Celá agenda týkajúca sa záverečnej práce je dostupná v menu **Záverečná práca** na obrazovke **Moja záverečná práca**

AIS					Akadémia ozbrojených sil gen. M.R. Štefánika
				Aktuálny akad. rok:	📒 ZS 🞒 LS 🏉 2023/2024
Úvod Zápis Termíny Štúdium	Anketa Záverečná prác	a			
Rozvrhy mais.sk Dupres Consulting					14.11.2023, 10:27:20
Záverečná práca	D Mo	ja záverečná	práca		
• Moja záverečná práca	Identifikátor	1445	📇 Tlač zadanie ZP	Analytický list ZP	Abstrakt ZP
Záverečná práca - test	Néme	Zimerini evice test			
 Moje požiadavky o zadanie 	Podpázov	Zaverecha praca - test			
 Vvhľadávanie zadaní 	Druh	Rakalárska záverečná práca			
,	Pokypy na wpracovanie	bakalalaka zaveletna praca			
MA	Literatúra				
1 S	Doplňujúce informácie				
MAIS	Primárny jazyk	Slovenský (SK)			
ŠTUDENT	Sekundárny jazyk	Anglický (EN)			
End and the second seco	Poznámka				
Mobilnă aplikăcia	Školiace pracovisko	Katedra logistického zabezpečenia (KtLZ)			
Modulárneho akademického informačného systému	Vedúci	doc. Ing. Lubomír Belan, PhD.			
určená pre Studentov	Oponent				
A start of data.	Konzultant				
	Dátum vypísania	14.11.2023			
	Dátum priradenia	14.11.2023			
	Odovzdať do	31.05.2024			
	Klúčové slová			→ Edituj	
	Abstrakt			→ Edituj	
	Anotácia			→ Edituj	
	Počet strán			🗸 Ulož	
	Licencia k záverečnej p	ráci			+
	* Pred tlačením licencie mus	íte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie			

Údaje, ktoré vypĺňa študent sa nachádzajú v šedo podfarbených blokoch.

Kľúčové slová – k evidencii kľúčových slov sa študent dostane kliknutím na ikonku Edituj v príslušnom riadku. Povinné je vyplnenie kľúčových slov v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Jednotlivé slová je vhodné oddeľovať čiarkami. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na **Zapíš**.

Abstrakt - k evidencii abstraktu sa študent dostane kliknutím na ikonku Edituj v príslušnom riadku. Povinné je zaevidovanie abstraktu v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na **Zapíš**.

Anotácia – nie je povinné pole

Počet strán – študent vyplní počet strán záverečnej práce ako celočíselný údaj väčší od nuly a potvrdí kliknutím na "**Ulož**"

Sekcia Licencia k záverečnej práci

Tento blok sa zobrazí po kliknutí na ikonku "+" v pravej časti obrazovky.

Vo vrchnej časti sú zobrazené základné osobné údaje študenta. Tieto údaje študent nemôže editovať. Je potrebné správnosť zobrazených údajov skontrolovať a ich prípadnú opravu riešiť so študijnou referentkou oddelenia vysokoškolského vzdelávania.

Nastavenie licencie

Licencia k záverečnej práci	+
* Pred odovzdaním záverečnej práce musíte nastaviť a uložiť údaje licencie.	
* Pred tlačením licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie	
Čestné vyhlásenie	-
🔸 Pridaj väzbu 🛛 📇 Tlač čestné vyhlásenie	
* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.	
Nahratie záverečnej práce	-
Súbor záverečnej práce Posledná verzia nahratého dokumentu Vloženie záv. práce / novej verzie Prehľadávať Nie je zvolený súbor. Prílohy záverečnej práce Nová príloha záverečnej práce Prehľadávať Nie je zvolený súbor.	
Potvrdzujem, že moje osobné údaje v systéme MAIS sú správne (t.j. meno, priezvisko, rodné priezvisko v prípade žien alebo zmeny rodného priezviska u mužov, o narodenia a miesto narodenia), rovnako potvrdzujem, že názov záverečnej práce v systéme MAIS je totožný s názvom, ktorý je uvedený v súbore pdf a odosiela sa na kontrolu originality. Uvedomujem si, že prípadné chyby, nezrovnalosti v daných údajoch budú viesť k chybne vydaným dokladom o vzdelaní. Stav záverečnej práce: Rozpracovaná v Nastav ako odovzdanú	Játum
* Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu originality	
Posudok vedúceho	
Posudok oponenta	
Priebeh obhajoby	
Dátum kontroly originality	
Výsledok kontroly originality %	
Protokol o kontrole originality	
Sprístupnenie práce v knižnici	

