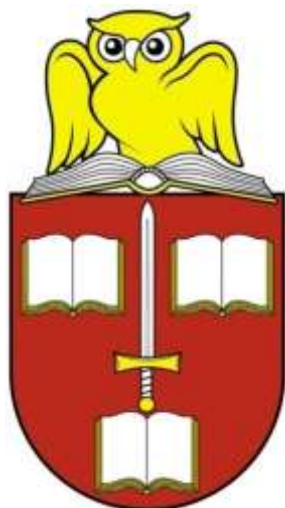


**Akadémia ozbrojených síl  
generála Milana Rastislava Štefánika**

Č.: Q - 60



**Smernica  
Rady pre študijný program**

**SAPIENTIA, BONUM, PATRIA  
MÚDROŠŤ, DOBRO, VLAST'**

Dátum účinnosti: 17.6.2022

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) vydáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“) a Vnútrotným systémom zabezpečovania kvality (vnútrotný predpis Akadémie ozbrojených síl č. Q-50, ďalej len „vnútrotný systém“) Smernicu Rady pre študijný program.

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Smernica rady pre študijný program používa pojmy, ktoré sú definované v Štandardoch pre študijný program<sup>1</sup>, vo Vnútrotnom systéme a v Študijnom poriadku Akadémie ozbrojených síl.
2. Akadémia ozbrojených síl má určené osoby, ktoré sú zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.<sup>2</sup> Určené osoby zabezpečujú profilové predmety a pôsobia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.<sup>3</sup>
3. Súčasťou vnútrotného systému zabezpečovania kvality Akadémie ozbrojených síl je Rada pre študijný program.<sup>4</sup>

## Čl. 2

### Určené osoby

1. Rektor Akadémie ozbrojených síl určuje na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu päť osôb, podľa Čl. 1 ods. 2 (ďalej aj „garant“ alebo „spolugaranti“).
2. Jedna z určených osôb má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a zabezpečuje profilový predmet. Osoba s príslušnými kompetenciami a s hlavnou zodpovednosťou (ďalej len „garant“) pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.<sup>5</sup>
3. Garant študijného programu, v spolupráci so spolugarantmi, zodpovedá za nasledujúce činnosti:
  - a) uskutočňovanie študijného programu v súlade s informačnými listami predmetov, pričom má právomoc priebežne overovať všetky činnosti v rámci uskutočňovania študijného programu a navrhovať opatrenia, ktoré predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality<sup>6</sup>
  - b) zabezpečenie kvality študijného programu nutnej na naplnenie profilu absolventa a dosiahnutie výstupov študijného programu
  - c) spracovanie návrhu nového študijného programu alebo návrhu úpravy študijného programu v súlade so Štandardmi pre študijný program<sup>7</sup>
  - d) zapojenie Rady pre študijný program do prípravy návrhu nového študijného programu alebo návrhu úpravy študijného programu<sup>8</sup>
  - e) predloženie návrhu nového študijného programu alebo návrhu úpravy študijného programu Rade pre zabezpečovanie kvality v súlade s formalizovanými procesmi vnútrotného systému<sup>9</sup>
  - f) predkladanie študijného programu Rade pre zabezpečovanie kvality<sup>10</sup> na periodické schvaľovanie v súlade s formalizovanými procesmi vnútrotného systému v perióde

<sup>1</sup> Čl. 12 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>2</sup> Čl. 2 ods. 3 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>3</sup> Čl. 6 ods. 3 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>4</sup> Čl. 3 Vnútrotného systému zabezpečovania kvality. AOS, č. Q-50, 10. 3 2022.

<sup>5</sup> Čl. 6 ods. 4 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>6</sup> Čl. 3 Vnútrotného systému zabezpečovania kvality. AOS, č. Q-50, 10. 3 2022.

<sup>7</sup> Štandardy pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>8</sup> Čl. 2 ods. 4 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>9</sup> Čl. 2 ods. 1 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>10</sup> Čl. 3 Vnútrotného systému zabezpečovania kvality. AOS, č. Q-50, 10. 3 2022.

- zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia<sup>11</sup>; do tejto činnosti zapája Radu pre študijný program
- g) priebežné monitorovanie, pravidelné vyhodnocovanie a úpravu študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so Štandardmi pre študijný program, a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam, a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca<sup>12</sup>; do tejto činnosti zapája Radu pre študijný program
  - h) monitorovanie a vyhodnocovanie uplatnenia absolventov študijného programu, podľa písm. g), najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia; do tejto činnosti zapája Radu pre študijný program
  - i) priebežné získavanie relevantnej spätnej väzby<sup>13</sup> od:
    - Rady pre študijný program, ktorá sa zúčastňuje aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia a
    - od všetkých študentov aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka, v ktorom sa môžu vyjadriť o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu
  - j) priebežné overovanie plnenia štandardov týkajúcich sa učiteľov študijného programu<sup>14</sup>
  - k) priebežné overovanie zdrojov na zabezpečenie študijného programu<sup>15</sup>
  - l) prijímanie a uskutočňovanie opatrení na zlepšenie študijného programu na základe výsledkov relevantnej spätnej väzby podľa písm. g) až k), pričom zaručuje, že Rada pre študijný program, vrátane študentov, má účasť pri navrhovaní opatrení<sup>16</sup>
  - m) predloženie návrhu na prijatie a uskutočnenie opatrení podľa písm. l), ak prijatie a uskutočnenie príslušných opatrení nie je v jeho právomoci; návrh predkladá Rade pre zabezpečovanie kvality
  - n) komunikáciu s Radou pre študijný program a zverejnenie:<sup>17</sup>
    - výsledkov vyhodnotenia spätnej väzby
    - prijatých opatrení a
    - akýchkoľvek plánovaných alebo následných činností vyplývajúcich z hodnotenia študijného programu
  - o) zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe<sup>18</sup>, ktoré predkladá Rade pre zabezpečenie kvality.

### Čl. 3

#### Rada pre študijný program

1. Rada pre študijný program sa ustanovuje ako orgán, ktorý sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré sa týkajú študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, definovaných Štandardmi pre študijný program.<sup>19</sup>
2. Rada pre študijný program svojou činnosťou prispieva k naplneniu profilu absolventa a k dosiahnutiu výstupov študijného programu, prispieva k zainteresovaniu najmä študentov a zamestnávateľov – Ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „OS SR“) – na vzdelávaní a výcviku.

<sup>11</sup> Čl. 11 ods. 5 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>12</sup> Čl. 11 ods. 1 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>13</sup> Čl. 11 ods. 2 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>14</sup> Čl. 6 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>15</sup> Čl. 8 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>16</sup> Čl. 11 ods. 3 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>17</sup> Čl. 11 ods. 4 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>18</sup> Čl. 9 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>19</sup> Štandardy pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020. Napr. čl. 2 ods. 4.

3. Rada pre študijný program:
- je zapojená do prípravy návrhu nového študijného programu alebo návrhu úpravy študijného programu<sup>20</sup>
  - je zapojená do predkladania študijného programu na periodické schvaľovanie v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia<sup>21</sup>
  - má účasť na priebežnom monitorovaní, pravidelnom vyhodnocovaní a návrhu úpravy študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam, a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania, bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca<sup>22</sup>
  - poskytuje údaje na monitorovanie a vyhodnocovanie uplatnenia absolventov študijného programu, podľa písm. c), najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia
  - zúčastňuje sa na príprave metodiky vyhodnotenia relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu<sup>23</sup>
  - formuluje a vyhodnocuje relevantnú spätnú väzbu od študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán programu<sup>24</sup>, v rámci toho aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka od študentov, v ktorom sa môžu študenti vyjadriť o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu
  - navrhuje opatrenia na zlepšenie študijného programu na základe výsledkov relevantnej spätnej väzby podľa písm. f), pričom zohľadňuje opatrenia navrhované študentmi<sup>25</sup>
  - zúčastňuje sa priebežného overovania plnenia štandardov týkajúcich sa učiteľov študijného programu<sup>26</sup>
  - zúčastňuje sa overovania materiálového, informačného a personálneho zabezpečenia študijného programu vrátane výcviku v OS SR
  - zúčastňuje sa implementácie opatrení prijatých Radou pre zabezpečovanie kvality v súvislosti so študijným programom a jeho prepojením s výskumnou činnosťou, vývojovou činnosťou a ďalšími tvorivými činnosťami
  - podieľa sa na plánovaní a organizovaní materiálového, personálneho a časového zabezpečenia vojenského výcviku uskutočňovaného v Akadémii ozbrojených síl a v OS SR.

