Pedagóg

Používateľská príručka pre používateľov systému MAIS

Vedecko-pedagogická a umelecká charakteristika zamestnanca a charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti



Aktualizácia VUPCH

Z4 Vedecko pedagogická a umelecká charakteristika zamestnanca a Charakteristika výstupov tvorivej činnosti				
#	Prehľad	Akcie		
1.	Vedecko pedagogická a umelecká charakteristika zamestnanca pre a.r. 2024/2025	💷 Zmeň 💷 Vymaž 🛁 Tlač 🖼 XML výstup 💷 Trvalý odkaz		
2.	Vedecko pedagogická a umelecká charakteristika zamestnanca pre a.r. 2023/2024			
	Pridaj novú			

Pre editáciu údajov v priebehu AR kliknite na ikonku "Zmeň"...

Pri prechode na ďalší akademický rok kliknite na ikonku "Pridaj novú" a potom na ikonku "Kopíruj"… Takto sa vytvorí ďalší záznam pre ďalší AR a pomocou funkcie "Kopíruj" sa zjednoduší proces vytvárania pridaného VUPCH pričom sa zachová aj história pre predchádzajúce akademické roky.

z4 Vedecko pedagogická a umelecká charakteristika zamestnanca a Charakteristika výstupov tvorivej činnosti «						
#	Prehľad		Akcie			
<i>"</i>						
1.	Vedecko pedagogická a umelecká charakter	istika zamestnanca pre a.r. 2024/2025	🛁 Tlač 🛛 🖾 XML výstup			
2.	Vedecko pedagogická a umelecká charakter	stika zamestnanca pre a.r. 2023/2024	📄 Tlač 🛛 XML výstup			
Prida	anie vedecko pedagogickej a umeleckej ch	arakteristiky		🗸 Zapíš 🛛 🕺 Zruš		
Zákla	ndné údaje					
Zvere	ejniť VUPCH a VTČ na Verejnom portáli					
Akad	lemický rok	2025/2026 🗸 Kopíruj údaje z akademického roku 2024/2025 🗸 🔽 Ko	píruj			
Regis	ster zamestnancov Url					
		✓ Načítaj z MAIS				
ORC	ID					
Študij	jný odbor (zo sústavy š. o.)		~			
Prac	ovné zaradenie					
Ponu	ka pracovných pomerov v MAIS		~			
Názo	v pracoviska					
Popis	(pracovné zaradenie)		1			
		Adroop propoviaka				
		Auresa pracoviska				
		Ulica Číslo				
		PSČ Obec				
		Ak ste nenašli obec, zadajte 00000 - Neznáma				
		Štát				
		Slovenská republika (SK)				

Na ďalších stranách je podrobný návod na vytvorenie a správu VUPCH...



1. Vedecko-pedagogická a umelecká charakteristika zamestnanca a charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti

Agenda týkajúca sa vedecko-pedagogickej a umeleckej charakteristiky zamestnanca (ďalej len VUPCH) a evidencia charakteristiky predkladaného výstupu tvorivej činnosti sú do MAIS pridané od verzie 22.0913.1 a vyššej.

Účelom tejto funkcionality je evidencia, správa a export údajov o vedecko-pedagogickej a umeleckej charakteristike zamestnanca v predpísaných formátoch výstupu (pdf, rtf a XML).

Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti (VTC) je voliteľnou súčasťou VUPCH. Evidencia výstupu tvorivej činnosti (VTC) nie je možná mimo VUPCH!

Evidencia VUPCH je v rozhraní pedagóg prístupná cez menu Ostatné >> Moje VUPCH a VTC.

1		Správ	/a zamestnancov			0
2	E	ditácia				 Rozbaľ všetky sekcie
		ZAMESTNANEC	& 15031	OSOB	A	
	Preh	afad pracovných pomerov:	15031 15031, 1IAA, FF (Hlawný) 1 Druh PPT: 1 Predbežné ukončenie: Úvázok: 1 Kategória: 69 Režim práce: 1 Osobné číslo: 15031, 2KAJ, FHPV 2 Druh PPT: 2 Predbežné ukončenie: Úvázok: 0.5 Kategória: 86 Režim práce: 1 Osobné číslo: 215031, RPU, PU FPP007 bez PPV - pror. PU, DFM, FMEO FPP001 bez PPV - pror. PU, DFH, FMFV FPP002 bez PPV - pror. PU, DFFF, GTF FPP003 bez PPV - pror. PU, DPBF, PBF FPP005 bez PPV - pror. PU, DFS, FŠ FPP006 bez PPV - pror. PU, DFS, FŠ FPP006 bez PPV - pror. PU, DFS, FZ	Meno a priezvisko Dátum narođenia Rođné číslo Číslo OF Adresa Telefonické kontakty emai wet	: prof. PaedDr. Ivana 2eae18c490a, PhD. 30.07.1972 5811048125 ##### d88e599aff90 30, 08001 Prešov : test@mais.local	BEZ FOTOGRAFIE NO PHOTO KEIN FOTO FOTO NELKUL
z	4 Veo	decko pedago	gická a umelecká charakteristika zamestnanca a Char	rakteristika výstupo	v tvorivej činnosti	*
	#	Prehľad		Akc	ie	
	1.	Vedecko peda	agogická a umelecká charakteristika zamestnanca pre a.r. 2	024/2025	'Zmeň 💷 Vymaž 📴 Tlač 🕱 XML výstup 📑 Trvaly	ý odkaz
	2.	Vedecko peda	agogická a umelecká charakteristika zamestnanca pre a.r. 2	023/2024	'Zmeň 💷 Vymaž 🛁 Tlač 💽 XML výstup 📑 Trvaly	ý odkaz
		Pridaj novú				

Obr. 1 Obrazovka VUPCH – Správa zamestnancov

1.1 Prehľad evidovaných VUPCH zamestnanca

Na záložke Z4 v editácii zamestnanca sa zobrazuje prehľadová tabuľka s už existujúcimi VUPCH daného zamestnanca, ktoré sú zoradené zostupne podľa akademického roka. Pre každý zobrazený záznam sa zobrazuje akademický rok, pre ktorý je daný záznam vytvorený. V stĺpci Akcie sú nasledovné tlačidlá:

- Zmeň otvorí formulár pre editáciu príslušného záznamu VUPCH.
- Vymaž umožní zmazať príslušný záznam VUPCH. Proces zmazania je nutné potvrdiť.
- Tlač združené tlačidlo, ktoré obsahuje nasledovné možnosti:
 - Tlač tlač vyplneného formulára VUPCH podľa aktuálne platnej formy.
 - Tlač formulár charakteristiky VTC tlač formulára charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti pre všetky výstupy tvorivej činnosti evidované v danom VUPCH.





- Tlač formulár predkladaných charakteristík VTC tlač formulára charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti pre všetky výstupy tvorivej činnosti evidované v danom VUPCH, ktoré majú príznak "predkladaný výstup".
- XML výstup generovanie XML dátového súboru pre príslušné VUPCH.
- Stiahni prílohy vyvolá stiahnutie všetkých príloh vložených k danému záznamu VUPCH (ak je viac ako jedna príloha, tak také prílohy sa stiahnu ako jeden ZIP archív).

Pod prehľadovou tabuľkou sa nachádza tlačidlo *"Pridaj novú"* pre účely vytvorenia nového záznamu VUPCH pre zvolený akademický rok.

1.2 Vytvorenie nového záznamu VUPCH

Kliknutím na tlačidlo "*Pridaj novú"* sa používateľovi zobrazí formulár pre evidenciu všetkých potrebných údajov súvisiacich s vedecko-pedagogickou a umeleckou charakteristikou zamestnanca.

