

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Č.: Q-57



Smernica Rady pre zabezpečovanie kvality

SAPIENTIA, BONUM, PATRIA
MÚDROŠŤ, DOBRO, VLASTŤ

Liptovský Mikuláš
2022

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) vydáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“) vnútorný predpis – Smernicu Rady pre zabezpečovanie kvality.

ČASŤ PRVÁ Rada pre zabezpečovanie kvality

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Za kvalitu poskytovaného vzdelávania a výcviku nesie primárnu zodpovednosť Akadémia ozbrojených síl¹.
- (2) Akadémia ozbrojených síl zabezpečuje kvalitu poskytovaného vzdelávania a výcviku, tvorivých a súvisiacich činností prostredníctvom svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementáciou, sústavným rozvojom a zlepšovaním.
- (3) Súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality na Akadémii ozbrojených síl je Smernica Rady pre zabezpečovanie kvality (ďalej len „Smernica“).
- (4) Smernica stanovuje úlohy Rady pre zabezpečovanie kvality², jej povinnosti, právomoci, kompetencie a vnútorné členenie, definuje pravidlá rokovania a zásady činnosti.
- (5) Rada pre zabezpečovanie kvality sa ustanovuje ako výkonný, koordinačný a poradenský orgán rektora Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „rektor“) v oblasti zabezpečovania kvality.

Článok 2 Pôsobnosť a úlohy Rady pre zabezpečovanie kvality

- (1) Pôsobnosť a úlohy Rady pre zabezpečovanie kvality sú stanovené vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl³ v súlade s požiadavkami ďalších všeobecne platných právnych predpisov⁴.
- (2) Rada pre zabezpečovanie kvality zodpovedá za prípravu a spracovanie dokumentov definujúcich procesy zabezpečovania kvality v Akadémii ozbrojených síl. Spracováva vnútorný systém zabezpečovania kvality, ktorým Akadémia ozbrojených síl zabezpečuje kvalitu poskytovaného vzdelávania a výcviku, tvorivých a súvisiacich činností.
- (3) Rada pre zabezpečovanie kvality dohliada na súlad systému riadenia kvality a reálnych procesov zabezpečovania kvality v Akadémii ozbrojených síl s požiadavkami zákonov, štandardov a ďalších všeobecne platných právnych predpisov⁵.

¹ Dlhodobý zámer na obdobie 2022-2032, Q-333, 2021, Politiky na zabezpečovanie kvality, Q-43, 2021, Vnútorný systém zabezpečovania kvality, Q-50, 2022.

² Politiky na zabezpečovanie kvality, Q-43, 2021, Vnútorný systém zabezpečovania kvality, Q-50, 2022.

³ Štatút Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Organizačný poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.

⁴ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG), Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardy pre študijný program, Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, Metodika pre vyhodnocovanie štandardov, Smernica strategických veliteľstiev NATO BiSC 75-7 o vzdelávaní a individuálnom výcviku (Bi-SC Education and Individual Training Directive (E&ITD) 075-007), nariadenie Komisie EÚ č. 2015/340 z 20. februára 2015, dokumenty Európskej organizácie pre bezpečnosť letovej prevádzky.

- (4) Rada pre zabezpečovanie kvality metodicky riadi a koordinuje procesy súvisiace s tvorbou, implementáciou a používaním vnútorného systému zabezpečovania kvality vo všetkých organizačných zložkách Akadémie ozbrojených síl.
- (5) Rada pre zabezpečovanie kvality pri výkone svojej pôsobnosti úzko spolupracuje s ostatnými organizačnými zložkami a radami Akadémie ozbrojených síl, orgánmi akademickej samosprávy a tretími stranami.
- (6) Rada pre zabezpečovanie kvality na podporu svojich činností môže vytvárať nezávislé pracovné skupiny.
- (7) Rada pre zabezpečovanie kvality:
 - a) zodpovedá za prípravu a spracovanie dokumentov nevyhnutných na realizáciu funkčného vnútorného systému zabezpečovania kvality Akadémie ozbrojených síl,
 - b) navrhuje rektorovi politiky na zabezpečovanie kvality v oblasti zabezpečenia kvality vzdelávania a výcviku, tvorivých a súvisiacich činností,
 - c) dohliada na napĺňanie požiadaviek Akadémie ozbrojených síl na kvalitu vzdelávania a výcviku, tvorivých a súvisiacich činností,
 - d) spracováva metodické materiály súvisiace s procesmi a štandardmi zabezpečovania kvality,
 - e) v intervale štyroch rokov komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality,
 - f) každoročne, po skončení kalendárneho roka spracováva Správu o vnútornom systéme zabezpečovania kvality⁶ a navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu,
 - g) schvaľuje návrh nového študijného programu,
 - h) schvaľuje návrh na úpravu študijného programu,
 - i) schvaľuje návrh na zrušenie študijného programu,
 - j) priebežne monitoruje a hodnotí študijné programy,
 - k) periodicky komplexne hodnotí a schvaľuje študijné programy,
 - l) posudzuje súlad študijných programov so Štandardmi pre študijný program,
 - m) posudzuje a periodicky hodnotí realizáciu poskytovaných národných a medzinárodných kurzov⁷
 - n) posudzuje súlad a návrh na udelenie akreditácie v novom odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - o) posudzuje návrh na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - p) periodicky analyzuje a vyhodnocuje priebeh a úroveň napĺňania Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.

