

AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika

Č. : Q-412

Počet listov: 5

S M E R N I C A
O P O D P O R E Š T U D E N T O V
A U C H Á D Z A Č O V
S O Š P E C I F I C K Ý M I P O T R E B A M I

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

2014

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „akadémia“) vydáva Smernicu o podpore študentov a uchádzačov so špecifickými potrebami (ďalej len „smernica“) v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

- (1) Táto smernica upravuje postup akadémie pri vytváraní všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok štúdia pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Čl. 2

Študenti a uchádzači so špecifickými potrebami

- (1) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (2) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb pre štúdium najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, alebo špeciálneho pedagóga.
- (3) Študent podľa bodu 2, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných jednotiek študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (4) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa bodu 1 na podporné služby podľa druhu špecifickej potreby ustanovuje Vyhláška č. 458/2012 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (5) Špecifické potreby študenta podľa bodu 1, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

Čl. 3

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

- (1) Na akadémii pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“). Koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor.
- (2) Úlohou koordinátora je najmä:
 - a) aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
 - b) vyhodnocovať špecifické potreby uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
 - c) zabezpečovať spoluprácu s pracoviskami a zamestnancami akadémie, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so špecifickými potrebami študentov,
 - d) vykonávať poradenstvo pre študentov podľa článku 2, bod 1 pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
 - e) každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, najmä na zabezpečenie materiálo-technických pomôcok a vybavenia,
 - f) každoročne predkladať vedeniu akadémie správu o podmienkach využívania podporných služieb.

Študent so špecifickými potrebami sa môže na koordinátora obrátiť sa žiadosťou o:

- a) poskytnutie informácií o akadémii,
- b) poskytnutie informácií o štúdiu,
- c) poskytnutie informácií o prijímacích skúškach,
- d) zabezpečenie formy prijímacej skúšky,
- e) pomoc pri riešení problémov a zabezpečení podmienok počas štúdia.

Čl. 4

Prijímacie konanie

- (1) Pred podaním prihlášky na štúdium uchádzač so špecifickými potrebami môže kontaktovať koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia. Koordinátor poskytuje uchádzačovi informácie o:
 - a) charaktere a obsahu študijného programu, možnostiach uplatnenia sa v praxi,
 - b) predpokladaných poznatkoch a zručnostiach získaných po absolvovaní zvoleného študijného programu,
 - c) vhodnosti vybraného študijného programu z hľadiska technickej náročnosti štúdia, obmedzení študenta, možnosti alternatívnych riešení,

Záverečné rozhodnutie vykoná uchádzač.

- (2) V čase po uzávierke podávania prihlášok na štúdium koordinátor:
 - a) zistí počet uchádzačov so špecifickými potrebami, druh a stupeň ich postihnutia,
 - b) v aktuálnych prípadoch kontaktuje uchádzačov za účelom
 - posúdenia vhodnosti vybraného študijného programu, resp. ponuky alternatívy,

- konzultácie k forme prijímacej skúšky.

(3) V čase pred prijímacími skúškami koordinátor:

- a) navrhuje špecifické formy prijímacích skúšok vzhľadom na druh postihnutia,
- b) dohliada, aby forma skúšky zodpovedala možnostiam/obmedzeniam uchádzača o štúdium, aby mu boli vytvorené rovnocenné podmienky v porovnaní s uchádzačmi bez špecifických potrieb.

Čl. 5

Služby pre študentov so špecifickými potrebami počas štúdia

(1) Po prijatí na štúdium koordinátor:

- a) pomáha študentovi so špecifickými potrebami pri tvorbe rozvrhu,
- b) informuje aktuálne katedry/vyučujúcich pedagógov o študentovi so špecifickými potrebami a o špecifikách jeho štúdia,
- c) napomáha začleneniu sa študenta so špecifickými potrebami do štúdia a do života na akadémii.

(2) Alternatívne formy skúšky študenta so špecifickými potrebami:

- a) nahradenie písomnej skúšky ústnou, resp. ústnej skúšky písomnou,
- b) pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch:
 - zabezpečiť vhodný formát zadania (zväčšené písmo, elektronická forma, zvuková forma),
 - jasne a jednoznačne formulovať otázky/úlohy a presvedčiť sa, že študent otázkam porozumel,
 - v prípade špecifických potrieb zabezpečiť samostatnú miestnosť,
 - v prípade špecifických potrieb zabezpečiť pomoc asistenta pre prácu s textom,
 - v prípade potreby predĺžiť čas na vypracovanie úlohy,
 - v prípade potreby umožniť používanie špeciálneho technického vybavenia,
 - možnosť rozdelenia skúšky na viac dní,
 - vo výnimočných prípadoch umožniť urobiť skúšku na diaľku s využitím e-mailu.

(3) Zásady pri skúškach študentov so špecifickými potrebami:

- a) klásť dôraz na použitie vhodnej formy skúšky,
- b) neznižovať nároky na vedomosti,
- c) formu skúšky vopred dohodnúť sa študentom vzhľadom na stupeň špecifických potrieb,
- d) skúšobná miestnosť musí byť pre študenta so špecifickými potrebami fyzicky prístupná,
- e) študent, ktorý bežne používa špecifické zariadenia, je vopred povinný upozorniť skúšajúceho na to, že má potrebu toto vlastné špecifické zariadenie používať (digitálna lupa, notebook s hlasovým syntetizátorom alebo hmatovým displejom a pod.),

- f) študent môže na základe podanej žiadosti, o ktorej rozhoduje prorektor pre vzdelávanie, využívať predĺžený čas ku skúške, tento čas nesmie prekročiť trojnásobok času bežne predpokladaného pre skúšku.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Smernica o podpore študentov a uchádzačov so špecifickými potrebami nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia rektorom.
- (2) Súčasťou tejto smernice je Príloha k vyhláške č. 458/2012 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

V Liptovskom Mikuláši 8. januára 2014

brigádny generál doc. Ing. Boris ĎURKECH, CSc.

rektor

v. r.