Povinnými údajmi pre úspešné vytvorenie / existenciu nového záznamu sú "Akademický rok" a "Názov pracoviska".

Pre vytvorenie nového záznamu VUPCH alebo potvrdenie zmien u existujúceho záznamu VUPCH je potrebné potvrdenie kliknutím na tlačidlo Zapíš na začiatku formulára. Kliknutím na tlačidlo Zruš, sa formulár VUPCH zavrie bez uloženia zmien! Tlačidlá "Zapíš" na úrovni jednotlivých vnorených formulárov slúžia iba na uloženie zmien do medzi-pamäte!

Formulár obsahuje nasledovné odstavce:

- 1. Základné údaje
- 2. Pracovné zaradenie
- 3. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast
- 4. Súčasné a predchádzajúce zamestnania
- 5. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností
- 6. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na škole
- 7. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti
- 8. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností
- 9. Prehľad zahraničných mobilít a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore
- 10. Ostatné relevantné skutočnosti a aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelaním alebo tvorivou činnosťou





Základné údaje

Odstavec slúži na evidenciu nasledovných údajov:

- Zverejniť VUPCH na Verejnom portáli používateľ má možnosť rozhodnúť o tom, či bude jeho VUPCH zverejenená alebo nie. Ak bude zaškrtnuté políčko pre zobrazenie, vo Verejnom portáli sa pri mene používateľ a zobrazí tlačidlo pre možnosť tlače VUPCH formulára.
- *Akademický rok* povinný údaj. Systém prednastaví platný aktuálny prebiehajúci akademický rok s možnosťou zmeny. Systém nepovolí vytvorenie záznamu na akademický rok, ak už v danom akademickom roku pre daného zamestnanca existuje iný záznam VUPCH.
- Register zamestnancov Url textové pole pre evidenciu odkazu na záznam osoby v registri zamestnancov. Je tu možnosť aj kliknutím na tlačidlo Načítaj z MAIS, ktorá vygeneruje url adresu, ak sa ju nepodarí dohľadať (osoba nemá nastavený identifikátor CRZ), systém informuje používateľa hláškou: "Nepodarilo sa získať URL zamestnanca v CRZ".
- *ORCID* textové pole pre účely evidencie ORCID.
- Sústava študijných odborov ponuka číselníka sústava študijných odborov.

Z4 \	Vedecko pedagogická a umeleck	á charakteristika zamestnanca a Charakteristika výstupov tvorivej činnosti	*				
#	Frehľad #	Akcie					
1	I. Vedecko pedagogická a umele	q					
2	2. Vedecko pedagogická a umele	19					
P	Pridanie vedecko pedagogickej a umeleckej charakteristiky 🗸 Zruš						
Z	Základné údaje						
Z	Zverejniť VUPCH a VTČ na Verejnom po	rtáli 🗌					
A	Akademický rok	2025/2026 v Kopíruj údaje z akademického roku 2024/2025 v VKopíruj					
R	Register zamestnancov Url https://www.portalvs.sk/regzam/detail/pid10170544664						
	✓ Načitaj z MAIS						
C	ORCID						
Š	Študijný odbor (zo sústavy š. o.)	ekonómia a manažment (6213) v					

Obr. 2 Základné údaje

Pre **kopírovanie vlastností** z už existujúceho záznamu VUPCH slúži prvok s názvom "Kopíruj údaje z akademického roku". Používateľ si zvolí akademický rok, pre ktorý chce nové VUPCH vytvoriť, následne zvolí akademický rok existujúceho VUPCH, ktorého vlastnosti chce skopírovať a klikne na tlačidlo Kopíruj.

Týmto sa do aktuálne otvoreného formulára, do príslušných polí skopírujú údaje z existujúceho záznamu VUPCH vo zvolenom akademickom roku. Z kopírovania sú vyňaté tieto údaje, pretože sa očakávajú pre každý akademický rok iné hodnoty:

- Zabezpečované študijné programy v aktuálnom akademickom roku.
- Zabezpečované habilitačné alebo inauguračné konanie v aktuálnom akademickom roku.
- Prehľad vedených záverečných prác (číselné údaje v štatistickej tabuľke).
- Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti za posledných 6 rokov (číselné údaje v štatistickej tabuľke).





Pracovné zaradenie

Desserve é sere de sie

V odstavci je možné evidovať údaje súvisiace s aktuálnym pracovným zaradením osoby zamestnanca v nasledovnom rozsahu:

- *Ponuka pracovných pomerov MAIS* pomocné výberové menu s ponukou pracovných pomerov evidovaných pre daného zamestnanca v MAIS. Výberom konkrétneho pracovného pomeru sa vyplnia polia Názov pracoviska a Adresa pracoviska podľa vlastností daného pracovného pomeru s možnosťou dodatočnej úpravy.
- *Názov pracoviska* povinné textové pole pre účely evidencie názvu pracoviska.
- *Popis (pracovné zaradenie)* textové pole pre účely evidencie názvu pracovnej pozície/zaradenia.

•	Adresa	pracoviska -	- sada polí	pre evidenci	u adresy	pracoviska.
		1		1	2	1

Ponuka pracovných pomerov v MAIS			~
Názov pracoviska			
Popis (pracovné zaradenie)			li.
	Adresa pracoviska		
	Ulica	Číslo	
	PSČ Obec		
	Ak ste nenašli obec, zadaj	te 00000 - Neznáma	
	Štát Slovenská republika (SK)	•	

Obr. 3 Pracovné zaradenie

Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast

Odstavec obsahuje šesť zbaliteľných blokov pre účely evidencie údajov súvisiacich s konkrétnym dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním. Samostatne je možné evidovať informácie k vzdelaniu prvého, druhého a tretieho stupňa k vzdelaniu, ktoré viedlo k zisku titulov docent, profesor alebo DrSc. V každom bloku sú dostupné nasledovné formulárové polia:

- Ponuka vysokoškolského vzdelania osoby zamestnanca rozbaľovacie menu s ponukou dosiahnutých vš vzdelaní evidovaných v osobe. Výberom existujúceho vš vzdelania sa predom vyplnia vybrané údaje v nižšie uvedených poliach. Editácia predom vyplnených údajov je možná iba pri zrušení výberu vš vzdelania z tejto ponuky.
- *Vysoká škola* ponuka číselníka vysokých škôl.
- *Vysoká škola manuálne* textové pole pre zadanie názvu vysokej školy, ak sa nenachádza v číselníku.
- *Fakulta* ponuka číselníka vysokých škôl s ponukou fakúlt prípadne zvolenej vysokej školy.





- Fakulta manuálne textové pole pre zadanie názvu fakulty, ak sa nenachádza v číselníku.
- *Študijný odbor* ponuka číselníka študijných odborov.
- *Študijný odbor manuálne* textové pole pre zadanie názvu odboru, ak sa nenachádza v číselníku.
- *Študijný program* ponuka číselníka študijných programov pre prípadne zvolenú vysokú školu a fakultu.
- *Študijný program manuálne* textové pole pre zadanie študijného programu, ak sa nenachádza v číselníku.
- *Rok ukončenia* pole pre uvedenie kalendárneho roku ukončenia štúdia.
- *Tlačidlo "Pridaj ďalšie"* pomocou tohto tlačidla môže používateľ pridať ďalšie vš vzdelanie, tlačidlo sa nachádza pri všetkých blokoch s vš vzdelaním. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazia rovnaké formulárové polia a počet pridaní vš vzdelania nie je obmedzený.

Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast



Pre úspešné uloženie údajov v tomto bloku je nutné vyplniť, alebo zvoliť Názov vysokej školy, študijný odbor, študijný program a rok ukončenia.