Článok 3

Zloženie Rady pre zabezpečovanie kvality

- (1) Rada pre zabezpečovanie kvality má spravidla 11 členov. Tvorí ju predseda, podpredseda, zástupca akademického senátu, zástupca Generálneho štábu Ozbrojených síl Slovenskej republiky, zástupca z každého uskutočňovaného študijného programu, zástupca študentov prvého stupňa vysokoškolského štúdia, zástupca študentov druhého stupňa vysokoškolského štúdia a zástupca študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.
- (2) Členov Rady pre zabezpečovanie kvality na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu navrhuje predseda Rady pre zabezpečovanie kvality a určené osoby s hlavnou zodpovednosťou, rektor ich vymenúva a odvoláva.
- (3) Pri navrhovaní a menovaní členov Rady pre zabezpečovanie kvality sa dbá na to, aby bolo zabezpečené kvalitné posúdenie vzdelávacích a tvorivých činností v realizovaných študijných programoch.

⁶ Vnútorný systém zabezpečovania kvality, Q-50, 2022.

⁷ Smernica strategických veliteľstiev NATO BiSC 75-7 o vzdelávaní a individuálnom výcviku (Bi-SC Education and Individual Training Directive (E&ITD) 075-007), nariadenie Komisie EÚ č. 2015/340 z 20. februára 2015, dokumenty Európskej organizácie pre bezpečnosť letovej prevádzky.

- (4) Predsedom Rady pre zabezpečovanie kvality je prorektor pre kvalitu a rozvoj Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „prorektor pre kvalitu a rozvoj“), ktorý ju riadi a rektorovi zodpovedá za jej činnosť.
- (5) Podpredsedom Rady pre zabezpečovanie kvality je prorektor pre vzdelávanie Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „prorektor pre vzdelávanie“), ktorý zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.
- (6) Člen Rady pre zabezpečovanie kvality:
 - a) je povinný zúčastňovať sa rokovaní Rady pre zabezpečovanie kvality,
 - b) je povinný plniť úlohy uložené Radou pre zabezpečovanie kvality,
 - c) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
 - d) má právo predkladať návrhy do programu rokovania,
 - e) má právo vyjadrovať sa ku všetkým záležitostiam, ktoré súvisia s činnosťou Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (7) Tajomníkom Rady pre zabezpečovanie kvality je odborný referent – špecialista úseku prorektora pre kvalitu a rozvoj, ktorý zabezpečuje administratívny chod Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (8) Tajomník Rady pre zabezpečovanie kvality môže byť dočasne zastúpený inou osobou zamestnanou v Akadémii ozbrojených síl na základe rozhodnutia predsedu Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (9) Tajomník Rady pre zabezpečovanie kvality nie je členom Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (10) Členstvo v Rade pre zabezpečovanie kvality je nezastupiteľné a členovia sú pri výkone funkcie nezávislí.
- (11) Funkčné obdobie predsedu Rady pre zabezpečovanie kvality je viazané na dobu výkonu funkcie prorektora pre kvalitu a rozvoj, funkčné obdobie podpredsedu Rady pre zabezpečovanie kvality je viazané na dobu výkonu funkcie prorektora pre vzdelávanie, funkčné obdobie členov Rady pre zabezpečovanie kvality je štyri roky.
- (12) Pri zániku funkcie člena Rady pre zabezpečovanie kvality pred uplynutím funkčného obdobia je nový člen Rady pre zabezpečovanie kvality menovaný len na zvyšok daného funkčného obdobia.
- (13) Členstvo v Rade pre zabezpečovanie kvality zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odvolaním člena v prípade preukázania nečinnosti alebo opakovanými neúčastami na rokovaní Rady pre zabezpečovanie kvality,
 - c) vzdaním sa členstva, a to písomným oznámením rektorovi,
 - d) ukončením pracovného pomeru zamestnanca Akadémie ozbrojených síl,
 - e) ukončením štúdia zástupcom študentov Akadémie ozbrojených síl,
 - f) skončením vyčlenenia profesionálneho vojaka vyčleneného na plnenie úloh Akadémie ozbrojených síl,
 - g) pri akademických funkcionároch skončením funkčného obdobia,
 - h) úmrtím.

