ide o študenta,
- identifikačné číslo v medzinárodných knižnično-informačných databázach.

(6) Pravidlá, zásady a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia vyhláškou č. 397/2020 Z. z., zákonom č. 172/2005 a Metodikami evidencie publikačnej činnosti, ktoré vydáva Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (ďalej len „CVTI SR“) ako prevádzkovateľ CREPČ a Centrálného registra evidencie umeleckej činnosti. Ministerstvo školstva Slovenskej republiky vedie a aktualizuje na návrh CVTI SR Metodiku evidencie publikačnej činnosti na aktuálne vykazovacie obdobie s prílohou Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti a Zoznam zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú anonymné recenzné konanie. Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti CVTI SR (ďalej len "OHPČ CVTI SR") v prípade potreby Metodiku evidencie publikačnej činnosti aktualizuje a informuje o nej prostredníctvom webového sídla.

Článok 3

Evidencia publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl

(1) Cieľom evidencie publikačnej činnosti je centrálna evidencia a bibliografická registrácia publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť autorov v Akadémii ozbrojených síl, sprístupňovanie výstupov a štatistík o publikačnej činnosti, tvorba databázy a archívu publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl.

(2) Predmetom evidencie publikačnej činnosti je:

a) verejne publikovaná a verejne dostupná publikácia ako výstup publikačnej činnosti¹ zaradený do kategórie podľa typu² (celok, časť celku) a podľa obsahu³ (vedecký, odborný, pedagogický, umelecký, dokument práv duševného vlastníctva, iný)⁴,

¹ § 1 ods. 1 vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

² § 1 ods. 2 vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

³ § 1 ods. 3 vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

⁴ § 1 ods. 5 – 9 vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

b) verejne publikovaný a verejne dostupný ohlas⁵ na výstup publikačnej činnosti autora sa zaraďuje do kategórie⁶ podľa typu informačného zdroja, v ktorom sa nachádza, pričom za verejne publikované sa na účely tejto smernice považujú dokumenty, ktoré sú verejnosti dostupné aspoň:

- trvale v akademickej knižnici,
- trvale v archíve vysokej školy,
- v informačnom systéme vysokej školy,
- vo verejnej distribučnej sieti alebo
- spôsobom umožňujúcim neobmedzený hromadný prístup (tzn. prostredníctvom internetu).

Na jeden výstup publikačnej činnosti sa vytvára iba jeden záznam pre všetkých autorov bez ohľadu na pracovisko a autorskú rolu.

c) charakteristiku vybraných termínov na účel evidencie výstupu publikačnej činnosti a ohlasov na výstup publikačnej činnosti uvádza vyhláška č. 397/2020 Z. z. v Prílohe č. 10.

(3) Predmetom evidencie publikačnej činnosti **nie je**:

- a) publikačná činnosť zamestnanca Akadémie ozbrojených síl s čiastkovým úväzkom (pracujúceho na základe dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce) a bývalého zamestnanca Akadémie ozbrojených síl;
- b) samotná účasť, vystúpenie na vedeckom, odbornom alebo umeleckom podujatí, ak vystúpenie nebolo publikované v konferenčnom zborníku alebo časopise;
- c) účasť na výstave, festivale, predstavení prezentácie umeleckého diela, pokiaľ táto účasť (prezentácia) nie je zaznamenaná vo verejne prístupnom dokumente;
- d) preprint (first print, first access) a publikácia, ktorá ešte nebola vydaná;
- e) norma a dokument k získaniu ochrannej známky;
- f) záverečná práca evidovaná v Centrálnom registri záverečných prác;
- g) kvalifikačná práca aj knižne vydaná (to neplatí pre vedecké monografie, ktoré boli predložené na habilitačné konanie);
- h) študijné príručky, brožúry, prospekty ako propagačné materiály školy;
- ch) edukačné pomôcky (PPT prezentácia a prednáška apod.);
- i) článok v dennej tlači a v prílohe dennej tlače;
- j) osobný blog a web stránka na internete;
- k) rozhovor v rozhlasovej a televíznej relácii;
- l) priebežná výskumná správa,
- m) vedľajšia kapitola v editovanej knihe, monografii, knižnej publikácii.