#### Čl. 4

##### Členovia Rady pre študijný program

- Rada pre študijný program má najmenej 8 členov. Členov Rady pre študijný program na základe návrhu predsedu Rady pre študijný program, po ich predchádzajúcom súhlase s nomináciou, vymenúva a odvoláva rektor Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „rektor“). Člen Rady pre študijný program nemôže byť zároveň členom Rady pre zabezpečovanie kvality.
- Členmi Rady pre študijný program sú<sup>27</sup>:
  - garant a spolugaranti študijného programu,
  - vybraní vysokoškolskí učitelia zabezpečujúci profilové predmety
  - zástupcovia študentov
  - zamestnávateľa, t.j. zástupcovia OS SR s formalizovaným vzťahom k príslušným vojenským odbornostiam, pre ktoré sú pripravovaní študenti študijného programu, najmä:

<sup>20</sup> Čl. 2 ods. 4 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>21</sup> Čl. 11 ods. 5 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>22</sup> Čl. 11 ods. 1 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>23</sup> Čl. 11 ods. 2 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>24</sup> Čl. 11 ods. 2 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>25</sup> Čl. 11 ods. 3 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>26</sup> Čl. 6 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

<sup>27</sup> Čl. 2 ods. 4 Štandardov pre študijný program. SAAVŠ, 2. júl 2020.

- profesionálni vojaci – garanti príslušných vojenských odborností, ktorí sú určení príslušným zákonom<sup>28</sup> a osobitným predpisom Ministerstva obrany Slovenskej republiky<sup>29</sup> a
  - ďalší profesionálni vojaci, ktorí sa podieľajú na výcviku študentov v OS SR, s potrebnou výkonnou právomocou, a ktorí sú určení príslušnými garantmi vojenských odborností a príslušnými veliteľmi týchto profesionálnych vojakov a
- e) ďalšie zainteresované strany.
3. Predsedom Rady pre študijný program je garant študijného programu.
4. Člen Rady pre študijný program:
- a) je povinný zúčastňovať sa na rokovaní Rady pre študijný program
  - b) podieľa sa na činnostiach Rady pre študijný program
  - c) podáva na rokovaní Rady pre študijný program návrhy na koordinovanie plánovania a organizovania materiálového, personálneho a časového zabezpečenia vzdelávania a výcviku
  - d) v rámci svojho pracovného alebo funkčného zaradenia vykonáva opatrenia na zaradenie požiadaviek na zabezpečenie vzdelávania a výcviku do plánovacích dokumentov Akadémie ozbrojených síl a OS SR
  - e) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam Rady pre študijný program
  - f) je povinný plniť úlohy uložené Radou pre študijný program
  - g) má právo predkladať návrhy do programu rokovania
  - h) má právo vyjadrovať sa ku všetkým záležitostiam, ktoré súvisia s činnosťou Rady pre študijný program.
5. Členstvo v Rade pre študijný program je nezastupiteľné. Každý člen Rady pre študijný program má právo hlasovať.
6. Vymenovanie a odvolanie člena Rady pre študijný program – profesionálneho vojaka z príslušníkov OS SR je podmienené príslušným návrhom alebo súhlasom s členstvom udeleným vedúcim služobného úradu alebo veliteľom<sup>30</sup> toho profesionálneho vojaka OS SR, ktorý má byť vymenovaný rektorom za člena Rady pre študijný program.
7. Členstvo v Rade pre študijný program zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odvolaním člena v prípade preukázania nečinnosti alebo opakovanými neúčastami na rokovaní Rady pre študijný program,
  - c) vzdaním sa členstva, a to písomným oznámením rektorovi,
  - d) ukončením pracovného pomeru zamestnanca Akadémie ozbrojených síl,
  - e) ukončením štúdia zástupcom študentov Akadémie ozbrojených síl,
  - f) ukončením služobného pomeru príslušníkov OS SR resp. ich premiestnením z funkcie garanta vojenskej odbornosti,
  - g) skončením vyčlenenia profesionálneho vojaka vyčleneného na plnenie úloh Akadémie ozbrojených síl,
  - h) úmrtím.
8. V prípade zániku členstva niektorému členovi Rady pre študijný program predseda Rady pre študijný program iniciuje jej doplnenie v zmysle článku 3 tejto smernice.
9. Predseda Rady pre študijný program vymenúva tajomníka Rady pre študijný program, ktorý nie je členom rady.

<sup>28</sup> § 41 ods. 2 a 6 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>29</sup> Príloha č. 6 body 13, 18, 22 a 23 Služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 107/2015 o podrobnostiach o vojenských odbornostiach a ich špecializáciách, o podrobnostiach o plánovaní funkcií pre profesionálnych vojakov a o určení funkcií pre garantov vojenských odborností.