ČASŤ DRUHÁ

Činnosť Rady pre zabezpečovanie kvality

Článok 4

Rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality

- (1) Na plnenie úloh Rady pre zabezpečovanie kvality sa spravidla jedenkrát za mesiac zvoláva rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (2) Predseda Rady pre zabezpečovanie kvality môže zvolať rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti. Predseda Rady pre zabezpečovanie kvality zvolá rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality aj vtedy, keď ho o to požiada najmenej jedna tretina členov Rady pre zabezpečovanie kvality písomne alebo elektronickou poštou.

- (3) Rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality zvoláva a vedie predseda Rady pre zabezpečovanie kvality alebo ním poverený člen Rady pre zabezpečovanie kvality podľa plánu činnosti. Predsedajúci otvára, riadi a uzatvára diskusiu k danému bodu programu, riadi hlasovanie, oznamuje uznesenia a ukončí rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (4) Predseda Rady pre zabezpečovanie kvality môže na jej rokovania pozývať zástupcov jednotlivých organizačných zložiek Akadémie ozbrojených síl, študentov Akadémie ozbrojených síl a ďalších odborníkov.
- (5) Rokovania Rady pre zabezpečovanie kvality sú verejné, Rada pre zabezpečovanie kvality môže hlasovaním rozhodnúť, že rokovanie k určitému bodu programu bude neverejné.
- (6) Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania Rady pre zabezpečovanie kvality. V prípade neprítomnosti na rokovaní je člen Rady pre zabezpečovanie kvality povinný ospravedlniť sa predsedovi najneskôr 2 dni pred dátumom rokovania a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou/elektronickou formou tajomníkovi pred rokovaním Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (7) Rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality sa zvoláva pozvánkou. Pozvánka sa doručí členovi Rady pre zabezpečovanie kvality elektronickou poštou najneskôr sedem dní pred dňom rokovania. Súčasne s pozvánkou sa elektronickou poštou doručí členovi návrh programu rokovania a všetky informácie potrebné na prijatie rozhodnutia, hodnotenia, návrhu, odporúčania alebo stanoviska Rady pre zabezpečovanie kvality k jednotlivým bodom programu, o ktorých sa bude na rokovaní hlasovať.
- (8) Predseda Rady pre zabezpečovanie kvality predkladá návrh programu rokovania Rady pre zabezpečovanie kvality na začiatku rokovania. Členovia Rady pre zabezpečovanie kvality môžu navrhnúť zmenu navrhnutého programu. Program rokovania alebo zmenu programu rokovania musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (9) Rokovanie Rady pre zabezpečovanie kvality je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov. V takomto prípade sa z rokovania vyhotoví aj elektronický záznam, ktorý nahrádza prezenčnú listinu.