Pre dvojice polí ponuka z číselníka a zadanie údaju manuálne je v systéme obmedzenie, ktoré v prípade zadania údaju jedným spôsobom zakáže výber údaju druhým spôsobom. Zneprístupní sa buď výberové menu, alebo textové pole.

Tlačidlo Resetuj polia vymaže navolený obsah iba v príslušnom bloku.

Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast				
Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa		*		
Ponuka vš vzdelania osoby zamestnanca	~			
Vysoká škola	~			
Vysoká škola manuálne				
Fakulta	~			
Fakulta manuálne				
Študijný odbor	~			
Študijný odbor manuálne				
Študijný program	~			
Študijný program manuálne				
Rok ukončenia				
✓ Zapíš S Resetuj polia Zruš				
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa		»		
Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa		»		
Titul docent				
Titul profesor				
Titul DrSc.		»		

Obr. 4 Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast





Súčasné a predchádzajúce zamestnania

V odstavci je možné spravovať a evidovať zamestnanecké pomery pre účely zverejnenia v rámci formulára VUPCH. O zaevidovaných zamestnaniach sa zobrazujú údaje v stĺpcoch "Pracovné zaradenie", "Inštitúcia" a "Trvanie od-do". Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň" alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž". Pod prehľadovou tabuľkou zamestnaní sa zobrazuje tlačidlo "Pridaj zamestnanie" pre opakované pridávanie nových záznamov.

Pracovné zaradenie	Inštitúcia	Trvanie od - do (rok)	Akcie
FPPd01	Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu (FMEO)	2022 - 2023	⊒ ∕Zmeň ⊒ ∕Vymaž
FPPd01	Technická univerzita v Košiciach	2021 - 2022	Zmeň Vymaž

Obr. 5 Súčasné a predchádzajúce zamestnania

Kliknutím na "Pridaj zamestnanie" sa zobrazí formulár obsahujúci nasledovné prvky

- *Ponuka pracovných pomerov MAIS* pomocné výberové menu s ponukou pracovných pomerov evidovaných pre daného zamestnanca v MAIS. Výberom konkrétneho pracovného pomeru sa v systéme vytvorí na pozadí väzba na zvolený pracovný pomer a ostatné polia sa zneprístupnia.
- Názov pracoviska manuálne povinné pole pre potreby evidencie názvu pracoviska.
- *Materská inštitúcia* nepovinné pole pre názov inštitúcie, kde bol/je pracovný pomer realizovaný.
- *Pracovná pozícia* povinné pole pre zadanie názvu pracovnej pozície alebo pracovného zaradenia.
- *Trvanie od do (rok) –* povinné je minimálne zadanie dátumu od.

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky súčasných a predchádzajúcich zamestnaní. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidované zamestnanie. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu zamestnania zavrie bez zmien.

Zamestnanie - Pridanie		
Ponuka pracovných pomerov v MAIS		~
Názov pracoviska manuálne		
Materská inštitúcia		
Pracovná pozícia		
Trvanie od - do		
	Zapíš Resetuj polia S Zruš	

Obr. 6 Zamestnanec - Pridanie





Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností

V odstavci je možné spravovať a evidovať záznamy v súvislosti s absolvovanými kurzami a odbornými aktivitami. O každom zaevidovanom zázname sa zobrazujú údaje v stĺpcoch "Popis aktivity, kurzu alebo ďalšieho vzdelávania", "Inštitúcia" a "Rok". Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň" alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností						
Popis aktivity, kurzu alebo ďalšieho vzdelávania	Inštitúcia	Rok	Akcie			
Kurz anglického jazyka pre pokročilých	Jazyková škola ABC	2015	Zmeň Vymaž			
✓ Pridaj aktivitu alebo kurz						

Obr. 7 Rozvoj pedagogických, odborných, digitálnych a iných zručností

Kliknutím na tlačidlo "Pridaj aktivitu alebo kurz" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o aktivite alebo kurze. Pre evidenciu potrebných údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:

- *Popis aktivity, kurzu alebo ďalšieho vzdelávania* povinné textové pole pre stručný popis aktivity/kurzu.
- *Inštitúcia* rozbaľovacie menu s ponukou číselníka vysokých škôl v MAIS. Údaj je povinný, ak nie je vyplnená inštitúcia manuálne.
- *Inštitúcia manuálne* textové pole pre ručnú evidenciu názvu inštitúcie, kde sa aktivita konala. Údaj je povinný, ak nie je zvolená inštitúcia z číselníka.
- *Rok* povinné pole pre evidenciu kalendárneho roku konania aktivity.

Pre polia "Inštitúcia" a "Inštitúcia manuálne" platí pravidlo, že systém v prípade nastavenia údaju v jednom poli, zneprístupní možnosť údaju v druhom poli.

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky aktivít a kurzov. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu aktivity/kurzu zavrie bez zmien.

Ďalšie vzdelanie - Pridanie	
Popis aktivity, kurzu alebo ďalšieho vzdelávania	
Inštitúcia	v
Inštitúcia manuálne	
Rok	
	Zapíš 8 Resetuj polia 8 Zruš

Obr. 8 Ďalšie vzdelanie - Pridanie

Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na škole

Odstavec obsahuje päť zbaliteľných blokov pre účely evidencie údajov o konkrétnych aktivitách súvisiacich s pedagogickým pôsobením na vysokej škole. Okruhy informácií sú rozdelené do nasledovných blokov:

- Zabezpečované profilové predmety v aktuálnom roku
- Zabezpečované ostatné predmety v aktuálnom roku





- Zabezpečované študijné programy v aktuálnom akademickom roku
- Zabezpečované habilitačné alebo inauguračné konanie v aktuálnom akademickom roku
- Prehľad vedených záverečných prác

Zabezpečované profilové predmety v aktuálnom roku

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať základné informácie o pedagógom zabezpečovaných profilových predmetoch v aktuálnom akademickom roku, respektíve v akademickom roku, ktorý sa zhoduje s akademickým rokom vytváraného/editovaného VUPCH.

O evidovaných zabezpečovaných profilových predmetoch sú v tabuľke zobrazené informácie v nasledovných stĺpcoch. "*Predmet*" (zobrazuje sa názov predmetu), "*Študijný program (stupeň, odbor)*", kde sa zobrazuje používateľom vybraný študijný program štúdia , v ktorého odporúčanom študijnom pláne je predmet zaradený, stupeň a názov odboru daného študijného programu. Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole						
Zabezpečované profilové predn	nety v aktuálnom roku	*				
Predmet	Študijný program (stupeň, odbor)	Akcie				
Didaktika anglického jazyka 2	učiteľstvo biológie a anglického jazyka a literatúry (2., učiteľstvo a pedagogické vedy)	Zmeň ⊒≁Vymaž				
✓ Pridaj predmet						

Obr. 9 Prehľad aktivít – Zabezpečované profilové predmety v aktuálnom roku

Kliknutím na tlačidlo "Pridaj predmet" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o profilovom predmete. Pre evidenciu potrebných údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:

- Predmet kliknutím na tlačidlo "Hľadaj predmet štúdia" sa zobrazí modálne okno s ponukou predmetov štúdia platných v akademickom roku vytváraného/editovaného VUPCH. Používateľ môže vyhľadávať predmety, ku ktorým má ľubovoľný vzťah (garant, kogarant, cvičiaci, ...) podľa typu predmetu, kódu, skratky, názvu, príslušnosti k fakulte, pracovisku a študijnému programu štúdia. Výber predmetu potvrdzuje kliknutím na tlačidlo "Zvoľ". Vo vstupnom poli "Predmet" sa zobrazí názov a skratka zvoleného predmetu.
- *Názov profilového predmetu manuálne* textové pole pre manuálnu evidenciu názvu predmetu štúdia. Ak je uvedená táto hodnota, tak je zneprístupnená možnosť výberu predmetu štúdia, viď. vyššie a naopak.
- Študijný program povinný výber študijného programu. Ponúkajú sa všetky študijné programy štúdia platné pre akademický rok evidovaného VUPCH. Na začiatku zoznamu sa zobrazujú študijné programy, pre ktoré je predmet definovaný ako profilový, alebo ďalší profilový. Nasledujú študijné programy, kde je predmet neprofilový, ale v určitej záväznosti, ďalej sa zobrazujú všetky ostatné študijné programy štúdia.
 - Ak je predmet v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu štúdia definovaný ako profilový, tak sa za skratkou študijného programu zobrazí v zátvorke skratka **PP**.