⁵ § 2 ods. 1 vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

⁶ Príloha č. 2 vyhlášky č. 397/2021 Z. z.

(4) Za ohlas na výstup publikačnej činnosti **sa nepovažuje**⁷:

- a) recenzný posudok spracovaný pred vydaním výstupu publikačnej činnosti ;
- b) recenzie autora na vlastný výstup publikačnej činnosti;
- c) citácia v záverečných prácach, kvalifikačných prácach, rigorózných prácach a v správach;
- d) citácia vlastnej práce autora alebo práce, ktorej je citujúci autor spoluautorom;
- e) vzájomná citácia jednotlivých častí toho istého dokumentu.

(5) Zber podkladov pre evidenciu publikačnej činnosti sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom E-formulárov na webovej stránke akademickej knižnice.

(6) Evidenciu publikačnej činnosti vykonáva akademická knižnica v elektronických databázach pre evidenciu publikačnej činnosti - v celoštátnej databáze CREPČ a v lokálnom informačnom systéme a databáze publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl.

Článok 4 **Pôsobnosť a povinnosti autora**

(1) Autor zodpovedá za vykazovanie výstupov svojej publikačnej činnosti a ohlasov na výstup publikačnej činnosti. Rozhoduje o určení percentuálneho podielu na vzniku publikácie, o určení oblasti výskumu a študijného odboru, o zaradení do príslušnej kategórie⁸ evidencie publikačnej činnosti z hľadiska typu a obsahu. V prípade, že výstup publikačnej činnosti má autorov z rôznych vysokých škôl na Slovensku, jeho kategória publikačnej činnosti i percentuálny podiel autorov musia byť v rámci záznamu za každú vysokú školu po dohode jednotné.

(2) Autor vytvára podklad pre evidenciu publikačnej činnosti a priebežne ho zasiela prostredníctvom elektronického formulára (ďalej len „E-formulár“) prístupného na web stránke akademickej knižnice v závislosti od typu informačného zdroja osobitne pre každý výstup publikačnej činnosti a ohlas na výstup publikačnej činnosti tak, ako vzniká.

(3) Autor pripravuje elektronický podklad pre bibliografickú registráciu a archiváciu svojej publikačnej činnosti podľa článku 5 tejto smernice vo formáte pdf. pomenovaný bez diakritiky do veľkosti max 50 MB.

a) K výstupu publikačnej činnosti kategórie V1 (monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, editovaná kniha, zborník) - povinne prikladá celú publikáciu ako jeden súbor pdf.

b) K výstupu publikačnej činnosti kategórie V2 a typu dokumentu kapitola (v publikácii) / príspevok (v zborníku) povinne prikladá podklad v jednom pdf. súbore, ktorý obsahuje:

- plný text kapitoly / príspevku, vrátane referencií,
- titulný list zdrojového dokumentu, jeho obsah, úvod, predhovor, záver, doslov, tiráž, informácie o autoroch a celú použitú literatúru.

⁷ § 2 ods. 3, písm. a) – k) vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

⁸ Príloha č. 1 a Príloha č. 2 k vyhláške č. 397/2020 Z. z.

(4) Po dohode spoluautorov jedného výstupu publikačnej činnosti je možné zaslať len jeden E-formulár s uvedením všetkých spoluautorov a určením percentuálneho podielu spoluautorstva.

(5) Druhy E-formulárov pre výstupy evidencie publikačnej činnosti: knižná publikácia, kapitola / príspevok, článok, patent, ohlas.

(6) Autor nepredkladá dokumentáciu o recenznom konaní podľa článku 5 ods. 1 písm. a) až d) tejto smernice, ak je výstup publikačnej činnosti vydaný vo vydavateľstve, ktoré uskutočňuje recenzné konanie, a toto vydavateľstvo je uvedené v Zozname zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú anonymné recenzné konanie na webovom sídle CREPČ.