Článok 5

Rozhodovanie a hlasovanie Rady pre zabezpečovanie kvality

- (1) Každý člen Rady pre zabezpečovanie kvality má právo vyjadrovať sa k prerokúvanej veci, predkladať návrhy a hlasovať.
- (2) Rada pre zabezpečovanie kvality hlasuje verejným spôsobom o svojom rozhodnutí, hodnotení, návrhu, odporúčaní alebo stanovisku. Každý člen Rady pre zabezpečovanie kvality má pri hlasovaní jeden hlas. Právo hlasovať majú iba prítomní členovia Rady pre zabezpečovanie kvality, prizvaní hostia sa na hlasovaní nezúčastňujú.
- (3) Za verejný spôsob hlasovania sa považuje verejné vyjadrenie hlasu člena ústnym slovom, zdvihnutím ruky alebo korešpondenčným hlasovaním. Korešpondenčné hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom elektronickej pošty, pričom vyjadrenie hlasu každého člena sa bezodkladne doručí všetkým členom Rady pre zabezpečovanie kvality, a to tiež prostredníctvom elektronickej pošty. Rada pre zabezpečovanie kvality alebo jej predseda rozhoduje, o ktorých veciach sa bude rozhodovať korešpondenčným hlasovaním. Korešpondenčné hlasovanie sa nekombinuje s iným hlasovaním.
- (4) Predsedajúci po skončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznamuje výsledok tak, že oznámi celkový počet hlasujúcich, počet platných odovzdaných hlasov, počet platných odovzdaných hlasov za prijatie návrhu, počet platných odovzdaných hlasov proti prijatiu návrhu, počet zdržaných hlasov, prijatie alebo neprijatie návrhu.
- (5) Rada pre zabezpečovanie kvality je uznášaniaschopná, ak sa hlasovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. O výsledku hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov hlasujúcich členov Rady pre zabezpečovanie kvality. O výsledku korešpondenčného hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Rady pre

zabezpečovanie kvality. Ak sa pri hlasovaní vyskytne rovnosť hlasov, o výsledku hlasovania rozhoduje predseda.

- (6) O priebehu a výsledku rokovania Rady pre zabezpečovanie kvality sa vyhotovuje zápisnica. Predseda Rady pre zabezpečovanie kvality a jeden overovateľ overujú zápisnicu, pričom uvádzajú dátum overenia a svoj podpis. Overovateľa určuje predseda Rady pre zabezpečovanie kvality z prítomných členov Rady pre zabezpečovanie kvality. Zápisnica sa doručuje členom Rady pre zabezpečovanie kvality elektronickou poštou.
- (7) Rada pre zabezpečovanie kvality rozhoduje uznesením, v ktorom je uvedené rozhodnutie, hodnotenie, návrh, odporúčanie alebo stanovisko Rady pre zabezpečovanie kvality. O každom uznesení, rozhodnutí, hodnotení, návrhu, odporúčaní alebo stanovisku Rady pre zabezpečovanie kvality sa hlasuje zvlášť. Prijaté uznesenie sa zverejňuje obvyklým spôsobom.

Článok 6 **Pracovné skupiny**

- (1) Rada pre zabezpečovanie kvality môže na zabezpečenie svojich činností vytvárať pracovné skupiny, ako svoje poradné orgány pri:
 - a) posúdení návrhu nového študijného programu,
 - b) posúdení úpravy študijného programu,
 - c) posúdení návrhu na zrušenie študijného programu,
 - d) posúdení súladu študijného programu so Štandardmi pre študijný program,
 - e) periodickom schvaľovaní študijného programu,
 - f) posúdení súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie v novom odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - g) posúdení návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - h) periodickom hodnotení habilitačných konaní a inauguračných konaní,
 - i) periodickom hodnotení poskytovaných národných a medzinárodných kurzov⁸.
- (2) Členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda Rady pre zabezpečovanie kvality po ich schválení Radou pre zabezpečovanie kvality a vyjadrení súhlasu navrhovaného člena s menovaním. Z vymenovaných členov je predsedom Rady pre zabezpečovanie kvality poverený jeden riadením pracovnej skupiny a spracovaním správy o jej činnosti.
- (3) Členom pracovnej skupiny je vždy aspoň jeden člen Rady pre zabezpečovanie kvality, jeden externý člen (zástupca zamestnávateľa) a jeden študent, pričom pri stanovení štruktúry pracovnej skupiny sa prihliada na oblasť jej činnosti. Počet členov pracovnej skupiny je vždy nepárny.
- (4) Na rokovanie pracovnej skupiny sa primerane uplatnia ustanovenia článku 4 bodov 3 až 9 a článku 5 tejto Smernice.
- (5) Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné.

Článok 7 **Posúdenie návrhu nového študijného programu**

- (1) Návrh na vytvorenie nového študijného programu v študijnom odbore Obrana a vojenstvo predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality určená osoba s hlavnou zodpovednosťou príslušnej Rady pre študijný program po jeho prerokovaní v príslušnej Rade pre študijný program.
- (2) Po prijatí návrhu nového študijného programu Rada pre zabezpečovanie kvality zriadi do 14 dní pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu.

⁸ Smernica strategických veliteľstiev NATO BiSC 75-7 o vzdelávaní a individuálnom výcviku (Bi-SC Education and Individual Training Directive (E&ITD) 075-007), nariadenie Komisie EÚ č. 2015/340 z 20. februára 2015, dokumenty Európskej organizácie pre bezpečnosť letovej prevádzky.

