

Evidencia záverečných prác

manuál pre študenta

1. Prihláste sa do systému EZP pomocou prihlasovacieho mena a hesla.

Ak máte problémy s prihlásením, kontaktujte OddKIS tel. 423292 alebo na e-mail: registerezp@aos.sk.

The screenshot shows the login interface for the 'Evidencia záverečných prác' system. At the top, there is a header with the system name and 'Akadémia ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši'. Below the header is a navigation bar with a 'Prihlásenie' button. The main content area contains a notification: '02.11.2011 Spustená nová verzia EZP.' followed by login fields for 'Prihlasovacie meno' and 'Heslo', and a 'Prihlásiť sa' button. Below the login fields is a link for 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN'. At the bottom, there is a footer with browser compatibility information: 'Podporované prehliadače: 7,8 (6 NIE je podporovaná) 3 9,10'.

Po prihlásení kliknite na **Formulár vkladania** v hornom menu.

The screenshot shows the dashboard after login. The header is the same as in the previous screenshot. The navigation bar now includes 'Hlavná stránka' and 'Formulár vkladania'. The main content area has a user profile section with 'Školiteľ Student EZP | Odhlásiť'. Below this is a section for 'Záznamy' with 'Filtre' and 'Upozornenia' links. A notification states: 'Žiadny záznam nevyhovuje podmienkam. Pre zobrazenie ostatných záznamov skúste zrušiť podmienky filtrovania.' At the bottom, there is a link for 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN'.

Vloženie novej práce

Vyberte si **Typ práce**, ktorý chcete vložiť a **potvrďte** ho kliknutím na názov (napr. **bakalárska práca**)

- Tlačidlom **Prehľadávať** vyberte súbor s prácou, ktorý môže byť umiestnený na pevnom disku, USB kľúči, CD/DVD... a potvrďte tlačidlom **Otvoriť / Open**.
- Na záver vloženia práce je potrebné kliknúť na tlačidlo **Preniesť**. Preniesť je možné len súbory vo formáte PDF, ktoré nesmú byť zaheslované.

Evidencia záverečných prác

Akadémia ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši

Hlavná stránka | Formulár vkladania

Školiteľ Student EZP | Odhlásiť

Prenos súborov

Freneste prácu vo formáte pdf. Príloha je možné preniesť viac. Pre uloženie záznamu je potrebné preniesť súbor s prácou.

Typ práce:

Výber práce:

Údaje o práci	Údaje o autorstve
Odbor práce je: manažment vojenských systémov (9871)	Autor: Tomáš Samák - <input type="button" value="Viac"/>
Študijný odbor (vyhľadávacie pole)* <input type="text" value="manažment vojenských systémov (9871)"/>	Školiteľ: Lubomír Belan - , Katedra Manažmentu <input type="button" value="Viac"/>
Počet strán* <input type="text" value="36"/>	<input type="button" value="Pridať"/> <input type="text" value="Vyberte si"/>
Fakulta* <input type="text" value="Nefakultné pracovisko"/>	
Školiace pracovisko (katedra, ústav)* <input type="text" value="katedra manažmentu"/>	
Kľúčové slová	

Ďalšie údaje

Primárny jazyk práce*

Názov v primárnom jazyku práce*

Podnázov v primárnom jazyku práce

Abstrakt v primárnom jazyku práce* (minimálne 100 znakov)

Sekundárny jazyk práce*

Názov v sekundárnom jazyku práce

Podnázov v sekundárnom jazyku práce

Abstrakt v sekundárnom jazyku* (minimálne 100 znakov)

Vo Formulári vkladania vyplňte všetky povinné údaje (označené*), t.j. údaje o práci, údaje o vedúcom záverečnej práce, príp. údaje o oponentovi (ak je známy).

Evidencia záverečných prác

Akadémia ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši

[Hlavná stránka](#) | [Formulár vkladania](#) ▾

[Odhlásiť](#)

Prenos súborov

Preneste prácu vo formáte pdf. Príloh je možné preniesť viac. Pre uloženie záznamu je potrebné preniesť súbor s prácou.

Typ práce ▾

Práca bakalarska_praca.pdf bola prenesená úspešne.

Chcem pridať prílohy

Samotná práca musí obsahovať min. 500 slov.

Po úspešnom prenesení práce je možné preniesť aj prílohy práce, pokiaľ nie sú jej súčasťou (napr. obrázky, mapy, diagramy, nákresy, audio/video nahrávky) zaškrtnutím možnosti **Chcem pridať prílohy**.

V prípade viacerých príloh je možné ich odoslať jednotlivo alebo naraz – komprimované (zip).

Pri množstve príloh viac ako 3 sa odporúča ich skomprimovať.