Zverejnenie diela – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť "bezodkladne", alebo možnosť "po uplynutí". Ak študent zvolí možnosť "po uplynutí" ,tak sa zobrazí rozbaľovacia ponuka počtu mesiacov. Pri výbere 13 a viac mesiacov sa zobrazí textové pole "Dôvod zneprístupnenia"., ktoré je nutné vyplniť. Toto odôvodnenie odkladu zverejnenia záverečnej práce musí byť schválene rektorom Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

Toto reprezentuje voľbu zapnutia/vypnutia ochrany elektronického dokumentu pred kopírovaním. Študent si vyberie, či chce túto ochranu zapnúť, alebo vypnúť. Ak študent zvolí možnosť "nie", tak práca sa zverejní ako pdf súbor. Ak zvolí možnosť "áno", tak dodaný pdf súbor bude sprístupnený pomocou špeciálnej prehliadačky ako listovateľné obrázky strán so zníženým rozlíšením DPI, t.j. nevhodné pre tlač a uchovávanie.

Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby – študent povolí, alebo zakáže zverejnenie výsledku obhajoby.

Všetky nastavenia v tejto sekcii študent potvrdí kliknutím na tlačidlo "Ulož".

Čestné vyhlásenie - toto je potrebné vyplniť, iba v prípade, ak práca už bola niekde publikovaná.

Informácie sú v tomto bloku zoskupené vo forme väzieb, tj. ak bola práca, alebo jej časti uverejnené v rôznych publikáciách, tak pre každú ďalšiu publikáciu sa pridá samostatná väzba kliknutím na tlačidlo "Pridaj väzbu".

Údaje zobrazené vo formulári pre každú väzbu je povinné vyplniť a zároveň sa pre každú väzbu zvlášť zobrazuje tlačidlo "Ulož" (uloženie údajov, alebo zmien pre danú väzbu) a "Zmaž" (zmazanie danej väzby zo systému).

Kliknutím na "Tlač čestné prehlásenie" sa vygeneruje dokument čestné vyhlásenie obsahujúci zaevidované údaje v jednotlivých väzbách.

Rozsah zverejnenia – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť "v celom rozsahu", alebo možnosť "sčasti" (v závislosti od toho, či bola zverejnená v danej publikácii celá záverečná práca, alebo len jej časti).

Čas zverejnenia – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť "pred zaslaním do CRZP" alebo "po zaslaní do CRZP"

Typ publikácie – študent zvolí buď možnosť "periodická" , alebo "neperiodická" v závislosti na tom, či bola časť alebo celá záverečná práca uverejnená v periodickej, alebo neperiodickej publikácii.

Vydavateľ – študent uvedie názov vydavateľ a danej publikácie

Číslo seriálu – údaj (napr. ročník/číslo periodika v danom ročníku) treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "periodická"

Názov – údaj (názov periodika) treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "periodická"

ISSN - údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "periodická"

Náklad vydania – údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "neperiodická"

Rok vydania – údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "neperiodická" **ISBN** – údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "neperiodická" **Zverejnené strany** – údaj je nutné vyplniť v prípade, že bola v ponuke Rozsah zverejnenia zvolená možnosť "sčasti". Strany je povolené uvádzať buď ako čísla oddelené čiarkami (2,5,8,12), alebo ako rozsah (12-14, 22-24), prípadne je možné oba spôsoby kombinovať (2,3,12-14

Čestné vyhlásenie						-
Väzba 1 Rozsah zverejnenia Vydavateľ Náklad vydania Zverejnené strany ✓Ulož × Zmaž + Pridaj väzbu 📇 11	sčasti	✓	Čas zverejnenia	pred zaslaním do CRZP 🗸 Rok vydania ISBN	Typ publikácie	neperiodická v
* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.						