- Ak je predmet v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu štúdia definovaný ako ďalší profilový, tak sa za skratkou študijného programu zobrazí v zátvorke skratka **DP**.
- Ak nie je predmet v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu štúdia definovaný ako PP alebo DP, tak sa za skratkou študijného programu zobrazí v zátvorke skratka jeho záväznosti (P- povinný, PV- povinne voliteľný, V výberový).
- *Študijný program manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného programu. Údaj je povinný v prípade, ak nie je zvolený študijný program z číselníka.
- Stupeň povinný údaj, prípade výberu študijného programu z číselníka sa nastaví podľa stupňa štúdia príslušného študijného programu.
- Študijný odbor povinný výber z ponuky číselníka študijných odborov. Používateľovi sa prednastaví odbor v prípade výberu študijného programu z ponuky študijných programov štúdia. Odbor je možné zmeniť.
- *Študijný odbor manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného odboru. Údaj je povinný v prípade, ak nie je zvolený študijný odbor z číselníka.

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Zabezpečovaných profilových predmetov. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu predmetu zavrie bez zmien.

Zabezpečovaný profilový predmet - Pridanie						
Predmet	🔍 Hľadaj predmet štúdia					
Názov profilového predmetu manuálne						
Študijný program	v					
Študijný program manuálne	Stupeň	~				
Študijný odbor	v					
Študijný odbor manuálne						
✓ Zapiš 8 Rese	ij polia 👩 Zruš					

Obr. 10 Zabezpečovaný profilový predmet - Pridanie

Ak je predmet profilovým v odporúčaných študijných plánoch viacerých študijných programov a zároveň je to žiadané v príslušnom výstupe VUPCH uviesť, tak je potrebné zopakovať pridanie toho istého predmetu s výberom ďalšieho študijného programu, v ktorého odporúčanom študijnom pláne je príslušný predmet uvedený ako profilový.

Zabezpečované ostatné predmety v aktuálnom roku

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať základné informácie o pedagógom zabezpečovaných ostatných predmetoch v aktuálnom akademickom roku, respektíve v akademickom roku, ktorý sa zhoduje s akademickým rokom vytváraného/editovaného VUPCH.





O evidovaných zabezpečovaných ostatných predmetoch sú v tabuľke zobrazené informácie v nasledovných stĺpcoch. "*Predmet*" (zobrazuje sa názov predmetu), "*Študijný program (stupeň, odbor)*", kde sa zobrazuje názov študijného programu štúdia, stupeň a názov odboru daného študijného programu. Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň" alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

rehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole					
Zabezpečované profilové predmety v aktuálnom roku »					
Zabezpečované ostatné pred	mety v aktuálnom roku	*			
Predmet	Študijný program (stupeň, odbor)	Akcie			
Súvislá pedagogická prax 3	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry a dejepisu (2., učiteľstvo a pedagogické vedy)	Zmeň ⊒∕Vymaž			
✓ Pridaj predmet					

Obr. 11 Prehľad aktivít – Zabezpečované ostatné predmety v aktuálnom roku

Kliknutím na tlačidlo "Pridaj predmet" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o zabezpečovanom ostatnom predmete. Pre evidenciu potrebných údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:

- Predmet kliknutím na tlačidlo "Hľadaj predmet štúdia" sa zobrazí modálne okno s ponukou predmetov štúdia platných v akademickom roku vytváraného/editovaného VUPCH. Používateľ môže vyhľadávať predmety, ku ktorým má ľubovoľný vzťah (garant, kogarant, cvičiaci) podľa typu predmetu, kódu, skratky, názvu, príslušnosti k fakulte, pracoviska a študijnému programu štúdia. Výber predmetu potvrdzuje kliknutím na tlačidlo "Zvoľ". Vo vstupnom poli "Predmet" sa zobrazí názov a skratka zvoleného predmetu.
- *Názov profilového predmetu manuálne* textové pole pre manuálnu evidenciu názvu predmetu štúdia. Ak je uvedená táto hodnota, tak je zneprístupnená možnosť výberu predmetu štúdia, viď. vyššie a naopak.
- *Študijný program* nepovinný výber študijného programu. Ponúkajú sa všetky študijné programy štúdia platné pre akademický rok evidovaného VUPCH. Na začiatku zoznamu sa zobrazujú študijné programy, v ktorých odporúčaných študijných plánoch je predmet zapísaný v určitej záväznosti, ďalej sa zobrazujú všetky ostatné študijné programy štúdia.
 - Ak je predmet v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu štúdia zapísaný v určitej záväznosti, tak sa za skratkou študijného programu zobrazí v zátvorke skratka jeho záväznosti (P- povinný, PV- povinne voliteľný, V výberový).
- *Študijný program manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného programu. Údaj je nepovinný.
- *Stupeň* nepovinný údaj, prípade výberu študijného programu z číselníka sa nastaví podľa stupňa štúdia príslušného študijného programu.
- Študijný odbor nepovinný výber z ponuky číselníka študijných odborov. Používateľovi sa prednastaví odbor v prípade výberu študijného programu z ponuky študijných programov štúdia. Odbor je možné zmeniť.





• *Študijný odbor manuálne* – textové pole pre zadanie názvu študijného odboru. Údaj je nepovinný v prípade.

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Zabezpečovaných ostatných predmetov. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu predmetu zavrie bez zmien.

Zabezpečovaný ostatný predmet - Pridanie						
Predmet		🔍 Hl'adaj predmet štúdia	8			
Názov predmetu manuálne						
Študijný program		/				
Študijný program manuálne		Stupeň	~			
Študijný odbor		/				
Študijný odbor manuálne						
	✓ Zapiš ⊗ Resetuj polia ⊗ Zruš					

Obr. 12 Zabezpečovaný ostatný predmet - Pridanie

Zabezpečované študijné programy v aktuálnom akademickom roku

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať základné informácie o pedagógom zabezpečovaných študijných programoch v aktuálnom akademickom roku, respektíve v akademickom roku, ktorý sa zhoduje s akademickým rokom vytváraného/editovaného VUPCH.