Ďalej vyplňte všetky ostatné **údaje o práci**:

– je potrebné správne vybrať z danej ponuky **Fakultu** a **Školiace pracovisko**,

- tu treba vybrať z ponuky (Nefakultné pracovisko) a o riadok nižšie, zvoliť príslušnú katedru, na ktorej je práca spracovávaná a doplniť **študijný odbor, počet strán a kľúčové slová** z práce.

Vyplňte **údaje o autorstve**:

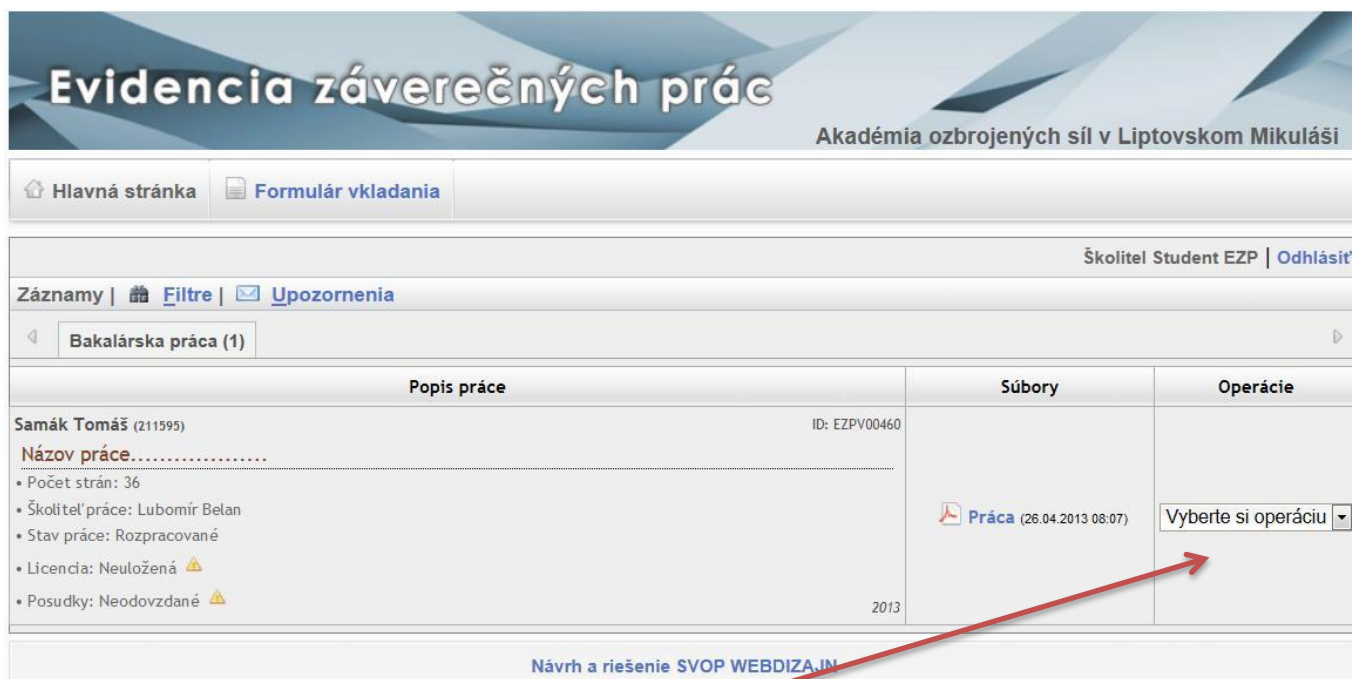
– je potrebné **vyhľadať vedúceho záverečnej práce**

- Vpíšte priezvisko vedúceho ZP (stačí zadať prvé tri písmená) a stlačte tlačidlo **Hľadať**.
- Ak máte **externého vedúceho záverečnej práce**, označte voľbu a následne zapíšte jeho údaje. V tomto prípade musíte určiť aj interného vedúceho ZP (príp. vedúceho školiaceho pracoviska), ktorý má nad prácou garanciu.
- Ak odovzdávate rigoróznou/habilitačnú prácu a nemáte interného vedúceho ZP, zadajte vedúceho ZP podľa pokynov vašej katedry (napr. vedúceho katedry...).

Vyplňte **d'alsie údaje** vo formulári označené hviezdíčkou: **názov práce v primárnom jazyku, abstrakt v primárnom jazyku** (nakopírovať z práce), ďalej zvoľte **sekundárny jazyk a abstrakt v sekundárnom jazyku** (nakopírovať z práce).

Po vyplnení všetkých povinných údajov stlačením tlačidla **Uložiť** (na spodnom okraji formulára), **uložte prácu**.

Po uložení práce sa zobrazí hlavná stránka so základným popisom práce.