(7) Pre správne vecné bibliografické spracovanie autor uvádza v E-formulári kľúčové slová (heslovité vyjadrenie problematiky, ktorou sa autor zaoberá v publikácii).

(8) Autor vyplní a odošle E-formulár evidencie publikačnej činnosti podľa všetkých náležitostí uvedených na web stránke akademickej knižnice.

9) V prípade evidencie ohlasov na výstupy publikačnej činnosti zverejnených v databázach SCOPUS a Web of Science je akceptované, ako žiadosť o zaevidovanie ohlasu, zaslanie odkazu na webový link záznamu o ohlase na výstup publikačnej činnosti z príslušnej databázy e-mailom spracovateľovi pre evidenciu publikačnej činnosti v akademickej knižnici.

(10) Uchádzač o habilitačné alebo inauguračné konanie zo zahraničnej vysokej školy je povinný pred podaním žiadosti o konanie zaevidovať svoje výstupy publikačnej činnosti a ohlasy na výstupy publikačnej činnosti do databázy evidencie publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl. Kompletne podklady vlastnej publikačnej činnosti postúpi prostredníctvom E-formulára Akademickej knižnici najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné alebo inauguračné konanie. Dodržiava všetky pravidlá týkajúce sa evidencie publikačnej činnosti v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike a všetky postupy pre evidenciu publikačnej činnosti podľa ods. 1 až 8 tohto článku a článku 5 tejto smernice.

(11) Autor má povinnosť overiť si správnosť zaevidovania svojich výstupov publikačnej činnosti akademickou knižnicou prostredníctvom on-line katalógu evidencie publikačnej činnosti (On-line katalóg EPČ) prístupného na web stránke akademickej knižnice. Zistené nezrovnalosti je povinný oznámiť v akademickej knižnici. On-line katalóg evidencie publikačnej činnosti umožňuje autorovi vyhľadávanie informácií v databáze publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl a vytváranie prehľadu o výstupoch publikačnej činnosti a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti pre vlastnú potrebu.

(12) Autor je povinný nahlásiť prípadné zmeny v akademickej knižnici. Jedná sa hlavne o zverejnenie výstupu publikačnej činnosti v indexovaných databázach SCOPUS a Web of Science, taktiež o zverejnenie ohlasov na výstupy publikačnej činnosti autora v daných databázach a v iných databázach a citačných indexoch.

Článok 5

Podklady pre elektronický zber publikačnej činnosti

(1) Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodná publikácia ako celok, prípadne časť celku, ktorá ho jednoznačne identifikuje. V nahranom súbore vo formáte pdf, ktorý je súčasťou E-formulára evidencie publikačnej činnosti, je potrebné dokladovať:

a) *dokumentácia pre celok (monografia, editovaná kniha, knižná publikácia, zborník ako celok pre zostavovateľa, učebnica pre vysoké školy, skriptum, učebný text, záverečná výskumná správa, apod.)*⁹:

- titulný list publikácie (líce aj rub), (kategória V1 plný text celku);
- tiráž;
- obsah;
- úvod, predslov, záver a doslov, ak sú vo výstupe publikačnej činnosti;
- úplný zoznam použitej literatúry (ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol predkladá autor kópie prvých troch kapitol);
- časť o autoroch;
- informáciu o recenznom konaní;
- dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo výstupe publikačnej činnosti vydanom vo vydavateľstve, ktoré nie je uvedené v Zozname vybraných zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry (web stránka CREPČ);
- pri zborníku údaje jednoznačne identifikujúce podujatie.

b) *dokumentácia pre časť celku (kapitola v publikácii, príspevok v zborníku, článok v časopise, abstrakt, apod.)*¹⁰:

- titulný list celku – zdrojového dokumentu (líce aj rub);
- tiráž celku;
- obsah celku;
- úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v celku;
- zoznam použitej literatúry celku;
- prvá a posledná strana časti celku – kapitola / príspevok, (kategória V 2 plný text časti celku);
- zoznam referencií k časti celku;
- dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo výstupe publikačnej činnosti vydanom vo vydavateľstve, ktoré nie je uvedené v Zozname vybraných zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry (web stránka CREPČ);
- doklad o pozvaní pri príspevku z konferencie (pozdánka, plagát, program, katalóg apod. jednoznačne identifikujúci podujatie);

c) *dokument zverejnený spôsobom umožňujúcim hromadný prístup:*

relevantné časti dokumentu z webového sídla spracované do elektronického podkladu v pdf.;

d) *zvukový, obrazový alebo zvukovo-obrazový záznam* (multimediálny a elektronický dokument na hmotných nosičoch):

- kópia obalu a relevantné časti dokumentu spracované podľa článku 5, ods. 1, písm. a) – c) do elektronického podkladu v pdf.;

e) *dokument práv duševného vlastníctva:*

⁹ Príloha č. 3, bod A, ods. 1 k vyhláške č. 397/2020 Z. z.

¹⁰ Príloha č. 3, bod A, ods. 2 k vyhláške č. 397/2020 Z. z.

- zverejnená patentová prihláška, listina;
- osvedčenie o zápise.

f) *ohlas na výstup publikačnej činnosti, ktorý nie je registrovaný v citačnom indexe:*

- titulný list citujúceho dokumentu;
- obsah citujúceho dokumentu;
- tiráž citujúceho dokumentu;
- časť dokumentu, v ktorej je citácia na výstup publikačnej činnosti uvedená.

V prípade ohlasov na výstup publikačnej činnosti, ktorý nie je registrovaný v citačnom indexe, zverejnených v online časopisoch a zborníkoch je možné dodať ako podklad pre evidenciu ohlasu snímok obrazovky (printscreen) z webovej stránky online časopisu / zborníka, na ktorom sú informácie o časopise, obsahu konkrétneho čísla a ostatné doplňujúce informácie identifikujúce zdroj. Snímok obrazovky autor zašle v prílohe správy vo formáte pdf. elektronicky spracovateľovi pre evidenciu publikačnej činnosti v akademickej knižnici.

V prípade ohlasov na výstup publikačnej činnosti iného typu je potrebné konzultovať podklad so spracovateľom evidencie publikačnej činnosti v akademickej knižnici.

g) *ohlas na výstup, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach (Web of Science, SCOPUS):*

- názov citačného indexu alebo názov databázy;
- identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze.

Článok 6

Pôsobnosť a povinnosti akademickej knižnice

(1) Akademická knižnica je v rámci Akadémie ozbrojených síl odborným pracoviskom pre evidenciu publikačnej a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti, odborným garantom bibliografickej registrácie po formálnej stránke.

(2) Akademická knižnica vykonáva evidenciu publikačnej činnosti zásadne po elektronickom prijatí elektronických kompletných podkladov od autora pre bibliografické spracovanie v celoštátnom informačnom systéme CREPČ a v lokálnom informačnom systéme evidencie publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl.

(3) Akademická knižnica:

- a) má právo upraviť kategóriu zaradenia publikácie alebo ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ak nie je v súlade s definíciou kategórie a o zmene informuje autora,
- b) má právo vyzvať autora na doplnenie chýbajúcich elektronických podkladov pre evidenciu publikačnej činnosti,
- c) zabezpečuje bibliografickú registráciu výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na výstup publikačnej činnosti v informačných systémoch evidencie publikačnej činnosti najneskôr do 30 dní od prijatia úplných elektronických podkladov,
- d) spolupracuje s CVTI SR podľa metodických pokynov za účelom overenia správnosti kategórií V1 a V2 a pod.,