- (3) Pracovná skupina posúdi návrh nového študijného programu a jeho súlad so Štandardmi pre študijný program. V prípade, ak návrh nového študijného programu neobsahuje všetky požadované náležitosti, pracovná skupina môže požiadať predkladateľa o doplnenie návrhu v lehote do 14 dní od zriadenia pracovnej skupiny.
- (4) Pracovná skupina vypracuje správu k návrhu nového študijného programu v písomnej podobe do jedného mesiaca odo dňa doručenia úplného návrhu nového študijného programu. Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre zabezpečovanie kvality s odôvodnením.
- (5) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) schváli návrh nového študijného programu,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov,
 - c) neschváli návrh nového študijného programu.
- (6) Akadémia ozbrojených síl po schválení návrhu nového študijného programu Radou pre zabezpečovanie kvality vytvorí nový študijný program a údaje o ňom zapíše do registra študijných programov⁹.
- (7) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov, vráti návrh určenej osobe s hlavnou zodpovednosťou príslušnej Rady pre študijný program. Upravený návrh nového študijného programu predloží určená osoba s hlavnou zodpovednosťou príslušnej Rady pre študijný program na schválenie Rade pre zabezpečovanie kvality podľa bodu 1 tohto článku najneskôr do jedného mesiaca. Pracovná skupina opätovne posúdi predložený návrh v procese podľa bodu 2 až 4 tohto článku.
- (8) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality navrhovaný študijný program neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

Článok 8

Posúdenie návrhu úpravy študijného programu

- (1) Návrh na úpravu študijného programu v študijnom odbore Obrana a vojenstvo predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality určená osoba s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu, po prerokovaní v príslušnej Rade pre študijný program.
- (2) Na posúdenie návrhu na úpravu študijného programu sa primerane uplatnia ustanovenia článku 7 bodov 2 až 5 tejto Smernice.
- (3) Určená osoba s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu po schválení návrhu úpravy študijného programu Radou pre zabezpečovanie kvality zabezpečí úpravu študijného programu a zaevidovanie zmien v informačnom systéme. Prijaté zmeny sa zverejňujú obvyklým spôsobom.
- (4) Akadémia ozbrojených síl po schválení návrhu úpravy študijného programu Radou pre zabezpečovanie kvality zapíše úpravy študijného programu do registra študijných programov¹⁰
- (5) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov vráti návrh určenej osobe s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu. Upravený návrh na úpravu predloží určená osoba s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu na schválenie Rade pre zabezpečovanie kvality podľa bodu 1 tohto článku do 14 dní od doručenia opatrenia na odstránenie nedostatkov. Pracovná skupina opätovne posúdi predložený návrh v procese podľa bodu 2 tohto článku.
- (6) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality navrhovanú úpravu študijného programu neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

⁹ § 54b, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 54b, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 9 Posúdenie návrhu na zrušenie študijného programu

- (1) Návrh na zrušenie študijného programu v študijnom odbore Obrana a vojenstvo predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality určená osoba s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu, po prerokovaní v príslušnej Rade pre študijný program.
- (2) Na posúdenie návrhu na zrušenie študijného programu sa primerane uplatnia ustanovenia článku 7 bodov 2 až 4 tejto Smernice.
- (3) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) schváli návrh na zrušenie študijného programu,
 - b) neschváli návrh na zrušenie študijného programu.
- (4) Akadémia ozbrojených síl po schválení návrhu na zrušenie študijného programu Radou pre zabezpečovanie kvality zruší študijný program a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov¹¹. Uvedenú skutočnosť Rada pre zabezpečovanie kvality oznámi Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a zverejní obvyklým spôsobom.
- (5) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality návrh na zrušenie študijného programu neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

Článok 10 Posúdenie súladu študijného programu so Štandardmi pre študijný program