Evidencia záverečných prác
Akadémia ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši

Hlavná stránka | Formulár vkladania

Školiteľ Student EZP | Odhlásiť

Záznamy | Filtre | Upozornenia

Bakalárska práca (1)

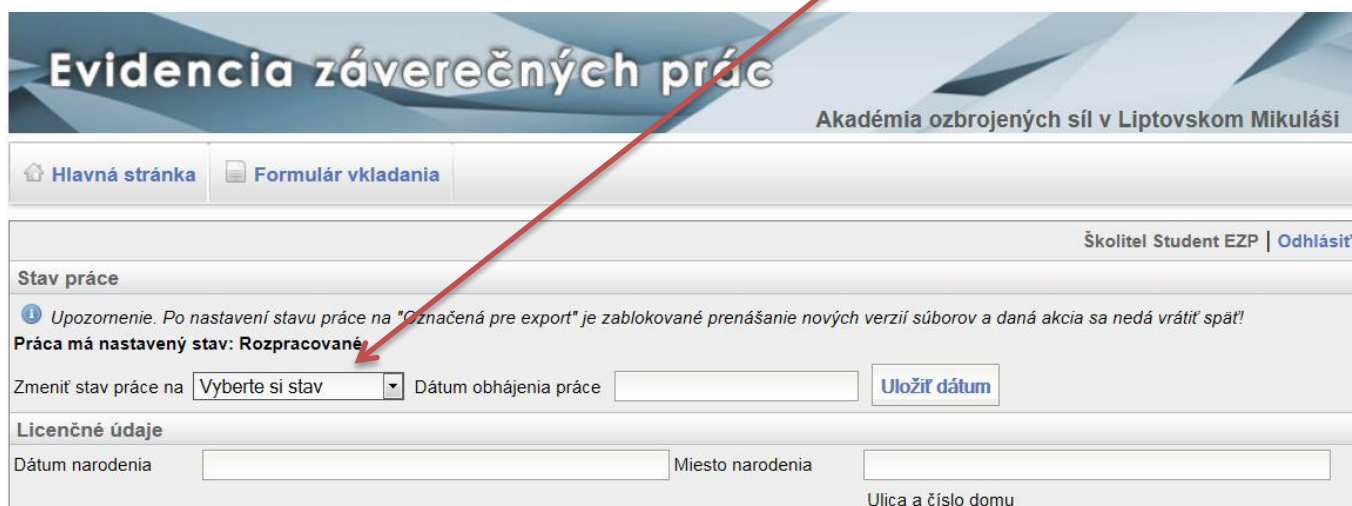
Popis práce	Súbory	Operácie
Samák Tomáš (211595) ID: EZPV00460 Názov práce..... • Počet strán: 36 • Školiteľ práce: Lubomír Belan • Stav práce: Rozpracované • Licencia: Neuložená ⚠ • Posudky: Neodovzdané ⚠ 2013	Práca (26.04.2013 08:07)	Vyberte si operáciu ▾

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZA.IN

V prípade chybného zápisu údajov o práci (resp. opravy samotnej práce) je ešte možná **oprava** voľbou „**Vyber si operáciu**“, zvolíte **Pridať novú verziu**. Následne sa otvorí formulár pre zápis práce s vyplnenými hodnotami, ktoré je možné upravovať.

Ak je vložená verzia práce finálna (zhodná s tlačenu verziou), je potrebné zmeniť jej stav tak, aby ju vedúci záverečnej práce mohol skontrolovať. Kliknite na voľbu **Vyberte si operáciu**, zvolíte **Licencia**.

Otvorí sa ďalší formulár na ktorom v sekcii „**Stav práce**“ zvolíte **Zmeniť stav práce** a vyberte **Označené za finálne**.



Evidencia záverečných prác
Akadémia ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši

Hlavná stránka | Formulár vkladania

Školiteľ Student EZP | Odhlásiť

Stav práce

Upozornenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokovávané prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!

Práca má nastavený stav: Rozpracované

Zmeniť stav práce na Vyberte si stav ▾ Dátum obhájenia práce

Licenčné údaje

Dátum narodenia Miesto narodenia
Ulica a číslo domu

Po zmene stavu na „**Označené za finálne**“, sa už študent môže odhlásiť.

Následne je vedúci ZP povinný prácu skontrolovať a zmeniť stav práce na **Označené pre export** (pokiaľ v práci nenašiel závažne nedostatky, inak ju označí späť na stav **Rozpracované**, aby študent mohol vykonať požadované opravy). V prípade, ak je práca v stave **Označené pre export**, je potrebné vytlačiť Licenčnú zmluvu zvolením tlačidla **Uložiť údaje** a následne zvoliť **Vygenerovať dokumenty na tlač**. Na kontrolu CRZP sa odosielajú len práce, ktoré sú označené pre export a majú vygenerovanú licenčnú zmluvu!