O evidovaných zabezpečovaných študijných programoch sú v tabuľke zobrazené informácie v nasledovných stĺpcoch. "*Študijný program*" (zobrazuje sa názov študijného programu), "*Stupeň*", kde sa zobrazuje označenie stupňa štúdia a "*Študijný odbor*", kde sa zobrazuje názov študijného odboru. Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

rehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole						
Zabezpečované profilové predmety v aktuálnom roku »						
Zabezpečované ostatné predr	Zabezpečované ostatné predmety v aktuálnom roku »					
Zabezpečované študijné prog	Zabezpečované študijné programy v aktuálnom akademickom roku «					
Študijný program	Stupeň	Študijný odbor	Akcie			
lingvodidaktika (LGD) 3. učiteľstvo a pedagogické vedy (7605V00)						
✓ Pridaj študijný program	✓ Pridaj študijný program					

Obr. 13 Zabezpečované študijné programy v aktuálnom AR

Kliknutím na tlačidlo "Pridaj študijný program" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o zabezpečovanom študijnom programe. Pre evidenciu potrebných údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:

- *Študijný program* výber študijného programu. Ponúkajú sa všetky študijné programy štúdia platné pre akademický rok evidovaného VUPCH. Výber je povinný v prípade, ak nie je zadaný študijný program manuálne.
- *Študijný program manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného programu. Údaj je povinný v prípade, ak nie je zvolený študijný program z číselníka.





- *Stupeň* povinný údaj, prípade výberu študijného programu z číselníka sa nastaví podľa stupňa štúdia príslušného študijného programu.
- Študijný odbor povinný výber z ponuky číselníka študijných odborov. Používateľovi sa prednastaví odbor v prípade výberu študijného programu z ponuky študijných programov štúdia. Odbor je možné zmeniť.
- *Študijný odbor manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného odboru. Údaj je povinný v prípade, ak nie je zvolený študijný odbor z číselníka.

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Zabezpečovaných študijných programov. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu študijného programu zavrie bez zmien.

Zabezpečované študijné	programy v aktuálnom akademickom roku - Pridanie	
Študijný program		v
Študijný program manuálne		
Študijný odbor		~
Študijný odbor manuálne		
Stupeň	~	
	🗸 Zapíš 🕺 Resetuj polia 😵 Zruš	

Obr. 14 Zabezpečované študijné programy v aktuálnom AR – Pridanie

Zabezpečované habilitačné alebo inauguračné konanie v aktuálnom AR

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať základné informácie o pedagógom zabezpečovaných habilitačných, alebo inauguračných konaniach v aktuálnom akademickom roku, respektíve v akademickom roku, ktorý sa zhoduje s akademickým rokom vytváraného/editovaného VUPCH.

O evidovaných zabezpečovaných habilitačných, alebo inauguračných konaniach sú v tabuľke zobrazené informácie v nasledovných stĺpcoch. "*Odbor HIK*" (zobrazuje sa názov študijného odboru), "*Priradené k študijnému odboru*", kde sa zobrazuje výber z ponuky číselníka sústava študijných odborov, resp. zvolená hodnota z daného číselníka. Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

P	rehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole							
	Zabezpečované profilové predmety v aktuálnom roku							
	Zabezpečované ostatné predmety v aktuálnom ro	oku		»				
	Zabezpečované študijné programy v aktuálnom a	kademickom roku		»				
	Zabezpečované habilitačné alebo inauguračné konanie v aktuálnom akademickom roku							
				51				
	Odbor HIK	Príradené k študíjnému odboru	Akcie	_				
	historické vedy (7115T00) historické vedy (7115)							
	politické vedy (6718T00)	bezpečnostné vedy (9205)	Zmeň ⊒≁Vymaž					
	✓ Pridai HIK							

Obr. 15 Zabezpečované habilitačné alebo inauguračné konanie v aktuálnom AR





Kliknutím na tlačidlo "Pridaj HIK" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o zabezpečovanom habilitačnom/inauguračnom konaní. Pre evidenciu potrebných údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:

- Odbor HIK výber odboru HIK študijného programu. Ponúkajú sa všetky študijné odbory štúdia pre akademický rok evidovaného VUPCH. Ak používateľ v ponuke "Odbor HIK" zvolí taký odbor, ktorý ma existujúcu referenciu na záznam číselníka Sústava študijných odborov, tak sa príslušný záznam prednastaví do položky "Priradené k študijnému odboru". Výber je povinný v prípade, ak nie je zadaný študijný odbor manuálne.
- *Odbor HIK manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného odboru HIK. Údaj je povinný v prípade, ak nie je zvolený študijný odbor z číselníka.
- *Priradené k študijnému odboru* povinný výber z ponuky číselníka sústava študijných odborov, resp. zvolená hodnota z daného číselníka. Výber je povinný v prípade, ak nie je zadaný študijný odbor manuálne.
- *Priradené k študijnému odboru manuálne* textové pole pre zadanie názvu študijného odboru. Údaj je povinný v prípade, ak nie je zvolený študijný odbor z číselníka.

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Zabezpečovaných konaní. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu konania zavrie bez zmien.

Prehľad vedených záverečných prác

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať štatistické informácie o pedagógom vedených záverečných prácach v aktuálnom akademickom roku, respektíve v akademickom roku, ktorý sa zhoduje s akademickým rokom vytváraného/editovaného VUPCH.

Zmeny v tomto bloku sa uložia kliknutím na tlačidlo "Zapíš" na začiatku samotného formulára daného VUPCH. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí v tomto bloku. Kliknutím na tlačidlo Načítaj z MAIS sa automaticky vyplnia textové polia o počet vedených a obhájených záverečných prác. Počty sa získavajú pre akademický rok, na ktorý je evidovaná VUPCH. Údaje sú evidované do nasledovných samostatných vstupných polí:

- Počet aktuálne vedených Bc. prác
- Počet obhájených Bc. prác
- Počet aktuálne vedených Dipl. prác
- Počet obhájených Dipl. prác
- Počet aktuálne vedených Diz. prác





• Počet obhájených Diz. prác

/rehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole							
Zabezpečované profilové predmety v ak	tuálnom roku	»					
Zabezpečované ostatné predmety v akt	uálnom roku	»					
Zabezpečované študijné programy v akt	uálnom akademickom roku	»					
Zabezpečované habilitačné alebo inaug	uračné konanie v aktuálnom akaden	nickom roku »					
Prehľad vedených záverečných prác		*					
Počet aktuálne vedených Bc. prác 0	Počet obhájených Bc. prác 2						
Počet aktuálne vedených Dipl. prác 3	Počet obhájených Dipl. prác 82						
Počet aktuálne vedených Diz. prác 2	Počet obhájených Diz. prác 3						
😣 Resetuj polia 🗸 Načítaj z MAIS							

Obr. 16 Prehľad vedených záverečných prác

Prehľad výsledkov tvorivej činnosti

Odstavec obsahuje tri zbaliteľné bloky pre účely evidencie údajov súvisiacich s tvorivou činnosťou. Okruhy informácií sú rozdelené do nasledovných blokov:

- Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti
- Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti
- Účasť na riešení/vedení najvýznamnejších vedeckých projektov za posledných 6 rokov

Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať štatistické informácie o výstupoch tvorivej činnosti podľa vopred určených ukazovateľov. Údaje sú rozdelené do samostatných vstupných polí a to zvlášť sa uvádza pre každý ukazovateľ údaj "*Celkovo*" a zvlášť údaj "*Za posledných 6 rokov*":

- Počet výstupov tvorivej činnosti
- Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus
- Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti
- Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus
- Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej a národnej úrovni





• Počet projektov získaných na financovanie výskumu a tvorby

Prehľad výsledkov tvorivej činnosti							
Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti							
	Celkovo	Za posledných 6 rokov					
Počet výstupov tvorivej činnosti	169	30					
Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus	18	10	1				
Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti	425	257					
Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus	203	181					
Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej a národnej úrovni	4	2					
Počet projektov získaných na financovanie výskumu a tvorby	10	4					
🙁 Resetuj polia							

Obr. 17 Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti

Zmeny v tomto bloku sa uložia kliknutím na tlačidlo "Zapíš" na začiatku samotného formulára daného VUPCH. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia všetkých polí v tomto bloku.

Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať informácie o konkrétnych výstupoch tvorivej činnosti a ohlasoch k daným výstupom tvorivej činnosti a to pre potreby tlače formulára vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby, tak aj pre potreby tlače charakteristiky predkladaného výstupu tvorivej činnosti.

O každom zaevidovanom výstupe tvorivej činnosti sú v tabuľke zobrazené informácie v stĺpcoch. "*Výstup tvorivej činnosti*" (zobrazuje sa informácia evidovaná v atribúte Charakteristika výstupu tvorivej činnosti), "*Významný*" (zobrazuje sa stav príslušného príznaku daného výstupu), "*Významný* za posledných 6 rokov" (zobrazuje sa stav príslušného príznaku daného výstupu), "*Predkladaný*" (zobrazuje sa stav príslušného príznaku daného výstupu) a "*Počet ohlasov*" (zobrazuje sa používateľom evidovaná hodnota príslušného atribútu daného výstupu). Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

Tlačidlo "Tlač" slúži pre účely tlače formulára charakteristiky predkladaného VTC, v ktorom sa zobrazia špecifické informácie daného výstupu evidované v MAIS (viď. popis formulára nižšie).

Pr	rehľad výsledkov tvorivej činnosti							
1	Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti ***							
(Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti					*		
	Výstup tvorivej činnosti	Významný	Významný za posledných 6 rokov	Predkladaný	Počet ohlasov	Akcie		
	A review of European research on content and language integrated learning	Áno	Áno	Áno	2	Zmeň Vymaž 😑		
	The Effect of Learning Styles on Academic Achievement in Different Forms of Teaching. International Journal of Instruction, 11(3), 219-232. https:// doi.org/10.12973/iji.2018.11316	Áno	Áno	Áno	51	Zmeň ⊒∕Vymaž 😑		
	✓ Pridaj výstup							

Obr. 18 Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti

Kliknutím na tlačidlo "Pridaj výstup" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o výstupe tvorivej činnosti. Pre evidenciu údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:





- Charakteristika výstupu tvorivej činnosti povinný údaj vo forme viacriadkového textového poľa. Text sa zobrazí ako vo formulári VUPCH v časti VI.2/VI.3/VI.4, tak aj vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.11
- *Oblasť posudzovania* je v podobe vnorenej rozbaľovacej ponuky, kde po kliknutí na tlačidlo "Pridaj oblasť posudzovania" sa rozbalí pridávacia maska s nasledovnými prvkami:
 - o Stupeň možnosť výberu z ponuky stupňa štúdia.
 - Študijný program možnosť výberu študijného programu z ponuky záznamov z číselníka.
 - *Študijný program manuálne* textové pole pre manuálne zadanie názvu študijného programu.
 - Študijný odbor / Odbor HIK možnosť výberu študijného odboru / odboru HIK z ponuky záznamov z číselníka.
 - Študijný odbor / Odbor HIK manuálne textové pole pre zadanie názvu študijného odboru / odboru HIK.

Oblasť posudzovania			~
Študijný program	Stupeň	Študijný odbor / Odbor HIK	Akcie
	1. a 2.	učiteľstvo a pedagogické vedy (7605T00)	Zmeň Zvymaž
Stupeň	1. a 2.		v
Študijný program			×
Študijný program manuálne			
Študijný odbor / Odbor HIK	učiteľstvo a p	edagogické vedy (7605T00)	~
Študijný odbor / Odbor HIK manuá	ilne		
🗸 Zapíš 🛛 😣 Zruš			

Obr. 19 Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti – Oblasť posudzovania

- *Oblasť výskumu* predfilter ponuky oblasť výskumu možnosť výberu z ponuky záznamov číselníka a zároveň údaj, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.5
- *ID konania* nepovinný údaj pre prípad, ak je potrebné id konania uložiť aj systéme MAIS.
- *Kategória výstupu* ponuka číselníka Kategória výstupu tvorivej činnosti, údaj sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.6
- *Rok vydania* vstupné pole pre evidenciu roku vydania, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.7
- *CREPČ/CREUČ ID* vstupné pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.8
- *CREPČ/CREUČ Url* vstupné pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.9





- *Hyperlink v inom registri* vstupné pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.10
- *Typ výstupu* ponuka číselníka Typ výstupu tvorivej činnosti, údaj sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.12
- *Hyperlink na web s výstupom TC* vstupné pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.13
- *Charakteristika autorského vkladu* textové pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.14
- *Anotácia výstupu a kontextové informácie o tvorivom procese* textové pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.15
- *Anotácia výstupu v Aj* textové pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.16
- *Dopad na spoločensko-hospodársku prax* textové pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.18
- *Dopad na vzdelávací proces* textové pole pre evidenciu údaju, ktorý sa zobrazí vo formulári predkladaného VTC v časti OCA.19
- Významný príznak označujúci príslušný výstup ako významný. Takto označený výstup sa vo formulári VUPCH zobrazuje v časti VI.2
 Používateľ môže k jednému VUPCH zaevidovať maximálne 5 takto označených výstupov.
- Významný za posledných 6 rokov príznak označujúci príslušný výstup ako významný za posledných 6 rokov. Takto označený výstup sa vo formulári VUPCH zobrazuje v časti VI.3 Používateľ môže k jednému VUPCH zaevidovať maximálne 5 takto označených výstupov.
- *Predkladaný výstup* príznak označujúci príslušný výstup pre účely hromadnej tlače formulárov VTC, tj. iba predkladaných výstupov.





 Počet ohlasov – číselný údaj o celkovom počte evidovaných ohlasov k danému výstupu tvorivej činnosti. Hodnota sa zobrazuje vo formulári VUPCH v časti VI.2/VI.3/VI.4 za údajom z atribútu *Charakteristika výstupu tvorivej činnosti*.

Výstup tvorivej činnosti - Pridanie				
Charakteristika výstupu tvorivej činnosti				
Oblasť posudzovania				»
Oblasť výskumu				~
ID konania				
Kategória výstupu				~
Rok vydania				
CREPČ/CREUČ ID				
CREPČ/CREUČ Url				
Hyperlink v inom registri				
Typ výstupu				~
Hyperlink na web s výstupom TC				
Charakteristika autorského vkladu				
Anotacia vystupu a kontextove informacie o tvorivom procese				
				11.
Anotácia výstupu v Ai				
, notaola (jotapa () j				
				lli.
Dopad na spoločensko-hospodársku prax				
Dopad na vzdelávací proces				
				1
	Významný	🗌 Významný za posledných 6 rokov	🗌 Predkladaný výstup	Počet ohlasov 0
Ohlasy na výstup tvorivej činnosti				<u></u> *
Zapíš 🙁 Zruš				

Obr. 20 Výstup tvorivej činnosti pridanie

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Výstupy tvorivej činnosti a zároveň sa k danému výstupu uložia aj vytvorené, zmenené ohlasy a oblasť posudzovania. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu výstupu tvorivej činnosti zavrie bez zmien.

Ohlasy na výstup tvorivej činnosti

Zbaliteľný blok dostupný cez editáciu konkrétneho výstupu tvorivej činnosti, poskytujúci možnosť evidovať informácie o konkrétnych ohlasoch k príslušnému výstupu tvorivej činnosti a to pre potreby tlače formulára vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby a potreby tlače charakteristiky predkladaného výstupu tvorivej činnosti.

O každom zaevidovanom ohlase sú v tabuľke zobrazené informácie v stĺpcoch. "*Ohlas*" (zobrazuje sa sumárna textová informácia o danom ohlase) a "*Významný*" (podľa nastavenia príznaku daného





ohlasu). Každý ohlas je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".