Všetky nastavenia v tejto sekcii študent potvrdí kliknutím na tlačidlo "Ulož.

Nahratie záverečnej práce

V tomto bloku má študent možnosť nahrať hlavný dokument záverečnej práce ako aj prílohy k záverečnej práci.

Licencia k záverečnej j	oráci -	F
* Pred odovzdaním závereč	nej práce musíte nastaviť a uložiť údaje licencie.	
* Pred tlačením licencie mu	síte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie	
Čestné vyhlásenie		-
🗕 + Pridaj väzbu 🛛 📇 Tl	ač čestné vyhlásenie	
* Čestné vyhlásenie je potre	ebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.	
Nahratie záverečnej pr	ráce -	-
Súbor záverečnej p Posledná verzia nahratého Vloženie záv. práce / nove Prílohy záverečnej	oráce dokumentu j verzle Prehľadávať) Nie je zvolený súbor. → Preniesť práce	
Nová príloha záverečnej p	ráce Prehľadávať) Nie je zvolený súbor. → Preniesť	
Potvrdzujem, že moje narodenia a miesto naroder kontrolu originality. Uvedom Stav záverečnej práce:	osobné údaje v systéme MAIS sú správne (t.j. meno, priezvisko, rodné priezvisko v prípade žien alebo zmeny rodného priezviska u mužov, dát ia), rovnako potvrdzujem, že názov záverečnej práce v systéme MAIS je totožný s názvom, ktorý je uvedený v súbore pdf a odosiela sa na ujem si, že pripadné chyby, nezrovnalosti v daných údajoch budú viesť k chybne vydaným dokladom o vzdelaní. Rozpracovaná VNastav ako odovzdanú	m
* Po nastavení stavu Od	ovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu originality	
Posudok vedúceho		
Posudok oponenta		
Priebeh obhajoby		
Dátum kontroly originality		
Výsledok kontroly originality	%	
Protokol o kontrole originality		
Sprístupnenie práce v knižnici		

Vloženie záverečnej práce

Kliknutím na "Prehľadávať " si študent dohľadá cestu k uloženému súboru na svojom počítači a následne ho prenesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na "Preniest".

Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje rovnakým spôsobom, ako by nahrával nový súbor. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Povolené je nahrávanie iba súborov vo formáte PDF.

Vloženie prílohy záverečnej práce

Kliknutím na "Prehľadávať,, si študent dohľadá cestu k uloženému súboru prílohy (napr. power point prezentácia, alebo multimediálny súbor, ktorý nemá byť neoddeliteľnou súčasťou dokumentu záverečnej práce) na svojom počítači a následne ho prenesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na "Preniest".

Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje kliknutím na "Zmaž" a nahratím nového súboru. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Systém umožňuje nahratie viacerých príloh samostatne v rôznom súborovom formáte.

POZOR, prílohy nahraté samostatne ,tj. mimo hlavného dokumentu záverečnej práce nebudú odoslané do Centrálneho registra záverečných prác!

Odovzdanie záverečnej práce

Pred odovzdaním práce je potrebné skontrolovať si zadané údaje a zakliknúť potvrdenie, že zadané osobné údaje ako aj názov záverečnej práce je správny.

Po kliknutí na tlačidlo "Nastav ako odovzdanú", systém vyzve študenta dvakrát, aby potvrdil túto operáciu a zároveň prebehne kontrola, či sú splnené všetky povinné údaje k tomu, aby bol stav záverečnej práce zmenený na "Odovzdaná".

Po zmene stavu záverečnej práce na Odovzdaná je študentovi znemožnené vykonávanie zmien na úrovni licencie a v nahratých súboroch k záverečnej práci a zároveň je o odovzdaní práce informovaný aj vedúci záverečnej práce/ školiteľ. V prípade, že vedúci záverečnej práce/ školiteľ vráti študentovi prácu naspäť do stavu "rozpracovaná", tak systém študenta na túto skutočnosť upozorní emailovou správou.