<sup>30</sup> § 7 a § 8 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. 5

### Rokovací poriadok Rady pre študijný program

1. Rokovanie Rady pre študijný program plánuje, pripravuje program jej rokovania, zvoláva a vedie jej predseda alebo ním poverený člen Rady pre študijný program (ďalej len „predsedajúci“). Predsedajúci otvára, riadi a uzatvára diskusiu k danému bodu programu, riadi hlasovanie, oznamuje uznesenia a ukončí rokovanie Rady pre študijný program.
2. Rokovania Rady pre študijný program sa zvolávajú pozvánkou, v ktorej je určený dátum, hodina a miesto rokovania a návrh programu rokovania.
3. Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na rokovania Rady pre študijný program (ďalej len „materiály“), sa ich členom a iným zúčastneným osobám doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty. Doručovanie materiálov na rokovanie Rady pre študijný program musí spĺňať formálne náležitosti.
4. Rada pre študijný program sa schádza na svojom rokovaní najmenej raz ročne spravidla v Akadémii ozbrojených síl.
5. Rokovania Rady pre študijný program sú spravidla verejné. Rada pre študijný program môže hlasovaním rozhodnúť, že rokovanie k určitému bodu programu bude neverejné.
6. Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania Rady pre študijný program. Zápisnicu spracuje tajomník a podpisuje predsedajúci Rady pre študijný program, tá je následne doručená všetkým členom Rady pre študijný program elektronicou poštou.
7. V odôvodnených prípadoch možno rokovanie Rady pre študijný program uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov. V takomto prípade sa z rokovania vyhotoví aj elektronický záznam, ktorý nahrádza prezenčnú listinu.
8. Organizačnú prípravu rokovania a ich administratívnu stránku zabezpečuje tajomník Rady pre študijný program v spolupráci s predsedajúcim a/alebo členmi Rady pre študijný program a predkladateľmi materiálov.
9. Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ zodpovedá za to, že je obsah materiálu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl.
10. Predseda Rady pre študijný program je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať rokovanie Rady pre študijný program na požiadanie prorektora pre vzdelávanie.
11. Na rokovanie Rady pre študijný program môže predseda Rady pre študijný program pozývať okrem jej členov aj iné osoby, ktoré nemajú právo hlasovať.
12. Členovia Rady pre študijný program, ktorí sa nemôžu z objektívnych dôvodov zúčastniť rokovania Rady pre študijný program sú povinní v lehote 7 dní pred zasadaním rady zaslať predsedovi Rady pre študijný program svoje ospravedlnenie.

## Čl. 6

### Rozhodovanie a hlasovanie Rady pre študijný program

1. Rada pre študijný program je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak v priebehu rokovania predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa predchádzajúcej vety, rokovanie preruší alebo ukončí.
2. Rada pre študijný program o návrhoch rozhoduje verejným hlasovaním. Za verejný spôsob hlasovania sa považuje verejné vyjadrenie hlasu člena verbálnym prejavom, zdvihnutím ruky alebo korešpondenčným hlasovaním. Korešpondenčné hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom elektronickej pošty, pričom vyjadrenie hlasu každého člena sa bezodkladne doručí všetkým členom Rady pre študijný program, a to tiež prostredníctvom elektronickej pošty. Predsedajúci rozhoduje, o ktorých veciach sa bude rozhodovať korešpondenčným hlasovaním. Korešpondenčné hlasovanie sa nekombinuje s iným hlasovaním.
3. Členovia Rady pre študijný program prijímajú uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. O výsledku korešpondenčného hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých

členov Rady pre študijný program. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho Rady pre študijný program.

4. Rada pre študijný program prijíma uznesenie, v ktorom je uvedené rozhodnutie, hodnotenie, návrh, odporúčanie alebo stanovisko členov Rady pre študijný program. O každom uznesení, rozhodnutí, hodnotení, návrhu, odporúčaní alebo stanovisku Rady pre študijný program sa hlasuje zvlášť. Prijaté uznesenie sa zverejňuje obvyklým spôsobom.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

1. Smernicu Rady pre študijný program prerokoval Akademický senát Akadémie ozbrojených síl na svojom zasadnutí dňa 9. 6. 2022.
2. Smernicu Rady pre študijný program prerokovala Vedecká rada Akadémie ozbrojených síl na svojom zasadnutí dňa 26. 5. 2022.
3. Smernica Rady pre študijný program nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom.

V Liptovskom Mikuláši 17. 6. 2022

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.  
rektor  
v.r.