Obr. 21 Ohlasy na výstup tvorivej činnosti

Kliknutím na tlačidlo "Pridaj ohlas" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu o ohlase k príslušnému výstupu tvorivej činnosti. Pre evidenciu údajov sú k dispozícii nasledovné prvky:

- Ohlas textové pole pre potreby evidencie sumárnej informácie o ohlase k príslušnému výstupu tvorivej činnosti
- Významný príznak určujúci to, či sa jedná o významný, alebo nevýznamný ohlas. K jednému VUPCH je možné zadať maximálne päť ohlasov s príznakom významný. Počet významných ohlasov teda nie je obmedzený na jeden VTC, ale na celé VUPCH.

Ohlasy na výstup tvorivej činnosti		*
Ohlas	Významný	Akcie
[1] LOCKMA, Alison S., SCHIRM, Barbara R. 2020. Online instruction in higher education: Promising, research-based, and evidence-based practices. In Journal of education and e-learning research : print, elektronický dokument, ISSN 2518-0169; 2410-9991. Grandville, 2020, Roč. 7, č. 2, 130-152.	Áno	I Zmeň I Vymaž
[1] ALEMDAG, Ceyhun 2020. Changes in learning style preferences of physical education students. In Center for Educationa Studies Journal : print, elektronický dokument, ISSN 1855-9719; 2232-2647. 2020, Roč. 10, č. 4, s. 207-220.	I Policy Áno	I Zmeň Zmeň I ∕Vymaž
Ohlas [1] ALEMDAG, Ceyhun 2020. Changes in learning style preferences of physical education students. In Center for Educational Policy Studies Journal : print, elektronický dokument, ISSN 1855-9719, 2232-2647. 2020, Roč. 10, č. 4, s. 207-220.		
✓ Významný ✓ Zapiš] ② Zruš		
Zapíš Zruš		

Obr. 22 Významný ohlas na výstup tvorivej činnosti

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný ohlas pridá do tabuľky Ohlasy na výstup tvorivej činnosti. Aby sa zmeny v ohlasoch pred-zapísali aj k danému VTC, je potrebné kliknúť aj na tlačidlo "Zapíš" v spodnej časti formulára príslušného VTC. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu ohlasu zavrie bez zmien.

Ohlasy s príznakom "významný" sa vo formulári VUPCH zobrazia v časti VI.4 a vo formulári charakteristiky predkladaného VTC v časti OCA.17

Účasť na riešení/vedení najvýznamnejších vedeckých projektov za posledných 6 rokov

Zbaliteľný blok poskytujúci možnosť evidovať základné informácie o vedeckých projektoch, na ktorých riešení/vedení sa pedagóg podieľal. O každom zaevidovanom projekte sú v tabuľke zobrazené informácie v jednom stĺpci s názvom "*Významný projekt*".





Projekt je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž". Ak je projekt pridaný priamo zo systému, tak pri takom zázname sa zobrazuje iba tlačidlo "Vymaž".

Pr	Prehľad výsledkov tvorivej činnosti							
F	Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti »							
N	Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti »							
Ú	Jča	sť na riešení/vedení najvýznamnejších vedeckých projektov za posledných 6 rokov	*					
	#	Významný projekt	Akcie					
	1.	KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH) - Grant agreement number – 2021-1-SK01-KA220-SCH-000024680	Zmeň Zmež					
	2.	VEGA 1/0768/21 Facilitácia transferu rozvoja kritického myslenia do cudzojazyčného vzdelávania	Zmeň∕Vymaž					
	Pridaj projekt manuálne Svýber projektov							

Obr. 23 Účasť na riešení/vedení najvýznamnejších vedec. projektov za posledných 6 rokov

Projekt je možné do formulára VUPCH pridávať dvoma spôsobmi a to ručným zadaním súhrnnej informácie o projekte kliknutím na tlačidlo "*Pridaj projekt manuálne*", alebo vyhľadaním projektu evidovaného v systéme kliknutím na tlačidlo "Výber projektov".

• Pre manuálne pridanie projektu je k dispozícii jednoduché textové pole. Kliknutím na "*Zapíš*" sa do tabuľky Významných projektov uložia používateľom evidované informácie. Kliknutím na tlačidlo "*Zruš*" sa formulár zavrie bez zmien.

Projekt - F	Projekt - Pridanie							
🥐 Uveďte	Iveďte názov, stručnú charakteristiku projektu, druh účasti, prípadne aj hyperlink na projekt, jeho výstupy a ohlasy v SK a EN jazyku.							
Projekt	Projekt							
	li.							
	✓ Zapíš Sruš							

Obr. 24 Projekt - Pridanie

Pre vyhľadanie projektu evidovaného v systéme je k dispozícii modálne okno, kde je možné vyhľadať a vybrať projekt, ku ktorému má zamestnanec projektovú rolu koordinátor, riešiteľ, alebo administrátor. Projekty je možné vyhľadávať/filtrovať podľa príslušnosti k fakulte, podľa čísla a názvu projektu. Ďalej s prihliadnutím na konkrétnu projektovú rolu zamestnanca, stav projektu a časový interval realizácie projektu. Kliknutím na tlačidlo "Zvoľ" pri konkrétnom projekte sa projekt pridá do tabuľky Významných projektov.

📔 Prehľad p	projektov					\otimes
Základné údaje						
Fakulta						
		~				
Číslo projektu		Názov projektu				
px0						
Projektová rola		Grantová agentúra				
	~					~
Stav	u 🔽 🎉 Projekt schválený 🔲	🖫 Projekt neschválený 🔽 🖺 Proj	ekt v realizácii 🔽	Projekt ukončený	Projekt zrušený	
Začiatok projektu od	Začiatok projektu do	Koniec projektu od	Koniec projektu do	Projekt k dá	itumu	
🔏 Hl'adaj 🛛 😣 Zr	uš filter					
+ <u>Číslo projektu</u>	Názov projektu		<u>Fakulta</u>	<u>Od</u> - <u>Do</u>	Projektová rola	
px0	project X		PF		Koordinátor	Zvoľ

Obr. 25 Tlačidlo Zvoľ





Prehľad aktivít v organizovaní vš vzdelávania a tvorivých činností

V odstavci je možné spravovať a evidovať záznamy v súvislosti s aktivitami súvisiacimi s organizovaním vzdelávania a tvorivých činností. O každom zaevidovanom zázname sa zobrazujú údaje v stĺpcoch "Aktivita/funkcia", "Inštitúcia/grémium" a "Čas pôsobenie od-do". Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

Prehlad aktivít v organizovaní vš vzdelávania a tvorivých činností							
Aktivita/funkcia	Inštitúcia/grémium	Čas pôsobenia od - do	Akcie				
Co-Executive editor časopisu Nova Biotechnologica et Chimica (registrovaný databázou SCOPUS)	FHPV, Prešovská univerzita v Prešove	20010 - súšasnosť	I Zmeň Zmeň ⊴∕Vymaž				
✓ Pridaj sktivitu slaba funkciju							

Obr. 26 Prehľad aktivít v organizovaní VŠ vzdelávania a tvorivých činností

Kliknutím na tlačidlo "*Pridaj aktivitu alebo funkciu*" sa zobrazí formulár pre pridanie záznamu s nasledovnými prvkami:

- Aktivita/funkcia povinné textové pole pre stručný popis funkcie, alebo vkladanej aktivity
- Inštitúcia/grémium povinné textové pole pre uvedenie názvu organizácie
- *Čas pôsobenia od-do* textové pole pre uvedenie času trvania funkcie/aktivity

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Prehľadu aktivít. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu daného záznamu zavrie bez zmien.