Licencia k záverečnej práci	+
* Pred odovzdaním záverečnej práce musíte nastaviť a uložiť údaje licencie.	
* Pred tlačením licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie	
Čestné vyhlásenie	-
+ Pridaj väzbu 🖳 Tlač čestné vyhlásenie	
* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.	
Nahratie záverečnej práce	-
Súbor záverečnej práce Posledná verzia nahratého dokumentu Vloženie záv. práce / novej verzie Prehľadávať Prílohy záverečnej práce Nová príloha záverečnej práce Prehľadávať Nie je zvolený súbor. → Preniesť	
Potvrdzujem, že moje osobné údaje v systéme MAIS sú správne (t.j. meno, priezvisko, rodné priezvisko v prípade žien alebo zmeny rodného pri narodenia a miesto narodenia), rovnako potvrdzujem, že názov záverečnej práce v systéme MAIS je totožný s názvom, ktorý je uvedený v súbore po kontrolu originality. Uvedomujem si, že prípadné chyby, nezrovnalosti v daných údajoch budú viesť k chybne vydaným dokladom o vzdelaní. Stav záverečnej práce: Rozpracovaná v Nastav ako odovzdanú	iezviska u mužov, dátum If a odosiela sa na
* Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu (originality
Posudok vedúceho	
Posudok oponenta	
Priebeh obhajoby	
Dátum kontroly originality	
Výsledok kontroly %	
Protokol o kontrole originality	
Sprístupnenie práce v knižnici	

Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP a tlač licencie

Potom, ako sa záverečná práca prepne do stavu odovzdaná sa študentovi sprístupní možnosť tlače potvrdenia o odovzdaní záverečnej práce a tlač licencie.

Posudky vedúceho záverečnej práce/školiteľa a oponentov nahraté do systému si vie študent zobraziť kliknutím na odkaz, ktorý nesie meno daného vedúceho záverečnej práce/školiteľa, alebo oponenta. Taktiež si vie pozrieť ich hodnotenia.

Nahratie záverečnej práce					-		
Sú Posl Prílo	bor záverečn edná verzia nahra lohy závereči vha č. 1	ej práce tého dokumentu Závy nej práce priloha_k_ZP.pdf.14	arečné práce prílohy 4.11.2023 9:35	upravene.pdf_14.11.2023 9:34			
Stav 2	záverečnej práce:	🗟 Odovzdaná 🖉	Tlač potvrdenia o	odovzdaní ZP 🛛 📇 Tlač licenčnej zmluvy			
* Po	nastavení stavu	Odovzdaná nebud	ú možné ďalšie új	pravy a zároveň bude práca po kontrole školit	eľom odoslaná	na kontrolu o	riginality
Posud	lok vedúceho	doc. Ing. Lubo	mir Belan, PhD,				
Posud	lok oponenta						
		doc. Ing. Peter	Spilý, PhD.				
Priebe	ah obhajoby						
Dátun	n kontroly original	ity					
Výsleo origin	dok kontroly ality	%					
Protol origin	kol o kontrole ality						
Spríst knižni	upnenie práce v ici						
Hod	notenie záve	rečnej práce					
#	Predmet		Obdobie	Názov bodnotenia	Udelené hodnotenie	Udelené	Pozn.
1	Bakalárska prác	a (štátna skúška)	ZS 2023/2024	Klasifikácia obhajoby ZP			
2	Bakalárska prác	a (štátna skúška)	ZS 2023/2024	Hodnotenie záverečnej práce oponentom-PH	с	14.11.2023	
3	Bakalárska prác	a (štátna skúška)	ZS 2023/2024	Hodnotenie záverečnej práce vedúcim-PH	A	15.11.2023	

Kontrola originality záverečnej práce

Údaje o výsledku kontroly originality záverečnej práce sa študentovi zobrazia potom, ako je záverečná práca spracovaná v CRZP. Súčasťou výsledku kontroly je aj protokol o kontrole originality, ktorý si môže študent zobraziť kliknutím na odkaz v príslušnom riadku.

Dátum kontroly originality	19.1.2019 0:00
Výsledok kontroly originality	0,00 %
Protokol o kontrole originality	https://www.crzp.sk/protokol?pid=AE6AB0493C7D43168E81B0242F8805CE