- (1) Návrh na posúdenie súladu študijného programu so Štandardmi pre študijný program v študijnom odbore Obrana a vojenstvo predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality určená osoba s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu, po prerokovaní v príslušnej Rade pre študijný program.
- (2) Na posúdenie súladu študijného programu so Štandardmi pre študijný program sa primerane uplatnia ustanovenia článku 7 bodov 2 až 4 tejto Smernice.
- (3) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) schváli pokračovanie uskutočňovania študijného programu,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie študijného programu so Štandardmi pre študijný program alebo
 - c) nariadi zrušenie študijného programu.
- (4) Akadémia ozbrojených síl po schválení pokračovania študijného programu Radou pre zabezpečovanie kvality zapíše údaje do registra študijných programov¹² a študijný program bude ďalej uskutočňovať.
- (5) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov, vráti návrh určenej osobe s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu. Upravený návrh na posúdenie súladu študijného programu so Štandardmi pre študijný program predloží určená osoba s hlavnou zodpovednosťou v rámci príslušného študijného programu, po prerokovaní v príslušnej Rade pre študijný program na schválenie Rade pre zabezpečovanie kvality podľa bodu 1 tohto článku do 14 dní od doručenia opatrenia na odstránenie nedostatkov. Pracovná skupina opätovne posúdi predložený návrh v procese podľa bodu 2 tohto článku.
- (6) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality nariadi zrušenie študijného programu, je toto rozhodnutie konečné. Akadémia ozbrojených síl študijný program zruší a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov¹³. Uvedenú skutočnosť Rada pre zabezpečovanie kvality oznámi Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a zverejní obvyklým spôsobom.

¹¹ § 54b, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

¹² § 54b, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

¹³ § 54b, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 11

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

- (1) Rada pre zabezpečovanie kvality priebežne monitoruje, periodicky hodnotí a periodicky schvaľuje študijné programy s cieľom zabezpečiť, aby študijné programy, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania boli v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov.
- (2) Študijné programy sú Radou pre zabezpečovanie kvality periodicky komplexne hodnotené a schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia:
 - a) bakalárske študijné programy – trojročne,
 - b) magisterské a inžinierske študijné programy – dvojročne alebo trojročne,
 - c) doktorandské študijné programy – štvorročne alebo päťročne.
- (3) Návrh na periodické schválenie študijného programu v študijnom odbore Obrana a vojenstvo predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality určená osoba s hlavnou zodpovednosťou príslušnej Rady pre študijný program.
- (4) Po prijatí návrhu na periodické schválenie študijného programu Rada pre zabezpečovanie kvality zriadi do 14 dní pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu.
- (5) Pracovná skupina posúdi návrh na periodické schválenie študijného programu a jeho súlad so Štandardmi pre študijný program.
- (6) Pracovná skupina vypracuje správu k návrhu na periodické schválenie študijného programu v písomnej podobe do jedného mesiaca odo dňa doručenia úplného návrhu. Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre zabezpečovanie kvality s odôvodnením.
- (7) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) schváli pokračovanie študijného programu,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov,
 - c) neschváli pokračovanie študijného programu.
- (8) Akadémia ozbrojených síl po neschválení pokračovania študijného programu Radou pre zabezpečovanie kvality študijný program a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov¹⁴. Uvedenú skutočnosť Rada pre zabezpečovanie kvality oznámi Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a zverejní obvyklým spôsobom.
- (9) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality návrh na pokračovanie študijného programu neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

Článok 12

Posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Návrh na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania pred jej schválením Vedeckou radou Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „vedecké rada“) a podaním Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo¹⁵ predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality prorektor pre vedu Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „prorektor pre vedu“).
- (2) Poradným orgánom prorektora pre vedu pri predložení návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania je Rada garantov.

¹⁴ § 54b, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

¹⁵ § 31 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Po prijatí návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru, predseda Rady pre zabezpečovanie kvality do 14 dní zriadi pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu.
- (4) Pracovná skupina posúdi návrh na posúdenie súladu alebo návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho súlad so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov. V prípade, ak návrh na posúdenie súladu alebo návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania neobsahuje všetky požadované náležitosti, pracovná skupina požiada predkladateľa o doplnenie návrhu v lehote do 14 dní od zriadenia pracovnej skupiny.
- (5) Pracovná skupina vypracuje správu k návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania v písomnej podobe spravidla do jedného mesiaca odo dňa doručenia úplného návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre zabezpečovanie kvality s odôvodnením.
- (6) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) vyjadrí sa k návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania alebo
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov v návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.
- (7) V prípade, ak Rada pre zabezpečovanie kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov v návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, vráti návrh prorektorovi pre vedu. Upravený návrh na posúdenie súladu alebo návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania môže prorektor pre vedu opakovane predložiť na schválenie Rade pre zabezpečovanie kvality podľa bodu 1 tohto článku najneskôr do jedného mesiaca. Pracovná skupina opätovne posúdi predložený návrh na posúdenie súladu alebo návrh na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania podľa bodov 4 až 5 tohto článku.
- (8) Po spracovaní vyjadrenia k návrhu na posúdenie súladu alebo návrhu na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania Radou pre zabezpečovanie kvality podľa bodu 6 písm. a) tohto článku predloží prorektor pre vedu toto vyjadrenie s návrhom na posúdenie súladu alebo na udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania na schválenie vedeckej rade.
- (9) Po schválení nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania vedeckou radou predloží Akadémia ozbrojených síl cestou Rady pre zabezpečovanie kvality návrh nového odboru habilitačného konania a inauguračného konania na akreditáciu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo¹⁶.