- e) má právo vyžiadať stanovisko autora k posúdeniu vedeckých publikácií v súvislosti s návrhom Oddelenia pre hodnotenie publikačnej činnosti CVTI SR (OHPČ CVTI SR) na preradenie publikácie do inej kategórie,
- f) pravidelne aktualizuje a prevádzkuje centrálnu databázu v informačnom systéme publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl,
- g) sprístupňuje výsledky spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti - On-line katalóg EPČ na web stránke akademickej knižnice a na web stránke CREPČ),
- h) archivuje doručené podklady tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov pre potreby následnej kontroly a pod.,
- ch) pripravuje štatistické prehľady a potrebné výstupy z databázy publikačnej činnosti Akadémie ozbrojených síl,
- i) zabezpečuje spracovanie prehľadov o publikačnej činnosti pre účely akreditácie, evalvácie Akreditačnou agentúrou, prípadne pre iné hodnotenia,
- j) na vyžiadanie Oddelenia vedy a zahraničných vzťahov Akadémie ozbrojených síl vyhotovuje výstup publikačnej činnosti autora pre potreby získania vedecko-pedagogického titulu, habilitačného konania a inauguračného konania, ktorý podpisom schvaľuje vedúci akademickej knižnice,
- k) každoročne zostavuje a vydáva bibliografiu „Publikačná činnosť zamestnancov Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika za rok xxxx.“.

(4) Evidencia umeleckej činnosti sa vykonáva v Centrálnom registri umeleckej činnosti v gescii CVTI SR. Akademická knižnica neeviduje výstupy umeleckej činnosti vzhľadom k charakteru študijného odboru a garancii študijných programov odborníkmi Akadémie ozbrojených síl.

Článok 6a

Proces hodnotenia prevádzkovateľa CREPČ

(1) Prevádzkovateľ CREPČ overuje z formálneho hľadiska a obsahového hľadiska správnosť kategórie evidencie výstupu publikačnej činnosti.

(2) Ak výstup publikačnej činnosti nie je zaradený v správnej kategórii evidencie z formálneho hľadiska, prevádzkovateľ CREPČ vykoná zmenu kategórie evidencie; vykonanie takej zmeny nie je možné namietat'. O zmene kategórie evidencie prevádzkovateľ informuje akademickú knižnicu a zmenu zdôvodní.

(3) Ak výstup publikačnej činnosti nie je na základe vyjadrenia hodnotiteľského orgánu zaradený v správnej kategórii evidencie z obsahového hľadiska, prevádzkovateľ CREPČ navrhne akademickej knižnici zmenu kategórie evidencie spolu s odôvodnením návrhu.

(4) Akademická knižnica má právo podať prevádzkovateľovi CREPČ námietky k návrhu na zmenu kategórie evidencie podľa odseku 7 do 20 pracovných dní odo dňa jeho doručenia; tieto námietky prevádzkovateľ postúpi na vyjadrenie hodnotiteľskému orgánu.

Hodnotiteľský orgán sa k námietke podľa prvej vety vyjadrí do 60 pracovných dní od jej doručenia.

Článok 7

Termíny a lehoty plnenia evidencie publikačnej činnosti

(1) Autor postúpi podklad pre evidenciu publikačnej činnosti akademickej knižnici najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka od ukončenia predchádzajúceho vykazovacieho obdobia. Vykazovacím obdobím pre evidenciu publikačnej činnosti sa rozumie obdobie od 1. februára aktuálneho roka do 31. januára nasledujúceho roka.

(2) Akademická knižnica vydá bibliografiu s názvom Publikačná činnosť Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika za rok xxxx, a to najneskôr do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roka.

(3) Akademická knižnica vyhotoví neperiodické prehľady výstupov publikačnej činnosti autorov a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti pre autora, katedry, oddelenia najneskôr do 14 dní od vyžiadania.

(4) Akademická knižnica zaeviduje výstup publikačnej činnosti a ohlas na výstup publikačnej činnosti do 30 dní od prijatia požiadavky na evidenciu od autora.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

(1) Smernica o evidencii publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-49 ruší Smernicu o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-18 z 28. augusta 2019 v znení Dodatku č. 1 z 19. septembra 2019 v plnom rozsahu.

(2) Smernica o evidencii publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-49 nadobúda platnosť dňa 1. februára 2022.

(3) Dodatok č. 1 Smernici o evidencii publikačnej činnosti v Akadémii ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-49 z 1. februára 2022 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia a podpisom rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika 19. decembra 2024.