Aktivita/funkcia - Pridar	Aktivita/funkcia - Pridanie						
Aktivita/funkcia							
Inštitúcia/grémium							
Čas pôsobenia od - do							
	Zapíš Resetuj polia S Zruš						

Obr. 27 Aktivita/funkcia - Pridanie

Prehľad zahraničných mobilít a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore

V odstavci je možné spravovať a evidovať záznamy v súvislosti so zahraničnými mobilitami zameranými na organizovanie vzdelávania a tvorivých činností. O každom zaevidovanom zázname sa zobrazujú údaje v stĺpcoch "Názov inštitúcie", "Sídlo inštitúcie", "Obdobie pôsobenie/pobytu" a "Schéma/kontrakt/iné". Každý záznam je možné upraviť kliknutím na tlačidlo "Zmeň", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".

Prehľad zahračničných mobilít a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore							
Názov inštitúcie Sidlo Obdobie inštitúcie pôsobenia/pobytu		Obdobie pôsobenia/pobytu	Schéma/kontrakt/iné	Akcie			
Zhytomyr Polytechnic Zhytomyr, State University Ukrajina 17.8		17.8.2003-28.8.2005	NATO ASI Advanced science and technology for biological decontamination of sites affected by chemical and radiological nuclear agents -Summer School	i Zmeň ⊒∕Vymaž			
✓ Pridaj mobilitu							

Obr. 28 Prehľad zahraničných mobilít a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť





Kliknutím na tlačidlo "Pridaj mobilitu" sa zobrazí formulár pre evidenciu vlastností konkrétneho záznamu s nasledovnými prvkami:

- Názov inštitúcie povinné vstupné pole
- Sídlo inštitúcie povinné vstupné pole
- *Obdobie pôsobenia/pobytu* povinné vstupné pole
- Schéma/kontrakt/Iné povinné vstupné pole
- *Popis* nepovinné textové pole

Kliknutím na tlačidlo "Zapíš" sa daný záznam pridá do tabuľky Prehľad zahraničných mobilít. Kliknutím na tlačidlo "Zresetuj polia" sa vynulujú nastavenia polí pre aktuálne evidovaný záznam. Kliknutím na tlačidlo "Zruš" sa formulár pre evidenciu/editáciu daného záznamu zavrie bez zmien.

Mobilita - Pridanie		
Názov inštitúcie		
Sídlo inštitúcie		
Obdobie pôsobenia/pobytu		
Schéma/kontrakt/iné		
Popis		
	li.	
	✓ Zapíš) 🙆 Resetuj polia) 💿 Zruš	

Obr. 29 Mobilita - Pridanie

Ostatné relevantné skutočnosti a aktivity súvisiace s vš vzdelaním alebo tvorivou činnosťou

V odstavci je možné spravovať a evidovať bližšie nezaradené, no relevantné informácie súvisiace s vš vzdelaním a tvorivou činnosťou. Blok obsahuje samostatné textové pole, ktorého obsah sa zapíše/uloží pri potvrdení zmien VUPCH kliknutím na tlačidlo "Zapíš" na začiatku hlavného formulára.



Obr. 30 Ostatné relevantné skutočnosti a aktivity

Prílohy

Blok slúži na opakované pridanie prílohy k danému VUPCH, ak je to potrebné. O každej pridanej prílohe sa zobrazuje "Popis dokumentu", ak je uvedený a "Názov súboru". Každú prílohu je možné stiahnuť kliknutím na tlačidlo "Stiahni súbor", alebo zmazať kliknutím na tlačidlo "Vymaž".





Pod prehľadovou tabuľkou príloh sa zobrazuje jednoduchý formulár pre načítanie novej prílohy s možnosťou uviesť nepovinný popis dokumentu.

Prílohy		
Popis dokumentu	Názov súboru	
	Kópia - T_Z_VUPCH_SjAj1_2020.xlsx	😑 Stiahni súbor 📃 🛛
Popis dokumentu	Interpretation = State Sta	

Obr. 31 Prílohy

Editácia existujúceho záznamu VUPCH

Do editácie existujúceho záznamu VUPCH sa používateľ dostane kliknutím na tlačidlo "Zmeň" zobrazené pri konkrétnom, existujúcom zázname, zobrazenom v editácii zamestnanca na záložke Z4.



Obr. 32 Záložka Z4 – VUPCH zamestnanca

Formulár pre úpravu konkrétneho záznamu VUPCH obsahuje rovnaké súčasti a vnorené formuláre, aké sa zobrazujú pri vytváraní nového záznamu VUPCH, s tým rozdielom, že obsahujú už uložené údaje.

Naviac sa zobrazuje iba údaj v spodnej časti formulára o poslednej zmene v rozsahu dátumu a času poslednej zmeny doplnenej o zobrazenie mena, priezviska osoby, ktorá poslednú zmenu vykonala.

Posledná aktualizácia: 04.09.2024 13:04:26, prof. PaedDr. Ivana 2eae18c490a, PhD.

Obr. 33 Záznam poslednej aktualizácie





Zobrazenie VUPCH zamestnanca vo verejnom portáli MAIS

Na verejnom portáli MAIS je možné si stiahnuť VUPCH vo formáte PDF ku konkrétnemu zamestnancovi. Používateľovi sa automaticky ponúkne VUPCH z najmladšieho akademického roku.

Stiahnutie VUPCH je dostupné v obrazovkách:

Zamestnanci univerzity

DOMOV ŠTUDIJNÉ	PROGRAMY	PREDMETY	PRACOVISKÁ	MIESTNOSTI	ZAMESTNANCI	ROZVRHY	PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ	
Zamestnanci univerzity								
Мепо								
Priezvisko	Adamovič							
Fakulta pracoviska	Fakulta manažme	ntu, ekonomik	y a obchodu (FMEO) 🕚	/				
Pracovisko				~				
	→ Odošli							
Zoznam nájdených zamestnancov								
Meno a priezvisko		Fakulta	Pracovisko		Kontaktné úd	laje Ve	decko-pedagogická charakteristika	
doc. Ing. Bc. Ľudovít	Adamovič, PhD.	FMEO I	Katedra marketingu a n	nedzinárodného obc	hodu	4	🗈 Tlač VUPCH	

Obr. 36 Zamestnanci univerzity

Pracovisko univerzity





DOMOV ŠTUDIJNÉ PROGRAMY PREDMETY PRACOVISKÁ MIESTNOSTI ZAMESTNANCI ROZVE

Pracovisko Univerzity

Katedra marketingu a medzinárodného obchodu (7MMO)

 Fakulta:
 Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu (FMEO)

 Adresa:
 Konštantínova 16 08001 Prešov Prešov Slovenská republika

 Telefonický kontakt:
 +421 051/7470 600

 Druh pracoviska:
 Vzdelávacie

 Detašované:
 Áno

Zoznam zamestnancov pracoviska:

Meno a Priezvisko	Kontaktné údaje	Vedecko-pedagogická charakteristika
doc. Ing. Bc. Ľudovít Adamovič, PhD.		📇 Tlač VUPCH
Mgr. Martin d413e4aa, PhD.	and the second se	📇 Tlač VUPCH
doc. PhDr. Radovan e00ee, PhD., MBA, LL.M	1.000	📇 Tlač VUPCH
doc. Ing. Ladislav e159d60, PhD., MBA		📇 Tlač VUPCH
prof. Ing. Róbert 4f7dc3, Ph.D.		📇 Tlač VUPCH
doc. Mgr. Richard 82a9e58, PhD.		📇 Tlač VUPCH
Mgr. Štefan 947b		📇 Tlač VUPCH
PhDr. Rastislav 9650c, PhD.		📇 Tlač VUPCH

Obr. 37 Pracovisko univerzity