Článok 13

Posúdenie návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Návrh na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality prorektor pre vedu spolu s odôvodnením.
- (2) Na posúdenie návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania sa primerane uplatnia ustanovenia článku 12 bodov 2 až 5 tejto Smernice.

¹⁶ § 31 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) vyjadrí sa k návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov v predloženom návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- (4) Po schválení návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania Radou pre zabezpečovanie kvality prorektor pre vedu predloží návrh na odňatie akreditácie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na schválenie vedeckej rade.
- (5) Po schválení návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania vedeckou radou oznámi Akadémia ozbrojených síl túto skutočnosť Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

Článok 14

Periodické hodnotenie habilitačných konaní a inauguračných konaní

- (1) Rada pre zabezpečovanie kvality v štvorročnom intervale analyzuje a vyhodnocuje priebeh a úroveň napĺňania Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.
- (2) Rada pre zabezpečovanie kvality pre potreby periodického hodnotenia súladu so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov vytvorí pracovnú skupinu s prihliadnutím na obsah odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- (3) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k hodnotenému odboru habilitačného konania a inauguračného konania v písomnej podobe a predloží Rade pre zabezpečovanie kvality návrh uznesenia s odôvodnením v lehote do dvoch mesiacov od zriadenia pracovnej skupiny.
- (4) Rada pre zabezpečovanie kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) vyjadrí sa k pokračovaniu habilitačných konaní a inauguračných konaní v príslušnom odbore,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladenie so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov alebo
 - c) navrhne odňatie odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

Článok 15

Posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality

- (1) Rada pre zabezpečovanie kvality komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na Akadémii ozbrojených síl spravidla každé štyri roky.
- (2) O výsledku posúdenia vnútorného systému zabezpečovania kvality na Akadémii ozbrojených síl vypracuje správu, ktorú predloží rektorovi.

Článok 16

Zverejňovanie dokumentácie z činnosti Rady pre zabezpečovanie kvality

- (1) Rada pre zabezpečovanie kvality zverejňuje na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl:
 - a) uznesenia pracovných skupín,
 - b) uznesenia Rady pre zabezpečovanie kvality,
 - c) správy o hodnotení kvality v jednotlivých oblastiach,
 - d) správy o výsledku posúdenia vnútorného systému zabezpečovania kvality.

ČASŤ TRETIA Záverečné ustanovenia

Článok 17

Náklady na činnosť Rady pre zabezpečovanie kvality

- (1) Členovia Rady pre zabezpečovanie kvality, s výnimkou členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce Akadémie ozbrojených síl, nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou na rokovaníach Rady pre zabezpečovanie kvality.
- (2) Cestovné výdavky členov Rady pre zabezpečovanie kvality, ktorí nie sú členmi akademickej obce Akadémie ozbrojených síl, ako aj nevyhnutné náklady na činnosť Rady pre zabezpečovanie kvality sú hradené z rozpočtu Akadémie ozbrojených síl.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

- (1) Smernicu Rady pre zabezpečovanie kvality prerokoval Akademický senát Akadémie ozbrojených síl na svojom zasadnutí dňa 23. marca 2022.
- (2) Smernicu Rady pre zabezpečovanie kvality prerokovala Vedecká rada Akadémie ozbrojených síl na svojom zasadnutí dňa 24. marca 2022.
- (3) Smernica Rady pre zabezpečovanie kvality nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom a zároveň ruší Smernicu Rady kvality č. Q-16 z 15. apríla 2019.

V Liptovskom Mikuláši, 25. apríla 2022

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
rektor
v. r.